



An ICTSI Group Company

INSTRUKCJA OBSŁUGI DROBNICY

BCT – Bałtycki Terminal Kontenerowy w Gdyni



Spis treści

1.	Wstęp.....	1
1.1	Najważniejsze pojęcia	1
1.2	Kolejność działań.....	2
2.	Tworzenie towaru	3
3.	Korekty danych towaru	11
4.	Zmiana firmy transportowej	12
5.	Drugi spedytor – Agent Two	14
6.	Rewizje.....	16
7.	Magazyn – kontener	24
8.	Kontener - magazyn.....	31
9.	Kontener – samochód.....	39
10.	Samochód – kontener.....	48
11.	Samochód magazyn, magazyn-samochód	56
12.	Kontener-kontener	57
13.	Magazyn – burta	65
14.	Burta – magazyn.....	71
15.	Magazyn – wagon	78
16.	Wagon – magazyn.....	84
17.	Usługi dodatkowe.....	90
18.	Troubleshooting	96
18.1	Nie mogę edytować Bill of Lading, przycisk Save jest nieaktywny.	96
18.2	Nie znam wizyty statku. Gdzie znajdę Linie oraz wizytę statku?	96
18.3	Nie znam kodu firmy przewozowej eBrama	97
18.4	CUSTOMS_DUTY_HOLD nie został odprawiony pomimo otrzymania komunikatu o zwolnieniu.	97
18.5	Billing Party Cargo Work Order – nie widzę swojej firmy	99
18.6	Cargo Work Order – Agent is not assigned to use this container!.....	99
18.7	Cargo Work Order – Container ABCD1234567 is not associated with selected Cargo Lot.....	100
18.8	Cargo Work Order – Container ID „ABCD1234567”, may have wrong check digit.	100
18.9	Cargo Work Order – nie widzę żadnego Cargo Lot.	101
18.10	Cargo Work Order – Container ABCD1234567 is not in the Yard.	102
18.11	Cargo Work Order – User in this Business Group cannot create Cargo Work Order for line or other business.....	102
18.12	Nazwy stopów, informacje o statusie odprawy.....	103
18.13	Numer spedycji, numer kwotowania – gdzie mogę wprowadzić ten numer?	104

1. Wstęp

Niniejsza instrukcja pomoże Ci w zleceniu obsługi **ładunków drobnicowych** w Bałtyckim Terminalu Kontenerowym w Gdyni przy wykorzystaniu systemu **Navis N4**.

Instrukcja **nie** obejmuje:

- reguł taryfowych i cen usług,
- procesu fakturowania i reklamacji,
- obsługi kontenerów,
- **awizacji pojazdów krok po kroku w eBrama**. Instrukcję tworzenia awizacji w eBrama znajdziesz na stronie BCT w zakładce Navis N4 > eBrama.

Link: [eBrama | Baltic Container Terminal](#)

W jaki sposób czytać instrukcję:

Instrukcja podzielona jest na relacje, np.:

- kontener → magazyn,
- magazyn → kontener,
- kontener → samochód,
- burta → magazyn.

W przypadku nowych ładunków zawsze zaczynaj od rozdziału „[Tworzenie towaru](#)”, a następnie przejdź do rozdziału odpowiadającego Twojej relacji. [Zapoznaj się ze schematem kolejności działań](#).

1.1 Najważniejsze pojęcia

Bill of Lading (BL) – rekord operacyjny, na podstawie którego tworzony jest towar i przechowuje wszystkie informacje. Jest to pojemnik danych dla Cargo Lot. Jest to deklaracja ładunku.

Cargo Lot – partia ładunku utworzona na podstawie Bill of Lading.

Cargo Work Order (CWO) – zlecenie wykonania operacji na ładunku

Agent – W systemie Navis N4 definiuje spedycję.

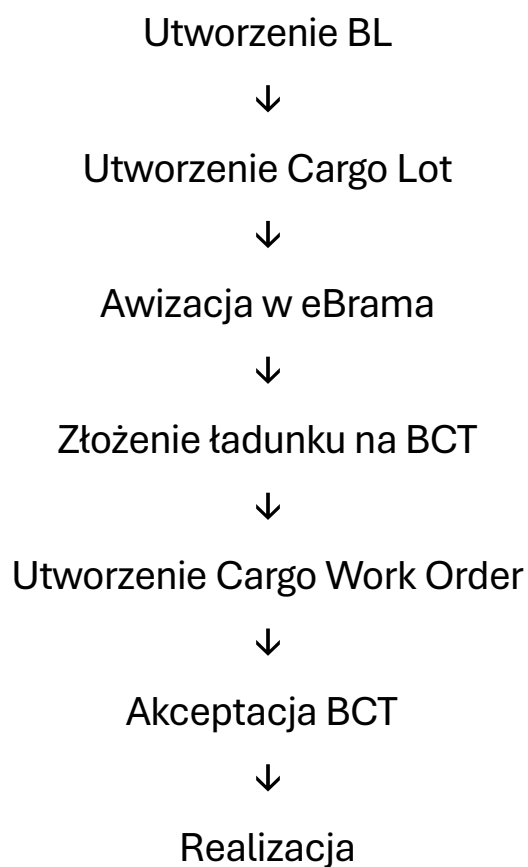
Bond Trucking Company – firma uprawniona do tworzenia awizacji złożenia/podjęcia w eBrama.

1.2 Kolejność działań

Schemat działań dla ładunków w relacji **importowej**:

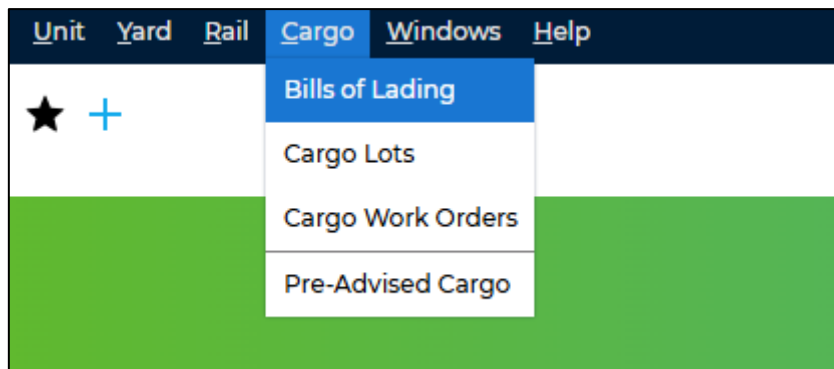


Schemat działań dla ładunków w relacji **eksportowej**:

