

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SYSTEMU eBRAMA

W BCT – BAŁTYCKIM TERMINALU KONTENEROWYM

1. BCT – Bałtycki Terminal Kontenerowy wprowadza system awizacji wizyt pojazdów kontenerowych i drobnicowych na terminalu. Celem systemu jest ustrukturyzowanie i zarządzanie wizytami pojazdów na terminalu na podstawie planowania wizyt (awizacji) w dostępnych przedziałach czasowych (oknach)
2. System eBrama jest zintegrowany z systemem Navis N4 i ściśle z nim współpracuje w zakresie generowania zadań, awizacji oraz zarządzania firmami, kierowcami, ciężarówkami oraz naczepami.
3. System eBrama zawiera kilka ról, które mają dostęp do poszczególnych funkcjonalności. Poniższa tabela zawiera zestawienie funkcjonalności systemu powiązanych z rolami użytkowników:

		Admin	Dispatcher	Driver
Anuluj awizację		brak dostępu	brak dostępu	brak dostępu
Karta kierowcy		brak dostępu	brak dostępu	dostęp
Profile	Użytkownicy	dostęp*	brak dostępu	brak dostępu
	Kierowcy	dostęp*	dostęp*	brak dostępu
	Firmy transportowe	brak dostępu	brak dostępu	brak dostępu
	Użytkownicy firm transportowych	brak dostępu	brak dostępu	brak dostępu
Zestawy pojazdów	Zestawy pojazdów	dostęp*	dostęp*	dostęp**
	Ciągnik	dostęp*	dostęp*	dostęp**
	Naczepy	dostęp*	dostęp*	dostęp**
Awizacje	Zadania	dostęp*	dostęp*	dostęp**
	Awizacje	dostęp*	dostęp*	dostęp**

* - dla firmy transportowej przypisanej danej roli

** - dla wybranej za pomocą „Wybierz Firmę Transportową” firmy

4. Warunkiem koniecznym do wykonywania awizacji samochodów ciężarowych na BCT – Bałtyckim Terminalu Kontenerowym jest rejestracja firm transportowych i ich użytkowników w systemie eBrama oraz zdefiniowanie grupy współpracujących z nią kierowców.
5. W celu zarejestrowania firmy, a następnie uzyskania możliwości awizacji pojazdów, należy skorzystać ze strony ebrama.bct.ictsi.com wypełniając formularz rejestracyjny
6. Po dokonaniu rejestracji firmy następuje dwuetapowy proces potwierdzania. Rejestrujący otrzymuje e-mail lub/i SMS z tymczasowym kodem potwierdzającym złożenie wniosku, który należy wpisać na stronie rejestracyjnej. Następnie przesyłane są dane dostępowe do systemu eBrama – tymczasowe hasło oraz login użytkownika.

7. Dalszy tryb postępowania jest zawarty w dokumencie „Instrukcja Obsługi systemu eBrama – moduł rejestracyjny” dostępnym na stronie internetowej BCT www.bct.ictsi.com w zakładce Navis N4.
8. W przypadku zamknięcia lub zawieszenie działalności gospodarczej firma zarejestrowana w systemie eBrama jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić BCT o tym fakcie co skutkuje zamknięciem konta systemowego danego użytkownika.
9. Obsługa pojazdów przez BCT jest możliwa wyłącznie po uprzednim dokonaniu zgłoszenia (awizacji) planowanego wjazdu w systemie eBrama i uzyskaniu numeru wizyty (awizacji) poprzez aplikację dostępną na stronie: ebrama.bct.ictsi.com
10. Aby utworzyć awizację dla wskazanego kierowcy konieczne jest przypisanie go do konta firmy. Możliwe jest przywiązanie kierowcy już istniejącego w bazie danych lub dodanie nowego, w taki przypadku konieczne jest wprowadzenie jego danych w systemie eBrama. Szczegółowa instrukcja przypisywania/dodawania nowego kierowcy znajduje się w „Instrukcji Obsługi systemu eBrama – moduł rejestracyjny”. Kierowca może być przywiązany do wielu firm transportowych.

Dane niezbędne w celu dodania nowego kierowcy w systemie eBrama.

