

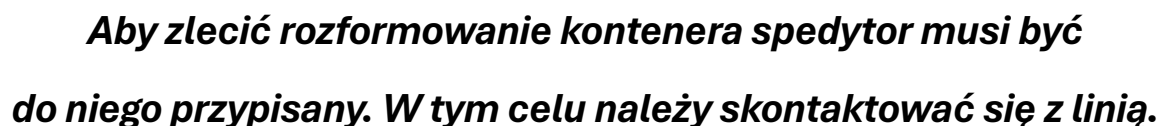


An ICTSI Group Company

TWORZENIE ZLECENIA ROZFORMOWANIA KONTENERA BEZPOŚREDNIO NA POJAZD

BCT – Bałtycki Terminal Kontenerowy w Gdyni





UWAGA! Towar przeznaczony do rozformowania bezpośredniego musi mieć zaznaczoną opcję **Is I/B to O/B Move Direct** na formularzu **BL**.

Add Bill of Lading

Bill of Lading Details

BL Number:		Line Operator:	
BL Category:		Vessel Visit:	--
Port of Load:	--	Port of Discharge:	--
Second Port of Discharge:	--		
Origin:		Destination:	
Bond Trucking Company:	--	EU Flag BL Level:	--
Agent:	--	PIN:	
☐ Is I/B to O/B Move Direct		go BL:	--

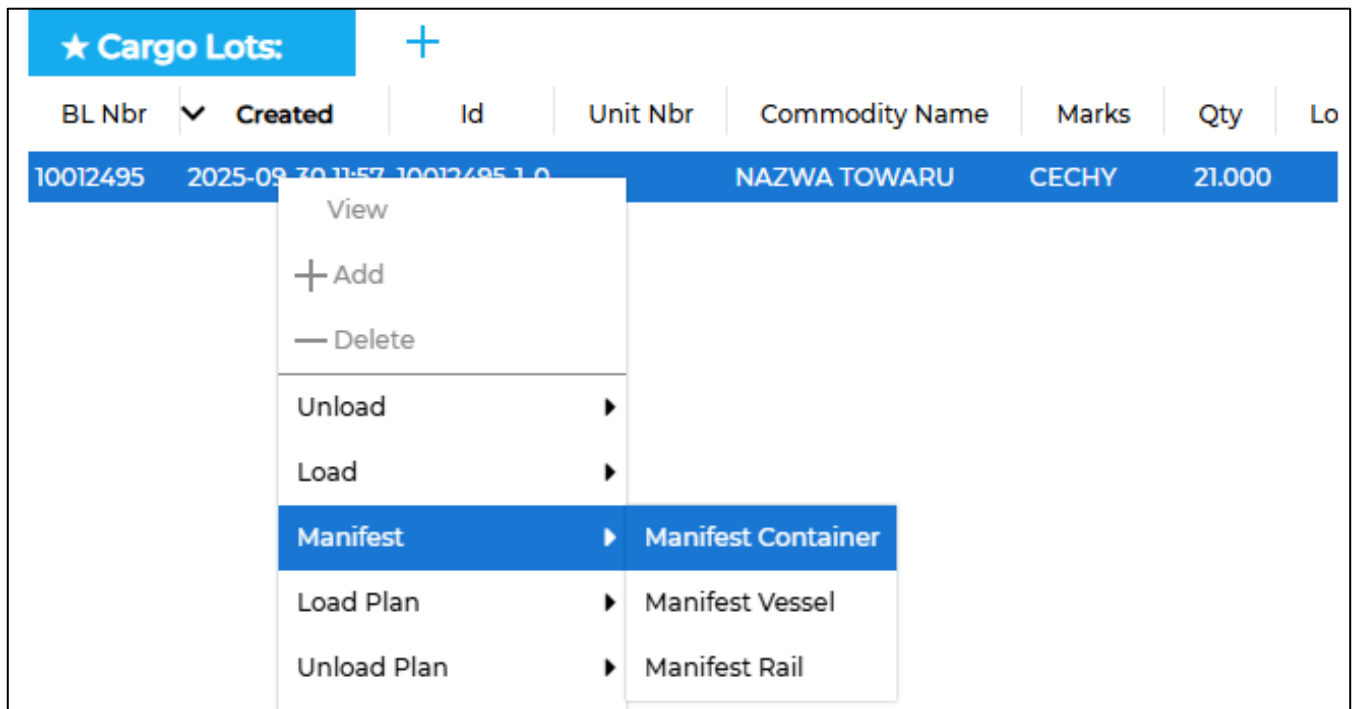
Items Units

Actions ▼	Display ▼								
Sequence	Commodity Name	Bulk	Commodity Unit	Commodity Note	Donating Item Sequence	IMO	Item Qty		
No data to display.									

