



TWORZENIE ZLECENIA ZAŁADUNKU TOWARU Z POJAZDU DO KONTENERA

BCT – Bałtycki Terminal Kontenerowy w Gdyni

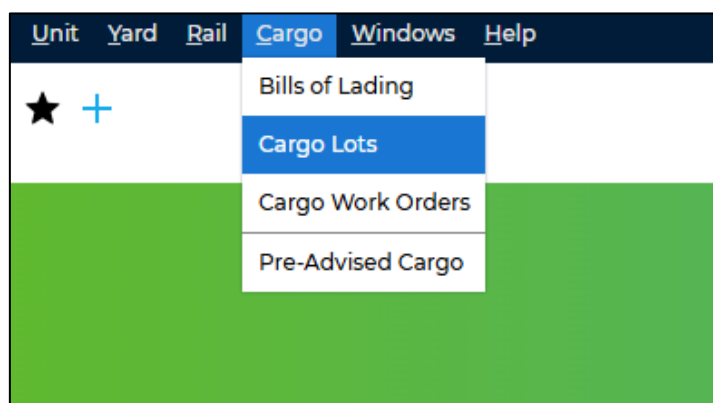




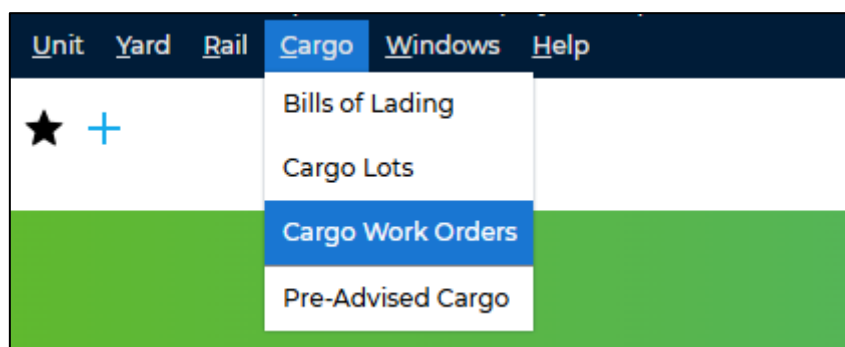
Na każdy kontener należy utworzyć osobne zlecenie.

1. Przed przystąpieniem do zlecania usługi formowania upewnij się, że dane w BL mają poprawnie nadaną linię oraz wizytę statku. Te dane będą zasilać kartę kontenera po formowaniu. Jeżeli tak nie jest zwróć się do BCT o korektę tych danych z systemie. **Podaj w uwagach podczas tworzenia towaru informację o zamiarze formowania bezpośredniego. W przeciwnym razie towar zostanie złożony na magazynie.**
2. Po utworzeniu towaru, utwórz awizację złożenia w systemie **eBrama**. Przejdź do Instrukcji tworzenia awizacji. Zapisz numer awizacji złożenia.
3. **UWAGA!** Poinformuj przynajmniej **2 dni wcześniej** Dysponenta Magazynu o zamiarze formowania bezpośredniego **podając numer awizacji oraz kontenera.**
4. **UWAGA!** Utworzenie **Cargo Work Order** na przeładunek bezpośredni jest możliwe dopiero po pojawieniu się pojazdu z towarem na terenie BCT i **potwierdzenia tego faktu przez Dysponenta BCT**. Utworzenie Cargo Work Order na formowanie jest niemożliwe dla ładunku znajdującego się poza BCT.
5. **Po potwierdzeniu gotowości do przyjęcia Cargo Work Order przez Dysponenta BCT przejdź do następnych kroków:**

Wejdź w zakładkę Cargo, następnie Cargo Lots.



6. Znajdź Cargo Lot przeznaczony do formowania, zapisz jego numer, wagę oraz ilość.
7. Możesz zduplikować kartę przeglądarki aby mieć równoczesny dostęp do danych i formularza tworzenia zlecenia.
8. Przejdź do zakładki **Cargo**, a następnie **Cargo Work Orders**.
9. Po utworzeniu zlecenia podaj numer tego zlecenia na email Dysponenta Magazynu:
cfsdysponent@bct.ictsi.com



Wybierz symbol +

Unit Yard Rail Cargo Windows Help			
★	Cargo Work Orders:		+
✓	Created	Order Nbr	Order Status
≡	2025-09-26 13:28	350	Completed
⌵	2025-09-26 12:28	348	Completed
□	2025-09-26 12:27	347	New
↺	2025-09-26 11:25	345	Completed
↻	2025-09-26 11:19	344	New
	2025-09-26 10:39	341	New
↺	2025-09-26 09:50	339	Completed
✎	2025-09-26 09:43	338	Completed
+	2025-09-26 09:26	335	New
—	2025-09-26 08:38	333	Completed
?	2025-09-25 13:46	332	New
	2025-09-25 13:41	331	Completed
A	2025-09-25 13:20	328	Completed
D	2025-09-25 12:57	321	Completed
	2025-09-25 12:41	320	Completed