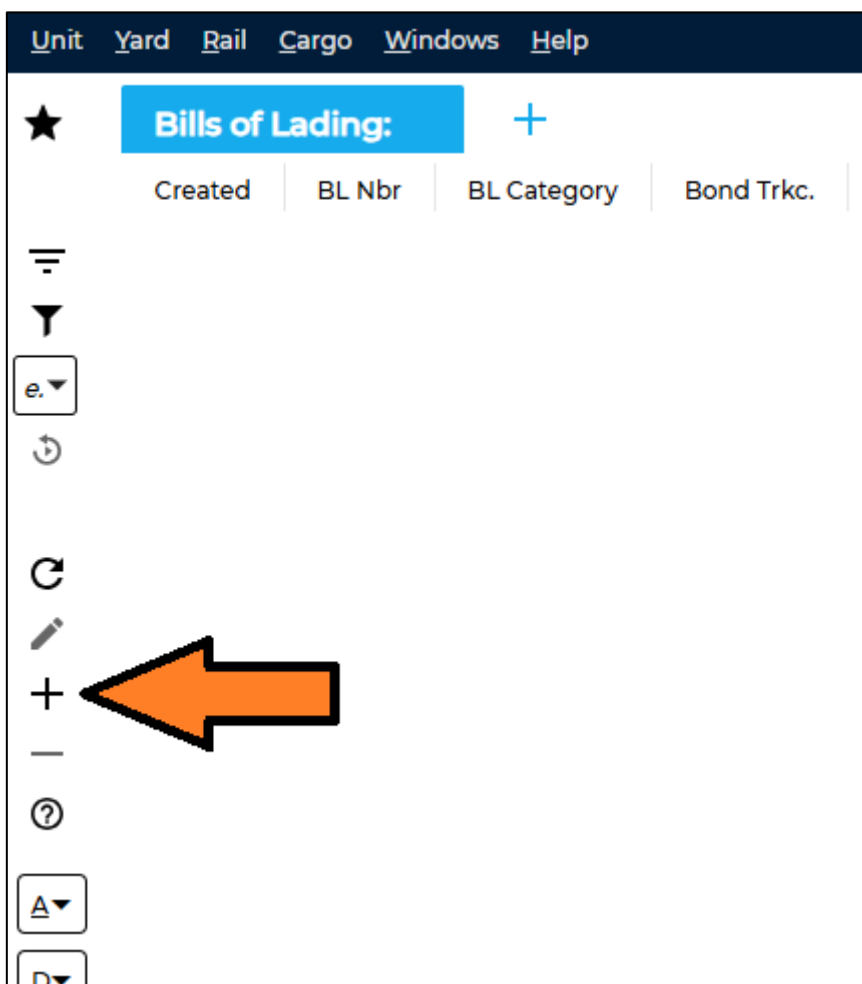


2. Tworzenie towaru

Wybierz zakładkę Cargo, następnie Bills of Lading.



Wybierz symbol +



Nadaj informacje w polach. Jest to formularz informacji ogólnych.

Pola zaznaczone na czerwono są obowiązkowe.

Add Bill of Lading ✕

Bill of Lading Details

BL Number:	Line Operator: ▼
BL Category: ▼	Vessel Visit: -- ▼
Port of Load: -- ▼	Port of Discharge: -- ▼
Second Port of Discharge: -- ▼	
Origin: 	Destination:
Bond Trucking Company: -- ▼	EU Flag BL Level: -- ▼
Agent: -- ▼	PIN: <input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Is I/B to O/B Move Direct	Transit Cargo BL: -- ▼
Comercial terms: <input style="width: 100%;" type="text"/>	Freight Fwd Ref Nbr: <input style="width: 100%;" type="text"/>

BL Number	Numer nadawany automatycznie po wybraniu przycisku Save .
BL Category	Import/Export/Transship UWAGA! Transship dotyczy tylko i wyłącznie relacji statek/magazyn/statek . Opcja ta wyklucza zakładanie stopów celnych na ładunek.
Port of Load	Port załadunku.
Second Port od Discharge	Drugi port wyładunku.
Origin	Kraj pochodzenia towaru.
Bond Trucking Company	Firma uprawniona do tworzenia awizacji podjęcia/złożenia towaru poprzez system eBrama. Aby wyszukać firmę wpisz kod firmy nadany w systemie eBrama. Format TC000000 . Lub wpisz % oraz nazwę firmy .
Agent	Spedycja
Is I/B to O/B Move Direct	UWAGA! Towar przeznaczony do podjęcia bezpośredniego. Zaznacz tą opcję TYLKO jeżeli towar będzie przetadowywany w relacji kontener-kontener, kontener-samochód . Dla złożeń bezpośrednich informacja musi zostać zawarta w polu Notes w dalszym etapie tworzenia towaru.
Line Operator	Linia żeglugowa (dla REWIZJI -> wybierz SOC)
Vessel Visit	Wizyta statkowa (dla REWIZJI -> wybierz DUMMY)
Port of Discharge	Port wyładunku.
Destination	Kraj przeznaczenia.
EU Flag BL Level	Towar unijny.
PIN	Kod, który może być w przyszłości użyty do samodzielnego przypisywania się spedycji do towaru. <i>Funkcja w trakcie implementacji.</i>
Transit Cargo BL	Towar objęty procedurą tranzytu. (umożliwia wjazd samochodu po towar nieodprawiony)
Freight Fwd Ref Nbr	Numer spedycji , będzie widoczny na FV.
Comercial Terms	Numer kwotowania , będzie widoczny na FV.

Wybierz przycisk



Add Bill of Lading

Bill of Lading Details

BL Number: Line Operator: MSC

BL Category: Import Vessel Visit: 002

Port of Load: MUN (MUNDRA) Port of Discharge: GDY (GDYNIA)

Second Port of Discharge: BRV (BREMERHAVEN)

Origin: INDIE Destination: POLSKA

Bond Trucking Company: TC000047 (FIRMA EBRAMA) EU Flag BL Level: --

Agent: SPEDYCJA PIN:

Is I/B to O/B Move Direct Transit Cargo BL: --

Items Units

Actions Display -- --

Sequence	Commodity Name	Bulk	Commodity Unit	Commodity Note	Donating Item Sequence	IMO	Item Qty
No data to display.							



Został automatycznie nadany unikalny numer towaru. **Wybierz symbol** +

Add Bill of Lading

Bill of Lading Details

BL Number: 10012495

BL Category: Import Vessel Visit: 002

Port of Load: MUN (MUNDRA) Port of Discharge: GDY (GDYNIA)

Second Port of Discharge: BRV (BREMERHAVEN)

Origin: INDIE Destination: POLSKA

Bond Trucking Company: TC000047 (FIRMA EBRAMA) EU Flag BL Level: --

Agent: SPEDYCJA PIN:

Is I/B to O/B Move Direct Transit Cargo BL: --

Items Units

Actions Display -- --

Sequence	Commodity Name	Bulk	Commodity Unit	Commodity Note	Donating Item Sequence	IMO	Item Qty
----------	----------------	------	----------------	----------------	------------------------	-----	----------



Nadaj informacje w polach. Jest to formularz informacji o towarze. Pola zaznaczone na czerwono są obowiązkowe.