0:0

- Po utworzeniu towaru należy go zamanifestować do kontenera.
- Wybierz Właściwy Cargo Lot prawym przyciskiem myszy. Wybierz

Manifest -> Manifest Container



BL Nbr	Created	Id	Unit Nbr	Commodity Name	Marks	Qty	Lo
10012495	2025-09-30 11:57	10012495-1-0		NAZWA TOWARU	CECHY	21.000	

- Wpisz numer kontenera, jeżeli dzielisz jedną pozycję BL między kilka kontenerów określ ilość, wagę i wybierz  .

Cargo Manifest To Container

Container:

Quantity:

100,000

Lot Total Weight (kg):

100 kg

Save

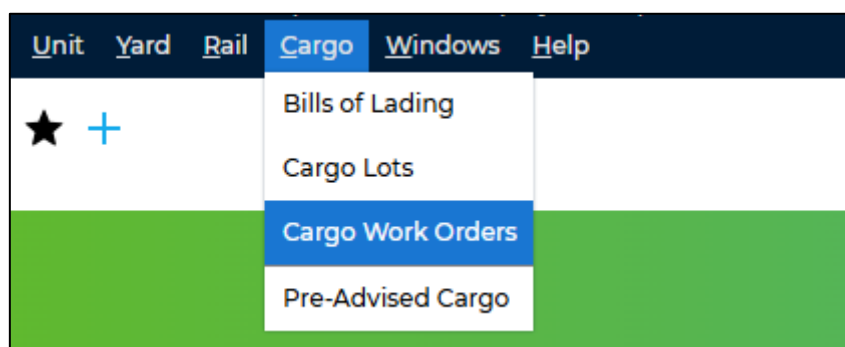
Close

Help

- Przypisany Cargo Lot w kolumnie **Unit Nbr**, otrzyma numer wskazanego kontenera. Można przypisać więcej niż jeden Cargo Lot do jednego kontenera.

★ Cargo Lots:										
BL Nbr	Created	Id	Unit Nbr	Commodity Name	Marks	Qty	Lot Total Weight (kg)	Position	T-State	
10012495	2025-09-30 14:19	10012495-1-0	HMCU1091474	NAZWA TOWARU	CECHY	21.000	12,639	Y-BCT-2G5036	Yard	

6. Teraz należy utworzyć awizację podjęcia towaru w systemie **eBrama**. Przejdź do Instrukcji tworzenia awizacji. Zapisz numer awizacji podjęcia.
7. Po przypisaniu towaru i utworzeniu awizacji podjęcia należy utworzyć **Cargo Work Order**.
8. Zapamiętaj numer Id Cargo Lot, numer kontenera wagę oraz ilość.
9. Możesz zduplikować kartę przeglądarki aby mieć równoczesny dostęp do danych i formularza tworzenia zlecenia.
10. Po utworzeniu zlecenia podaj numer tego zlecenia na email Dysponenta Magazynu: cfsdysponent@bct.ictsi.com
11. Przejdź do zakładki Cargo, a następnie **Cargo Work Orders**.



Wybierz symbol +

Unit Yard Rail Cargo Windows Help			
★	Cargo Work Orders:		+
✓	Created	Order Nbr	Order Status
≡	2025-09-26 13:28	350	Completed
⌵	2025-09-26 12:28	348	Completed
□	2025-09-26 12:27	347	New
↺	2025-09-26 11:25	345	Completed
↻	2025-09-26 11:19	344	New
	2025-09-26 10:39	341	New
↺	2025-09-26 09:50	339	Completed
✎	2025-09-26 09:43	338	Completed
+	2025-09-26 09:26	335	New
—	2025-09-26 08:38	333	Completed
?	2025-09-25 13:46	332	New
	2025-09-25 13:41	331	Completed
A	2025-09-25 13:20	328	Completed
D	2025-09-25 12:57	321	Completed
	2025-09-25 12:41	320	Completed

Wypełnij pola w formularzu zlecenia

Add Cargo Work Order

Work Order Number:

Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?:

Container Nbr:

Is it Direct?: Yes

Start Date: 2025-10-13 12:42

End Date: 2025-10-13 12:42

Order Status: New

Notes: GKAI23456 NUMER AWIZACJI: 5473

BCT Approval Status: --

Approved Plan Date:

Order Items

Actions

Display

--

--

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

0:0

Save

Cancel

Help

Work Order Number	Numer zlecenia nadawany automatycznie
Stuff or Strip?	Pole operacyjne dla BCT
Is it Direct?	Wybierz Yes
Start Date	Godzina i data proponowanego rozpoczęcia realizacji
Notes	Wpisz numer rejestracyjny pojazdu oraz numer utworzonej awizacji podjęcia towaru.
Billing Party	Firma zlecająca
Container Nbr	Pole uzupełniane automatycznie
End Date	Data Cut-Off

Wybierz przycisk



Add Cargo Work Order

Work Order Number:

Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?:

Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00

End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: --

Approved Plan Date:

Order Items

Actions

Display

--

--

Event Type

BL Nbr

BL Item Sequence

Lot

Qty Ordered

Cargo Weight

BL Item Bulk

BL Item Units

Qty Co

No data to display.

0:0

Save

Cancel

Help

Naciśnij symbol **+** aby dodać usługę oraz towar.

Add Cargo Work Order

Work Order Number:

Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?:

Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00

End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: --

Approved Plan Date:

Order Items

Actions

Display

--

--

Event Type

BL Nbr

BL Item Sequence

Lot

Qty Ordered

Cargo Weight

BL Item Bulk

BL Item Units

Qty Co

No data to display.

0:0

Save

Cancel

Help

Wypełnij pola

Edit Cargo Work Order Item

Event Type: CARGO_STRIP

Bill Of Lading: 10008134 (BRAK)

BL Item: 1 (COMMODITY NAM...

Cargo Lot: 10008134-1-1 (5.0)

Container Nbr: HMCU1091474

☐ BL Item Bulk

BL Item Bulk Units: --

Quantity Ordered: 5,0

Cargo Weight: 24000,0

Event History

Actions

Display

--

--

+

-

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
No data to display.						

0:0

Save

Cancel

Help

Event Type	wybierz CARGO_STRIP
Bill of Lading	wybierz numer BL
BL Item	wybierz towar
Cargo Lot	wybierz numer Cargo Lot
Container Number	wpisz numer kontenera
Quantity Ordered	wpisz ilość sztuk
Cargo Weight	wpisz łączną wagę brutto towaru

Wybierz  Save i zamknij okno.

Edit Cargo Work Order Item

Event Type: CARGO_STRIP

Bill Of Lading: 10008134 (BRAK)

BL Item: 1 (COMMODITY NAM...

Cargo Lot: 10008134-1-1 (5.0)

Container Nbr: HMCU1091474

☐ BL Item Bulk

BL Item Bulk Units: --

Quantity Ordered: 5,0

Cargo Weight: 24000,0

Event History

Actions

Display

--

--

+

-

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
No data to display.						

Save

Cancel

Help

Dodano usługę, która od teraz widoczna jest w zakładce Order Items.

Edit Cargo Work Order

Work Order Number: 355

Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Container Nbr: HMCU1091474

Stuff or Strip?: No

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00

End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: --

Approved Plan Date: --

Order Items

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty
CARGO_STRIP	10012495	1	10012495-1-1	21.000	24,000.000			

Save Cancel Help

12. Można dodać więcej pozycji do jednego zlecenia. W jednym zleceniu może być zawarty tylko 1 kontener.

13. Jeżeli w kontenerze jest 10 Cargo Lots, należy dodać 10 pozycji z oznaczeniem **CARGO_STRIP**.

14. Zlecenie będzie zweryfikowane przez BCT. Odpowiednia informacja wraz z planowaną datą rozpoczęcia pojawi się w polu **BCT Approval Status**.

✚ Status **APPROVED** oznacza, że zlecenie zostało przyjęte do realizacji,

✚ Status **REJECTED** oznacza, że zlecenie zostało odrzucone.

✚ Status **PLANNED** oznacza, że zadany kontener (jeżeli istnieje) został zaplanowany do wystawienia w miejsce realizacji usługi

Nie ma możliwości edycji zlecenia przyjętego do realizacji.

15. BCT przyjmuje **zlecenia tworzone do godziny 11:00** dnia roboczego poprzedzającego wykonanie usługi.

16. **Order Status** = Informuje o realizacji, zakończeniu bądź anulowaniu zlecenia.