



## **PROCEDURA PRZEJAZDU PRZEZ BRAMY BCT – BAŁTYCKIEGO TERMINAŁA KONTENEROWEGO W GDYNI** (dotyczy pustego pojazdu lub wjazdu/wyjazdu pojazdu po drobnicę)

### **A. Wjazd do BCT pustego pojazdu lub po drobnicę:**

1. Spedytor wykonuje awizację,
  2. **kierowca przyjeżdża bezpośrednio na bramę wjazdową BCT:**
    - przekazuje „bilet” lub przekazuje ustnie nr wizyty (awizacja złożenia i/lub awizacja podjęcia drobnicy) do wartownika IMPEL, który sprawdza w systemie TOS wykonanie awizacji przez Spedytora.
- UWAGA: Wartownik nie potwierdza otwarcia wizyty w systemie TOS.

#### Kierowca zgłasza się do Dysponenta CFS, który:

1. sprawdza awizację z danymi kierowcy (w przypadku błędnych informacji w awizacji - Dysponent CFS zgłasza telefonicznie do Spedytora, aby zmienił awizację),
2. gdy brak „biletu” – drukuje „bilet”, potwierdza otwarcie wizyty w systemie TOS i wskazuje miejsce przeładunku przy magazynie,
3. gdy jest „bilet” – potwierdza otwarcie wizyty w systemie TOS i wskazuje miejsce przeładunku przy magazynie.

#### Obsługa drobnicy na magazynie:

1. przyjęcie/wydanie towaru,
2. w przypadku braku odprawy – kierowca udaje się do UC,
3. wydrukowanie „biletu” końcowego,
4. potwierdzenie zamknięcia wizyty w systemie TOS.

### **B. Wyjazd z BCT pustego pojazdu lub z drobnicą:**

1. kierowca przyjeżdża na bramę wyjazdową BCT:
    - przekazuje „bilet” końcowy do wartownika IMPEL, który sprawdza w systemie TOS zamknięcie wizyty.
- UWAGA: Wartownik nie potwierdza zamknięcia wizyty w systemie TOS.

**Pozostałe procedury kontroli kierowców i ładunków bez zmian, na dotychczasowych zasadach.**