Sequence Number	Numer pozycji w konosamencie nadawany automatycznie
Commodity Name	Nazwa towaru
Commodity Unit	Jednostka ładunkowa. Jeżeli nie wiesz jaką jednostkę wybrać poniżej znajdziesz słowniczek.
Item Quantity	Ilość sztuk
Package Weight	Pole operacyjne.
Item Total Weight	Łączna waga brutto towaru
IMO	Klasyfikacja towarów niebezpiecznych. Jeżeli brak, wybierz symbol -
Packaging	Typ opakowania
Commodity Note	Tymczasowe pole przechowujące informacje z Tideworks Mainsail. Data złożenia oraz początkowa ilość i waga.
Marks and Numbers	Cechy towaru
Notes	Uwagi do towaru, informacja o formowaniu bezpośrednim.

Słowniczek jednostek ładunkowych:

Jednostka ładunkowa	Opis
DROBNICA LUZEM	Sztuki poniżej 50kg / szt, niespaletyzowane, kartony, worki, towary sypkie itp.
DROBNICA ZJEDNOSTKOWANA	Sztuki powyżej 50 kg / szt, palety, worki, big-bag, bele.
ŁADUNKI PONADNORMATYWNE	Ceny ustalane indywidualnie
MILITARY CARGO	Sprzęt wojskowy
POJAZDY LEKKIE	Motory, quady, skutery, pojazdy mniejsze i lżejsze od osobowych
POZOSTAŁE POJAZDY	Samochody osobowe, pojazdy specjalistyczne
WIEŻE WIATROWE	Elementy turbin wiatrowych
WYROBY STALOWE - KONTENER	Wyroby stalowe umieszczone w kontenerze
WYROBY STALOWE - STATEK	Wyroby stalowe umieszczone na statku jako Break Bulk

Wybierz przycisk , następnie zamknij okno.

Add Bill of Lading Item ✕

Item

Sequence Number:

Commodity Name:

Commodity Unit:

Item Quantity:

Package Weight (kg):

Item Total Weight (kg):

Is I/B to O/B Move Direct

IMO:

Packaging:

Commodity Note:

Details Package Contents Reefer Requirements

Customer Product Number:

Product Species:

Product Grade:

Product Package LBF:

Marks and Numbers:

Notes:

Cargo Lots Identified Lots

Actions

Created	Id	Default	Facility	Qty	Qty Planned	Manifested	Discrepancy	Lot	Weight (kg)	Lot Positi

W zakładce Items utworzono towar. Zamknij okno tworzenia Bill of Lading.

Add Bill of Lading Item

Item

Sequence Number:

Commodity Name: NAZWA TOWARU

Commodity Unit: DROBNICA ZJEDNOSTKOWANA (POWYŻ...
IMO: - (BRAK IMO)

Item Quantity: 21
Packaging: PALETA

Package Weight (kg):
Item Total Weight (kg): 12639
Commodity Note:

Is I/B to O/B Move Direct

Details Package Contents Reefer Requirements

Customer Product Number: Product Species: Product Grade:

Product Package LBF:

Marks and Numbers: CECHY

Notes: UWAGI

Cargo Identified Lots

Actions play

Created	Id	Default	Facility	Qty	Qty Planned	Manifested	Discrepancy	Lot Total Weight (kg)
2025-09-30 11:57	10012495-1-0	•		21.000	0.000			12,639 V

Save Close Help

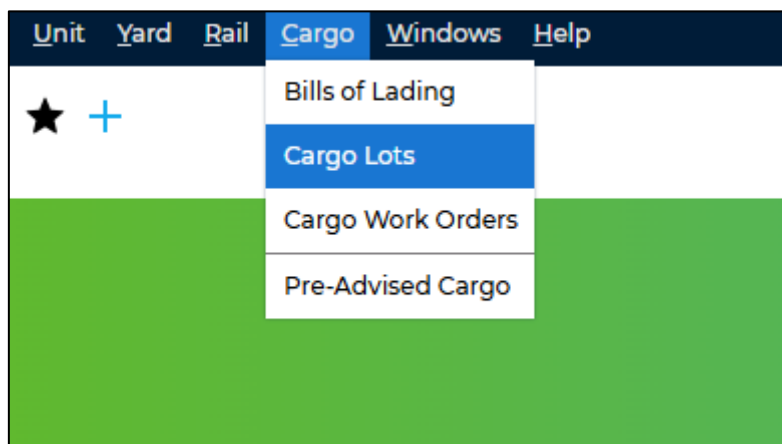


1 Bill of Lading = 1 partia towaru

Nie ma możliwości utworzenia więcej niż jednej pozycji w konosamencie.

Po utworzeniu konosamentu zostanie nadany unikalny numer identyfikacyjny dla danej partii towaru.

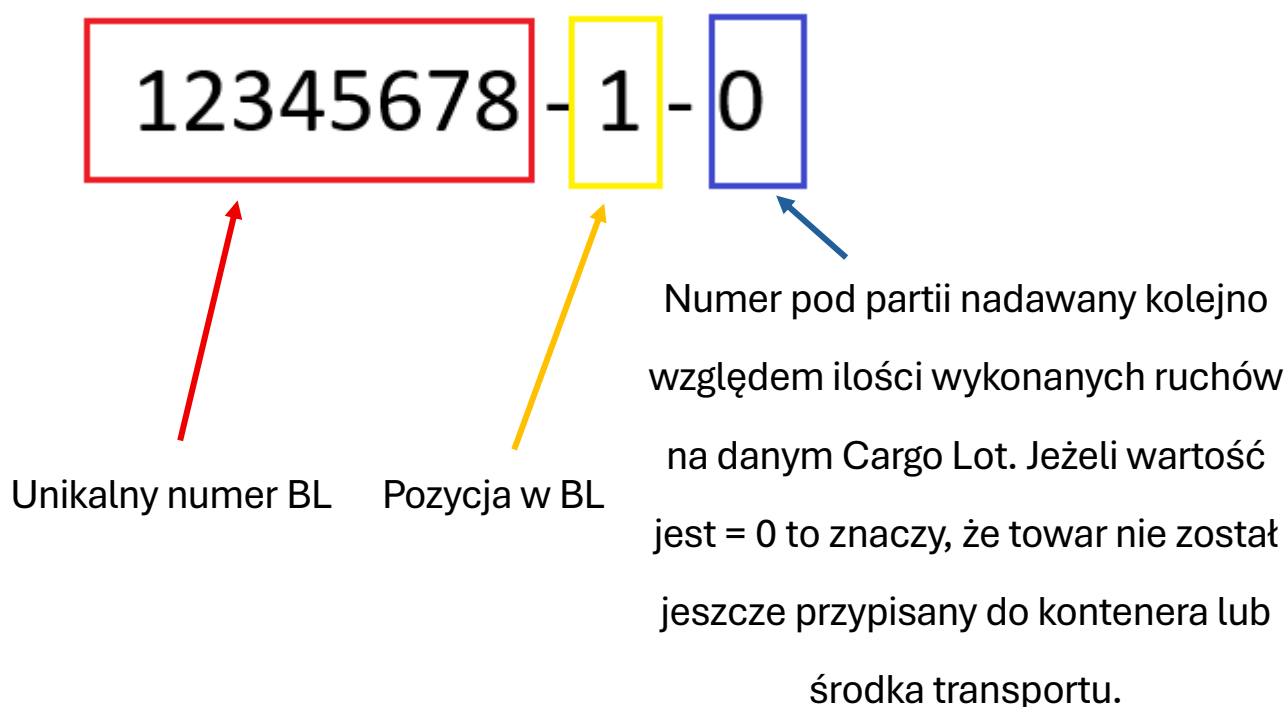
Przejdź do zakładki Cargo, następnie Cargo Lots