 - a) Imię i nazwisko kierowcy
 - b) Numer dokumentu tożsamości z data ważności
 - c) Numer telefonu komórkowego
 - d) Adres e-mail (opcjonalnie)
11. Za podanie powyższych danych, ich prawidłowość, aktualizowanie i zarządzanie nimi odpowiedzialny jest przedstawiciel firmy transportowej, który jest podany w formularzu rejestracyjnym i otrzymuje konto Administratora firmy.
12. Brak pełnej, prawidłowej awizacji lub podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym stanowi podstawę do odmowy przez BCT wjazdu na terminal oraz usunięcia zarezerwowanego przedziału czasowego (okna).
13. BCT zastrzega sobie prawo do odmowy obsługi w przypadku negatywnej weryfikacji danych osobowych kierowcy, który został przypisany do awizacji.
14. Rejestracja nowego kierowcy w systemie eBrama nie zwalnia kierowcy z obowiązku wyrobienia przepustki upoważniającej na wjazd na teren terminalu (nie dotyczy kierowców drobnicowych).
15. System eBrama umożliwia dodanie awizacji dla nowego kierowcy, który nie ma jeszcze wyrobionej przepustki upoważniającej na wjazd na teren terminalu, w taki przypadku kierowca zobowiązany jest do wyrobienia jej na miejscu w Biurze Przepustek przed wjazdem na terminal.
16. System eBrama dopuszcza założenie awizacji na przyjazd nowego kierowcy. W przypadku braku ważnej przepustki upoważniającej na wjazd na teren terminalu, Kierowca jest zobowiązany do wyrobienia jej w Biurze Przepustek.
17. Awizacje odbywają się na dostępne przedziały czasowe (okna) publikowane w systemie eBrama.
18. Do stworzenia awizacji wymagane są następujące dane

- a) imię i nazwisko kierowcy
- b) Nr dokumentu tożsamości kierowcy
- c) Nr rejestracyjny ciągnika
- d) W zależności od rodzaju transakcji : nr bookingu, nr pin, nr kontenera, nr BL, nr BLItem, wagi i plomby.

- 19. Czas trwania pojedynczego przedziału czasowego (okna) ustalany jest przez BCT i zgodny z aktualnym planem zawinięć statków i planem pozostałych operacji terminalowych.
- 20. Liczba dostępnych slotów w jednym oknie czasowym każdorazowo jest uzależniona od aktualnej i prognozowanej ilości operacji terminalowych i może zmieniać się w czasie.
- 21. Kierowca, do którego przypisana jest awizacja otrzymuje automatycznie wygenerowaną wiadomość e-mail i/lub SMS, która potwierdza aktualność awizacji.
- 22. Obowiązkiem kierowcy przed pojawieniem się na terminalu jest znajomość aktualnego numeru wizyty (TVA – Truck Visit Appointment). Brak znajomości poprawnego numeru TVA będzie skutkował koniecznością ponownej awizacji.
- 23. Zaawizowany pojazd musi pojawić się na terminalu w zarezerwowanym przedziale czasowym (oknie).
- 24. Kontener dostarczony na terminal musi być w stanie pozwalającym na dalsze operacje przeładunkowe na terminalu i bezpieczną podróż morską. W przypadku uszkodzeń uniemożliwiających powyższe kierowca jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu obsłudze terminalu a BCT zachowuje sobie prawo do odmowy przyjęcia takiego kontenera.
- 25. Awizacje, które nie zostaną wykorzystane, muszą być bezwzględnie odwołane przed zarezerwowanym terminem wizyty. W przypadku niepojawienia się kierowcy w wyznaczonym czasie awizacja automatycznie wygasa. Aby umożliwić wjazd zestawu na terminal, konieczne jest dokonanie nowej awizacji w innym dostępnym przedziale czasowym (tzw. oknie). W przypadku anulowania wizyty po przekroczeniu przez pojazd bramy terminala, BCT zastrzega sobie prawo do pobrania dodatkowej opłaty.
- 26. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub innych zdarzeń losowych, na które terminal nie ma wpływu, BCT zastrzega sobie prawo do anulowania wcześniej awizowanych wizyt w systemie eBrama, o czym niezwłocznie poinformuje klientów dostępnymi środkami komunikacji, w tym e-mailem lub SMS. Odwołane wizyty nie zostaną automatycznie przywrócone, a ponowny wjazd na terminal wymaga stworzenia nowej awizacji w jednym z dostępnych w systemie przedziałów czasowych (okien)
- 27. Zgodnie z zasadą równości dostępu do usług BCT nie przewiduje możliwości rezerwacji stałych przedziałów czasowych dla wybranych klientów.
- 28. BCT rezerwuje sobie prawo do stosowania opłat dodatkowych i innych środków prewencyjnych (np. usunięcia konta użytkownika) w przypadku niedostosowania się do regulacji dotyczących korzystania z systemu eBrama, w tym w szczególności w następujących przypadkach:
 - podejrzenia o generowanie awizacji z użyciem narzędzi automatyzujących proces rezerwacji (specjalnych programów komputerowych, wirusów, robaków, botów, robotów etc.)