Wypełnij pola w formularzu zlecenia

Add Cargo Work Order

Work Order Number:

Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?:

Container Nbr:

Is it Direct?: Yes

Start Date: 2025-10-13 12:42

End Date: 2025-10-13 12:42

Order Status: New

Notes: GKAT23456 NUMER AWIZACJI: 5473

BCT Approval Status: --

Approved Plan Date:

Order Items

Actions

Display

--

--

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

0:0

Save

Cancel

Help

Work Order Number	Numer zlecenia nadawany automatycznie
Stuff or Strip?	Pole operacyjne dla BCT
Is it Direct?	Wybierz Yes
Start Date	Godzina i data proponowanego rozpoczęcia realizacji
Notes	Wpisz numer rejestracyjny pojazdu oraz numer utworzonej awizacji złożenia towaru.
Billing Party	Firma zlecająca
Container Nbr	Pole uzupełniane automatycznie
End Date	Data Cut-Off

Wybierz przycisk



Save

Add Cargo Work Order

Work Order Number:

Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?:

Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00

End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: --

Approved Plan Date:

Order Items

Actions

Display

--

--

Event Type

BL Nbr

BL Item Sequence

Lot

Qty Ordered

Cargo Weight

BL Item Bulk

BL Item Units

Qty Co

No data to display.

Save

Cancel

Help

Naciśnij symbol **+** aby dodać usługę oraz towar.

Add Cargo Work Order

Work Order Number:

Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?:

Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00

End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: --

Approved Plan Date:

Order Items

Actions

Display

--

--

Event Type

BL Nbr

BL Item Sequence

Lot

Qty Ordered

Cargo Weight

BL Item Bulk

BL Item Units

Qty Co

No data to display.

Save

Cancel

Help

Wypełnij pola

Edit Cargo Work Order Item

Event Type: CARGO_STUFF

Bill Of Lading: 10008134 (BRAK)

BL Item: 1 (COMMODITY NAM...

Cargo Lot: 10008134-1-1 (5.0)

Container Nbr: BCTG1234567

☐ BL Item Bulk

BL Item Bulk Units: --

Quantity Ordered: 5,0

Cargo Weight: 24000,0

Event History

Actions

Display

--

--

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
No data to display.						

0:0

Save

Cancel

Help

Event Type	wybierz CARGO_STUFF
Bill of Lading	wybierz numer BL
BL Item	wybierz towar
Cargo Lot	wybierz numer Cargo Lot
Container Number	wpisz numer kontenera
Quantity Ordered	wpisz ilość sztuk
Cargo Weight	wpisz łączną wagę brutto towaru

Wybierz  Save i zamknij okno.

Edit Cargo Work Order Item

Event Type: CARGO_STUFF

Bill Of Lading: 10008134 (BRAK)

BL Item: 1 (COMMODITY NAM...

Cargo Lot: 10008134-1-1 (5.0)

Container Nbr: BCTG1234567

☐ BL Item Bulk

BL Item Bulk Units: --

Quantity Ordered: 5,0

Cargo Weight: 24000,0

Event History

Actions

Display

--

--

+

-

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
No data to display.						

Save

Cancel

Help

Dodano usługę, która od teraz widoczna jest w zakładce Order Items.

Cargo Work Order Inspector for 355

Work Order

Order Nbr: 355

Order Details

Work Order Number: 355
Billing Party: SPEDYCJA
Start Date: 2025-09-25 08:00
End Date: 2025-10-05 08:00
Order Line:
Order Status: New
Container Nbr: HMCU1091474
Is it Direct?: No
BCT Approval Status:
Approved Plan Date:
Notes: PRZEŁADUNEK DO KONTENERA BCTG1234567

Actions

History, Events

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units
CARGO_STUFF	10012495	1	10012495-1-1	21.000	24,000.000		

10. Można dodać więcej pozycji do jednego zlecenia. W jednym zleceniu może być zawarty tylko 1 kontener.

11. Jeżeli do formowania przeznaczone jest np. 10 Cargo Lots, należy 10 pozycji z oznaczeniem **CARGO_STUFF**.

12. Zlecenie będzie zweryfikowane przez BCT. Odpowiednia informacja wraz z planowaną datą rozpoczęcia pojawi się w polu **BCT Approval Status**.

+ Status **APPROVED** oznacza, że zlecenie zostało przyjęte do realizacji,

+ Status **REJECTED** oznacza, że zlecenie zostało odrzucone.

+ Status **PLANNED** oznacza, że zadany kontener został zaplanowany do wystawienia w miejsce realizacji usługi

Nie ma możliwości edycji zlecenia przyjętego do realizacji.

13. BCT przyjmuje **zlecenia tworzone do godziny 11:00** dnia roboczego poprzedzającego wykonanie usługi.

14. **Order Status** = Informuje o realizacji, zakończeniu bądź anulowaniu zlecenia.