Cargo Lots

Bills of Lading:		Cargo Lots:								
BL Nbr	Created	Id	Unit Nbr	Commodity Name	Marks	Qty	Lot Total Weight (kg)	Position	T-State	
10012495	2025-09-30 11:57	10012495-1-0		NAZWA TOWARU	CECHY	21.000	12,639			

Jest to lista Cargo Lots czyli ładunków. Po utworzeniu pozycji w Bill Of Lading tworzy się Cargo Lot. Jego numer **Id** jest unikalny i jest zbudowany następująco:



+ Aby zlecić rozformowanie przejdź do:

- [KONTENER-MAGAZYN](#)

+ Aby zlecić rozformowanie w relacji bezpośredniej przejdź do:

- [KONTENER-SAMOCHÓD](#)

+ Aby utworzyć awizację złożenia towaru z samochodu przejdź do:

- [SAMOCHÓD-MAGAZYN, MAGAZYN-SAMOCHÓD](#)

+ Aby utworzyć awizację złożenia towaru bezpośrednio do kontenera przejdź do:

- [SAMOCHÓD-KONTENER](#)

+ Aby zlecić wyładunek ze statku przejdź do:

- [BURTA-MAGAZYN](#)

+ Aby zlecić wyładunek z wagonów przejdź do:

- [WAGON-MAGAZYN](#)

3. Korekty danych towaru

Korekta danych towaru jest możliwa do wykonania samodzielnie **do momentu jego przypisania do kontenera lub środka transportu (manifestacja)**. Późniejsza edycja danych musi zostać zlecona obsłudze BCT poprzez utworzenie zlecenia Cargo Work Order – **Korekta Danych w Systemie**. Opłata za korektę jest zawarta w taryfie BCT.

Aby dowiedzieć się jak zlecić korektę danych w systemie przejdź do instrukcji [Usługi dodatkowe](#).

Aby skorygować dane należy wybrać Bill of Lading prawym przyciskiem myszy i wybrać **Edit**.

^ BL Nbr	BL GID	Line Op	BL Category	Ves. Visit	BL Type	POL	POD-1	POD-2
10014859	10014859	MSC	Import	003				
10014861	10014861	MSC	Import	00	Edit			
10014862	10014862	MSC	Import	00	+ Add			
10014864	10014864	MSC	Import	00	Delete			

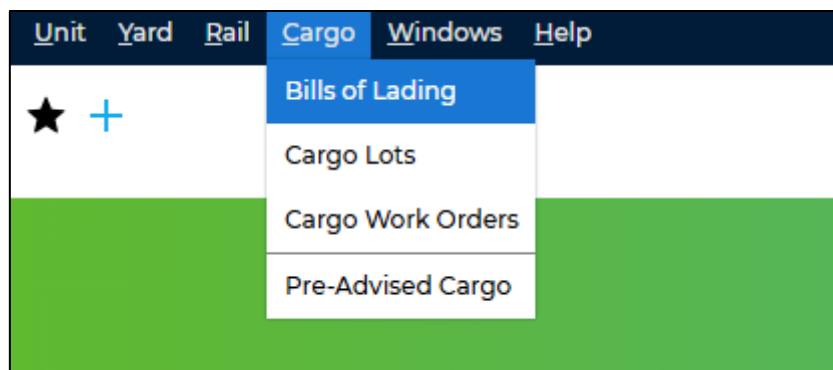
Aby edytować dane związane z ładunkiem wybierz prawym przyciskiem myszy pozycję w sekcji Items i wybierz **Edit**.

The screenshot shows the 'Items' section of a system interface. The 'Items' tab is selected, and a table of items is displayed. The first item is selected, and a context menu is open over it. The menu options are: Edit, + Add, - Delete, Split BL, Re-consign BL, Delete BL Item, Correct Flex Fields, and Create Cargo Work Order. The 'Save' button is visible at the bottom right of the interface.

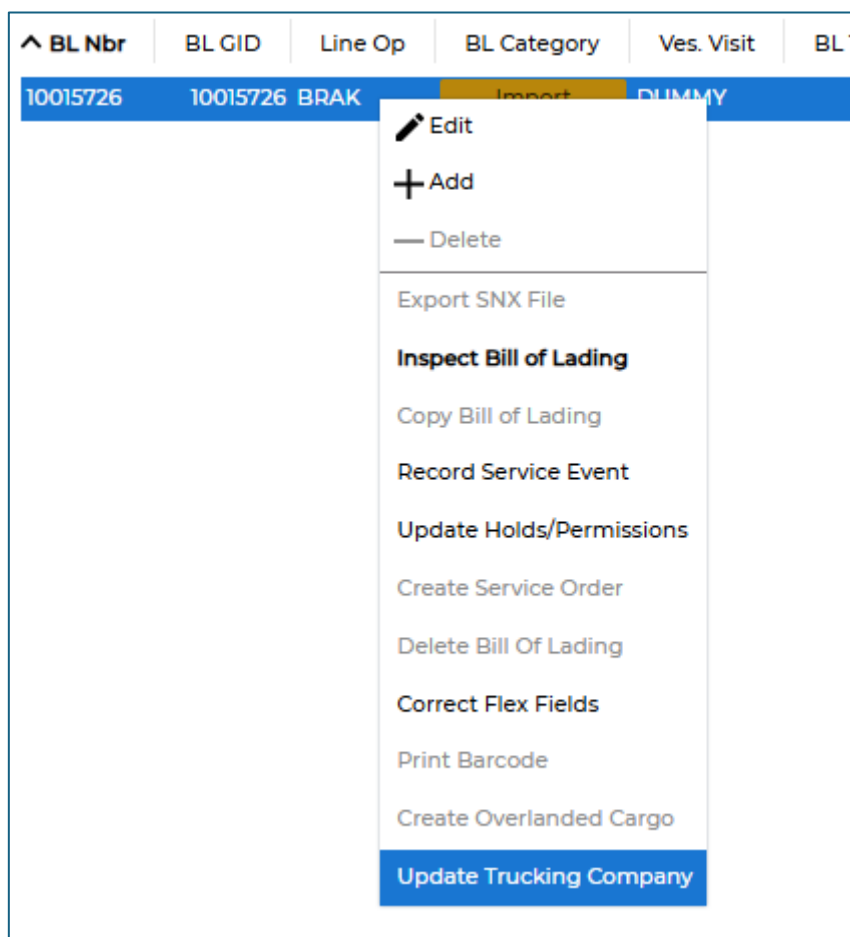
Przycisk Save będzie aktywny do momentu manifestacji ładunku. Po tym czasie jakiegokolwiek zmiany są możliwe do wykonania tylko poprzez zlecenie CWO. Przejdź do [usług dodatkowych](#) aby dowiedzieć się jak założyć CWO na korektę danych w systemie.