- podejrzenia o udostępnianie osobistych loginów i haseł zarejestrowanego użytkownika osobom trzecim celem ich wykorzystania dla dostępu do systemu eBrama
- jednoczesnego logowania się na kilku urządzeniach lub przeglądarek przy użyciu tego samego indywidualnego loginu i hasła.

29. Akceptacja niniejszego Regulaminu jest równoznaczna z zapoznaniem się i akceptacją pozostałych regulaminów i procedur obowiązujących na terminalu BCT dostępnych na stronie:

<https://www.bct.gdynia.pl/procedury>

30. BCT zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdej chwili. Wszystkie zmiany zostaną niezwłocznie opublikowane na stronie internetowej terminala www.bct.ictsi.com

Klauzula informacyjna RODO

1. Niniejszy dokument ma charakter wyłącznie informacyjny i nie wymaga podjęcia żadnych działań po Państwa stronie.
2. Administratorem Pani/ Pana danych jest spółka **BCT – Bałtycki Terminal Kontenerowy Sp. z o.o.; 81-127 Gdynia, ul. Kwiatkowskiego 60, Tel. +48 58 350 60 30, +48 58 350 60 90, email: sekretariat@bct.ictsi.com**
3. Cele przetwarzania danych osobowych, oraz podstawa prawna przetwarzania:
 - a) kontrola dostępu do obiektu portowego: wystawienie przepustek, uzyskanie zgody na wejście/wjazd na teren terminala, realizacja Umowy/porozumienia; wystawienie faktur; rekrutacja, monitorowanie przebiegu pracy i rejestracja czasu pracy pracowników BCT;
 - b) bezpieczeństwo Pracowników i ochrona mienia;
 - c) obsługa zgłoszeń sygnalistów;
4. Odbiorcy danych osobowych pracowników BCT, kontrahentów, podwykonawców, pracowników administracji państwowej i innych:
 - a) podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, np. PIP, Prokuratura, Policja;
 - b) podmioty wykonujące usługi na rzecz Administratora, które muszą mieć dostęp do danych, w celu wykonania swoich obowiązków. Podmioty te będą miały dostęp do danych wyłącznie w celu realizacji swoich zadań i w zakresie do tego niezbędnym;
 - c) firmy wspierające technicznie systemy informatyczne w BCT;
5. Osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo do:
 - a) żądania od BCT ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także mają prawo do przenoszenia swoich danych;
 - b) cofnięcia swojej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody);
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - d) uzyskania kopii danych lub informacji o miejscu udostępnienia danych.
6. BCT nie przetwarza danych osobowych w sposób zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.
7. Obiekt terminalu portowego jest monitorowany za pomocą kamer telewizji przemysłowej, której administratorem jest BCT-Bałtycki Terminal Kontenerowy Sp. z o.o.
 - a) Cel monitoringu- zapewnienie bezpieczeństwa Pracowników i mienia;
 - b) Zakres monitoringu- teren zakładu pracy (wejścia, wyjścia, strefy załadunkowe, parkingi, sprzęt załadunkowy);
 - c) Sposób stosowania- nagrywanie ciągłe, stały podgląd;

- d) Okres przechowywania zapisów z monitoringu wynosi 30 dni.
- 8. BCT nie stosuje żadnych metod technicznych, umożliwiających jednoznaczną identyfikację osoby fizycznej lub potwierdzenia jej tożsamości na podstawie zdjęć i nagrań video.
- 9. W punktach dostępu do BCT znajdują się bramki radiometryczne wraz z kamerami zarządzane przez funkcjonariuszy Straży Granicznej w Gdyni.