4. Zmiana firmy transportowej

Wybierz zakładkę Cargo, następnie Bills of Lading.



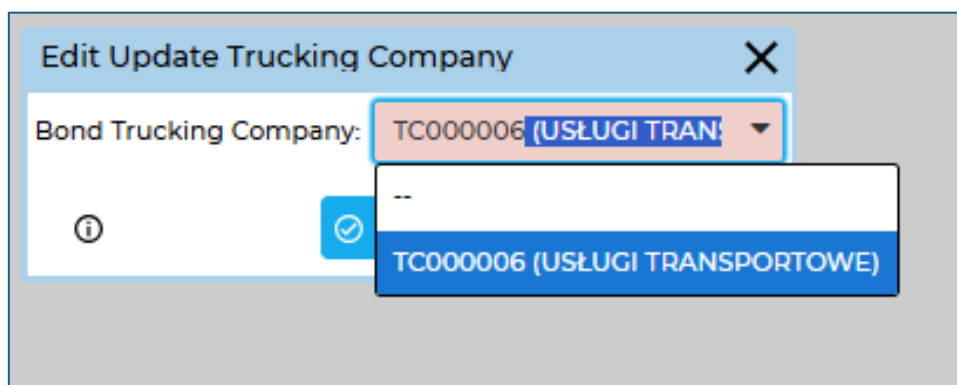
Znajdź na liście żądany numer BL, wybierz go prawym przyciskiem, a następnie wybierz opcję **Update Trucking Company**.



Wprowadź kod przewoźnika, który ma mieć dostęp do towaru z poziomu eBrama i zapisz formularz. Format kodu firmy to **TC000000**. Można go odczytać z loginu użytkownika.

Np. jeżeli użytkownik ma login: TTC000023AA1 to kod firmy = TC000023.

Jeżeli nie znasz kodu firmy wprowadź symbol **%** a następnie nazwę firmy. Symbol **%** lub ***** zastępuje kod firmy.



The screenshot shows a dialog box titled "Edit Update Trucking Company". Inside, there is a field labeled "Bond Trucking Company:" containing the text "TC000006 (USŁUGI TRAN..." and a dropdown arrow. Below this field, a search dropdown is open, displaying a list of options. The first option, "TC000006 (USŁUGI TRANSPORTOWE)", is highlighted in blue. To the left of the search dropdown is a blue button with a white checkmark. To the left of the "Bond Trucking Company:" label is a blue button with a white information icon. The dialog box has a close button (X) in the top right corner.

Zmiana firmy transportowej będzie widoczna w **Bill of Lading**.

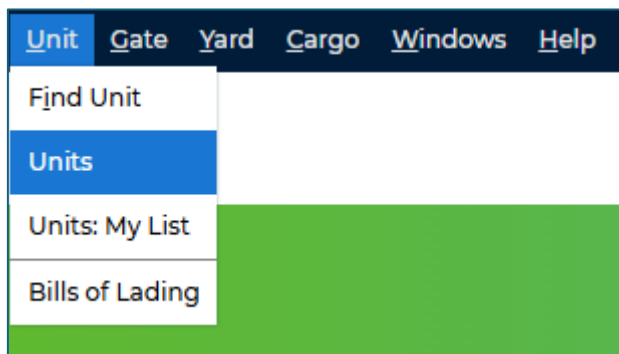
5. Drugi spedytor – Agent Two

W systemie istnieje możliwość udostępnienia przesyłki drugiemu spedytorowi.

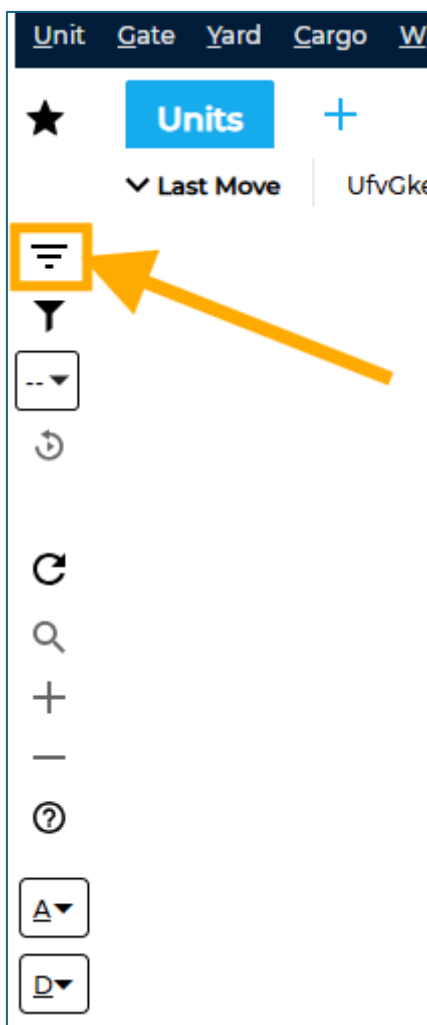
Drugi spedytor będzie miał dostęp do wybranej przesyłki z poziomu zakładki **Units** i będzie miał wgląd do podstawowych informacji w Unit Inspector.

Drugi spedytor, jeżeli ma uprawnienia agenta celnego **może również odprawiać przypisany ładunek.**

Aby przypisać drugiego spedytora wejdź w zakładkę **Units -> Find Unit.**



Otwórz filtrowanie kolumn w liście **Units** za pomocą funkcji **Quick Filter.**



W kolumnie **Unit Nbr** wpisz numer przesyłki i wciśnij **Enter**.

Last Move	UfvGkey	Unit Nbr	Ty
		10015528-1-1	X
2025-11-09 14:57	235179	10015528-1-1	

Wybierz przesyłkę prawym przyciskiem myszy a następnie wybierz opcję

Update Freight Forwarder Details.

Last Move	UfvGkey	Unit Nbr	Type ISO	Category	V-Ste
2025-11-09 14:57	235179	10015528-1-1		Import	Acti

- Update
- View
- Reefer
- Transactions
- Administration
- Inspect Unit
- Recap All
- Recap Selected
- Open Section View
- Update Freight Forwarder Details

W polu **Agent Two** wpisz kod drugiego spedytora i zapisz. Zmiany będą widoczne w **Unit Inspector**. Aby zmienić Agent One należy utworzyć zlecenie na zmianę spedytora.

Przejdź do [instrukcji usług dodatkowych](#) aby dowiedzieć się jak je założyć.

Shipment Details 10015528-1-1

Agent One: SPEDYCJA

Agent Two: BCT

BCT

Save Cancel Help

6. Rewizje




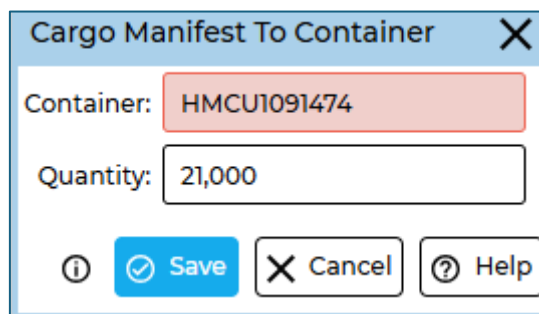
Aby zlecić rewizję kontenera spedytor musi być do niego przypisany.

1. Po utworzeniu zlecenia podaj jego numer poprzez email Dysponenta Magazynu: cfsdysponent@bct.ictsi.com
2. Należy utworzyć towar w systemie. Jeżeli jeszcze tego nie zrobiłeś przejdź do instrukcji **TWORZENIE TOWARU**.
3. Po utworzeniu towaru należy przypisać go do kontenera.
4. Wejdź do listy **Cargo Lots**.
5. Wybierz Właściwy Cargo Lot prawym przyciskiem myszy. Wybierz

Manifest -> Manifest Container

★ Cargo Lots:		+						
BL Nbr	Created	Id	Unit Nbr	Commodity Name	Marks	Qty	Lo	
10012495	2025-09-20 11:57	10012495-1-0		NAZWA TOWARU	CECHY	21.000		
		View						
		+ Add						
		- Delete						
		Unload ▶						
		Load ▶						
		Manifest ▶ Manifest Container						
		Load Plan ▶ Manifest Vessel						
		Unload Plan ▶ Manifest Rail						





6. Wpisz numer kontenera i wybierz  .



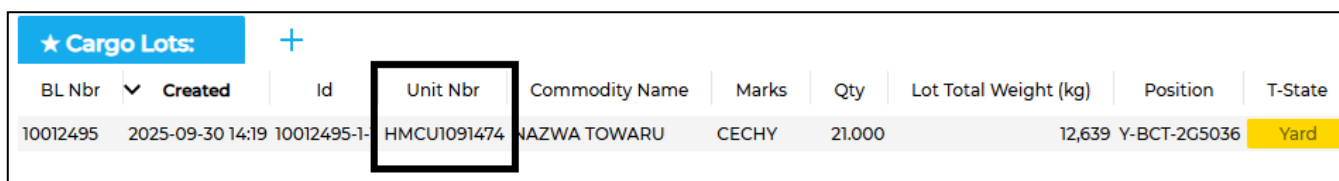
Cargo Manifest To Container

Container: HMCU1091474

Quantity: 21,000

7. Przypisany Cargo Lot otrzyma numer wskazanego kontenera w kolumnie **Unit Nbr.**
Do jednego kontenera można przypisywać wiele Cargo Lot's.



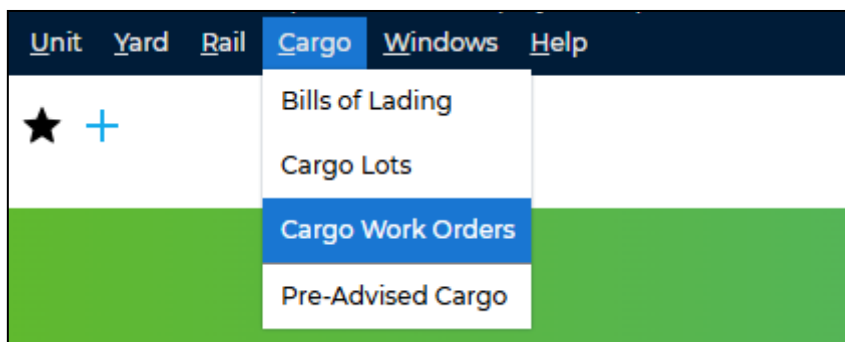
★ Cargo Lots:	+										
BL Nbr	Created	Id	Unit Nbr	Commodity Name	Marks	Qty	Lot Total Weight (kg)	Position	T-State		
10012495	2025-09-30 14:19	10012495-1	HMCU1091474	NAZWA TOWARU	CECHY	21.000	12,639	Y-BCT-2G5036	Yard		

8. Po przypisaniu do kontenera należy utworzyć **Cargo Work Order**.

9. Zapamiętaj numer **Id Cargo Lot.**

10. Możesz zduplikować kartę przeglądarki aby mieć równoczesny dostęp do danych i formularza tworzenia zlecenia.

11. Przejdź do zakładki Cargo, a następnie **Cargo Work Orders**.



Wybierz symbol +

Unit Yard Rail Cargo Windows Help			
Cargo Work Orders:			+
Created	Order Nbr	Order Status	
2025-09-26 13:28	350	Completed	
2025-09-26 12:28	348	Completed	
2025-09-26 12:27	347	New	
2025-09-26 11:25	345	Completed	
2025-09-26 11:19	344	New	
2025-09-26 10:39	341	New	
2025-09-26 09:50	339	Completed	
2025-09-26 09:43	338	Completed	
2025-09-26 09:26	335	New	
+		New	
2025-09-26 08:38	333	Completed	
2025-09-25 13:46	332	New	
2025-09-25 13:41	331	Completed	
2025-09-25 13:20	328	Completed	
2025-09-25 12:57	321	Completed	
2025-09-25 12:41	320	Completed	



Wypełnij pola w formularzu zlecenia

Add Cargo Work Order
✕

Work Order Number: _____ Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: _____ Container Nbr: _____

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-20 08:00 End Date: 2025-10-10 08:00

Order Status: New

Notes:

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date: --

Order Items

Actions ▾
Display ▾

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

0:0

ⓘ
Save
✕ Cancel
🔗 Help

Work Order Number	Numer zlecenia nadawany automatycznie
Container Order?	Pole operacyjne dla BCT
Is it Direct?	Wybierz No
Start Date	Godzina i data proponowanego rozpoczęcia realizacji
Notes	Uwagi do zlecenia
Billing Party	Firma zlecająca – wybierz swoją z dopiskiem AGENT
Container Nbr	Pole uzupełniane automatycznie
End Date	Data Cut-Off

Wybierz przycisk



Add Cargo Work Order

Work Order Number: Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00 End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date:

Order Items

Actions Display

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

Save Cancel Help

Naciśnij symbol + aby dodać usługę oraz towar.

Add Cargo Work Order

Work Order Number: Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00 End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date:

Order Items

Actions Display

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

Save Cancel Help

Wypełnij pola

Event Type: REWIZJA DO 50% GPK' ▾

BL Item: 1 (BLACHA POWLEK... ▾

Container Nbr:

BL Item Bulk

Bill Of Lading: 10014859 (MSC) ▾

Cargo Lot: 10014859-1-1 (53.0) ▾

BL Item Bulk Units:

Quantity Ordered: 53

Cargo Weight: 24000

Event History

Actions ▾
Display ▾
-- ▾
--
↻
⌵
🔍
+
-
?

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
<i>No data to display.</i>						

0:0

?
✔ Save
✕ Cancel
? Help

Event Type	wybierz odpowiedni rodzaj usługi REWIZJA
Bill of Lading	wybierz numer BL
BL Item	wybierz towar
Cargo Lot	wybierz numer Cargo Lot
Container Number	wpisz numer kontenera
Quantity Ordered	Ilość towaru w Cargo Lot
Cargo Weight	Waga towaru w Cargo Lot

Wybierz  i zamknij okno.

Edit Cargo Work Order Item ✕





Event Type:	REWIZJA DO 50% GP... ▾	Bill Of Lading:	10014859 (MSC) ▾
BL Item:	1 (BLACHA POWLEK... ▾	Cargo Lot:	10014859-1-1 (53.0) ▾
Container Nbr:	BEAU4327030		
<input type="checkbox"/> BL Item Bulk	BL Item Bulk Units: --		
Quantity Ordered:	53	Cargo Weight:	24000

Event History

Actions ▾ Display ▾ -- ▾ --

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
<i>No data to display.</i>						

0:0

Dodano usługę, która od teraz widoczna jest w zakładce Order Items.

Cargo Work Order Inspector for 418

Work Order

Order Nbr: 418

Order Details

Work Order Number: 418
Billing Party: MAG
Start Date: 2025-10-21 08:32
End Date: 2025-10-21 08:32
Order Line:
Order Status: New
Container Nbr: BEAU4327030
Is it Direct?: No
BCT Approval Status:
Approved Plan Date:
Notes:

Actions

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Uni
REWIZJA DO 50% UC	10013491	1	10013491-1	1.000	1.000		

12. Można dodać więcej pozycji do jednego zlecenia. W jednym zleceniu może być zawarty tylko 1 kontener.

13. Zlecenie będzie zweryfikowane przez BCT. Odpowiednia informacja wraz z planowaną datą rozpoczęcia pojawi się w polu **BCT Approval Status**.

✚ Status **APPROVED** oznacza, że zlecenie zostało przyjęte do realizacji,

✚ Status **REJECTED** oznacza, że zlecenie zostało odrzucone.

✚ Status **PLANNED** oznacza, że zadany kontener (jeżeli istnieje) został zaplanowany do wystawienia w miejsce realizacji usługi

Nie ma możliwości edycji zlecenia przyjętego do realizacji.

14. BCT przyjmuje **zlecenia tworzone do godziny 11:00** dnia roboczego poprzedzającego wykonanie usługi.

15. **Order Status** = Informuje o realizacji, zakończeniu bądź anulowaniu zlecenia.

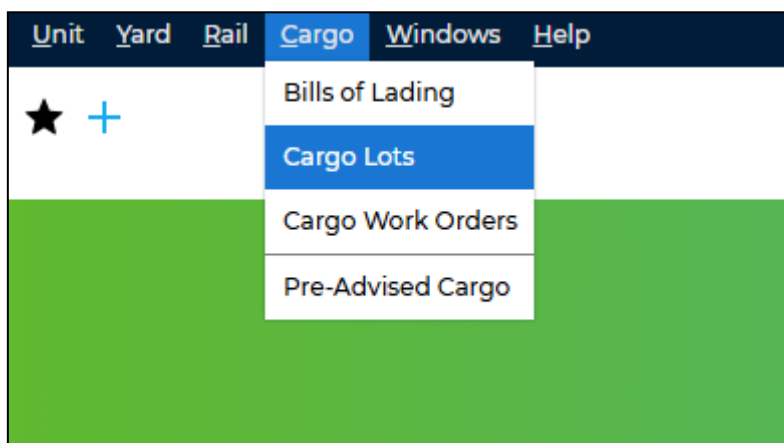
7. Magazyn – kontener



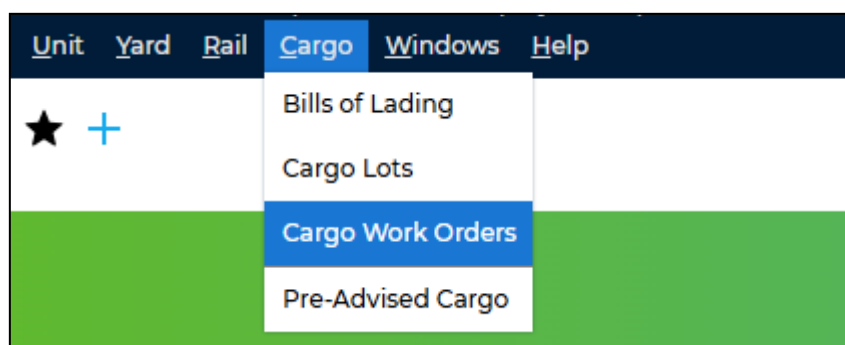
Na każdy kontener należy utworzyć osobne zlecenie.

1. Po utworzeniu zlecenia podaj jego numer poprzez email Dysponenta Magazynu: cfsdysponent@bct.ictsi.com
2. Przygotuj numer booking.

Wejdź w zakładkę Cargo, następnie Cargo Lots.



3. Znajdź Cargo Lot przeznaczony do formowania, zapisz jego numer, wagę oraz ilość.
4. Możesz zduplikować kartę przeglądarki aby mieć równoczesny dostęp do danych i formularza tworzenia zlecenia.
5. Przejdź do zakładki **Cargo**, a następnie **Cargo Work Orders**.



Wybierz symbol +

Unit Yard Rail Cargo Windows Help			
Cargo Work Orders:			+
Created	Order Nbr	Order Status	
2025-09-26 13:28	350	Completed	
2025-09-26 12:28	348	Completed	
2025-09-26 12:27	347	New	
2025-09-26 11:25	345	Completed	
2025-09-26 11:19	344	New	
2025-09-26 10:39	341	New	
2025-09-26 09:50	339	Completed	
2025-09-26 09:43	338	Completed	
2025-09-26 09:26	335	New	
+		New	
2025-09-26 08:38	333	Completed	
2025-09-25 13:46	332	New	
2025-09-25 13:41	331	Completed	
2025-09-25 13:20	328	Completed	
2025-09-25 12:57	321	Completed	
2025-09-25 12:41	320	Completed	



Wypełnij pola w formularzu zlecenia

Add Cargo Work Order
✕

Work Order Number: _____ Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: _____ Container Nbr: _____

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-20 08:00 End Date: 2025-10-10 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date:

Order Items

Actions ▾
Display ▾

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

0:0

ⓘ
Save
✕ Cancel
🔗 Help

Work Order Number	Numer zlecenia nadawany automatycznie
Container Order?	Pole operacyjne dla BCT
Is it Direct?	Wybierz No
Start Date	Godzina i data proponowanego rozpoczęcia realizacji
Notes	Uwagi do zlecenia, podaj numer booking
Billing Party	Firma zlecająca- wybierz swoją z dopiskiem AGENT
Container Nbr	Pole uzupełniane automatycznie
End Date	Data Cut-Off

Wypełnij pola

✕
Edit Cargo Work Order Item

Event Type: CARGO_STUFF ▼

BL Item: 1 (COMMODITY NAM... ▼

Container Nbr: BCTG1234567

BL Item Bulk

Bill Of Lading: 10008134 (BRAK) ▼

Cargo Lot: 10008134-1-1 (5.0) ▼

BL Item Bulk Units: --

Quantity Ordered: 5,0

Cargo Weight: 24000,0

Event History

Actions ▼
Display ▼
--
--
↺
⌵
🔍
+
-
?

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
<i>No data to display.</i>						

0:0

?
✔ Save
✕ Cancel
? Help

Event Type	wyberz CARGO_STUFF
Bill of Lading	wyberz numer BL
BL Item	wyberz towar
Cargo Lot	wyberz numer Cargo Lot
Container Number	wpisz numer kontenera
Quantity Ordered	Zlecona ilość sztuk do formowania
Cargo Weight	Waga brutto towaru przeznaczzonego do formowania

Wybierz  i zamknij okno.

Edit Cargo Work Order Item ✕

Event Type: Bill Of Lading:

BL Item: Cargo Lot:

Container Nbr:

BL Item Bulk BL Item Bulk Units:

Quantity Ordered: Cargo Weight:

Event History

Actions

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
No data to display.						

0:0

Dodano usługę, która od teraz widoczna jest w zakładce Order Items.

Cargo Work Order Inspector for 355

Work Order **Order Details**

Work Order Number: 355
Billing Party: SPEDYCJA
Start Date: 2025-09-25 08:00
End Date: 2025-10-05 08:00
Order Line:
Order Status: **New**
Container Nbr: HMCU1091474
Is it Direct?: **No**
BCT Approval Status:
Approved Plan Date:
Notes: PRZELADUNEK DO KONTENERA BCTG1234567

Order Nbr: 355

Actions

History, Events

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units
CARGO_STUFF	10012495	1	10012495-1-1	21.000	24,000.000		

6. Można dodać więcej pozycji do jednego zlecenia. W jednym zleceniu może być zawarty tylko 1 kontener.

7. Jeżeli do formowania przeznaczone jest np. 10 Cargo Lots, należy 10 pozycji z oznaczeniem **CARGO_STUFF**.

8. Zlecenie będzie zweryfikowane przez BCT. Odpowiednia informacja wraz z planowaną datą rozpoczęcia pojawi się w polu **BCT Approval Status**.

✚ Status **APPROVED** oznacza, że zlecenie zostało przyjęte do realizacji,

✚ Status **REJECTED** oznacza, że zlecenie zostało odrzucone.

✚ Status **PLANNED** oznacza, że zadany kontener został zaplanowany do wystawienia w miejsce realizacji usługi

Nie ma możliwości edycji zlecenia przyjętego do realizacji.

9. BCT przyjmuje **zlecenia tworzone do godziny 11:00** dnia roboczego poprzedzającego wykonanie usługi.

10. **Order Status** = Informuje o realizacji, zakończeniu bądź anulowaniu zlecenia.

8. Kontener - magazyn



Aby zlecić rozformowanie kontenera spedytor musi być do niego przypisany. W tym celu należy skontaktować się z linią.

W celu rozformowania częściowego utwórz towar, który ma być rozformowany oraz towar, który ma zostać w kontenerze.

- Po utworzeniu zlecenia podaj numer tego zlecenia na email Dysponenta Magazynu: cfsdysponent@bct.ictsi.com
- Należy utworzyć towar w systemie. Jeżeli jeszcze tego nie zrobiłeś przejdź do instrukcji **TWORZENIE TOWARU**.
- Po utworzeniu towaru należy go zamanifestować do kontenera. **W przypadku rozformowań częściowych** zamanifestuj również towar, który ma pozostać w kontenerze.
- Wybierz Właściwy Cargo Lot prawym przyciskiem myszy. Wybierz **Manifest -> Manifest Container**

BL Nbr	Created	Id	Unit Nbr	Commodity Name	Marks	Qty	Lo
10012495	2025-09-20 11:57	10012495-1-0		NAZWA TOWARU	CECHY	21.000	

Context menu options:

- View
- + Add
- Delete
- Unload ▶
- Load ▶
- Manifest ▶**
 - Manifest Container**
 - Manifest Vessel
 - Manifest Rail
- Load Plan ▶
- Unload Plan ▶

4. Wpisz numer kontenera, jeżeli dzielisz jedną pozycję BL między kilka kontenerów

określ ilość, wagę i wybierz



Cargo Manifest To Container

Container:

Quantity:

Lot Total Weight (kg):

5. Przypisany Cargo Lot w kolumnie **Unit Nbr**, otrzyma numer wskazanego kontenera. Można przypisać więcej niż jeden Cargo Lot do jednego kontenera.

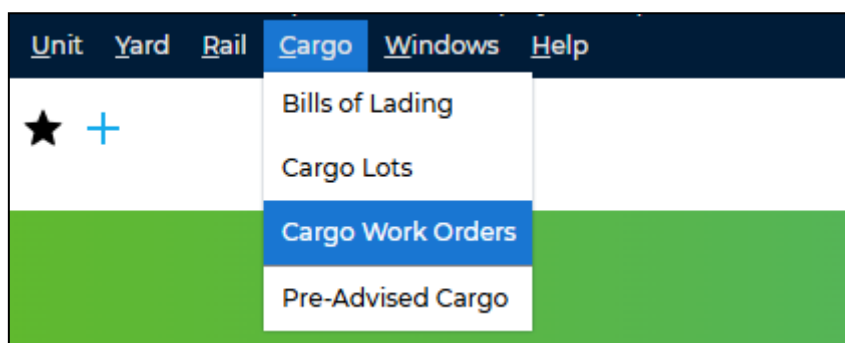
★ Cargo Lots:		+								
BL Nbr	Created	Id	Unit Nbr	Commodity Name	Marks	Qty	Lot Total Weight (kg)	Position	T-State	
10012495	2025-09-30 14:19	10012495-1	HMCU1091474	NAZWA TOWARU	CECHY	21.000	12,639	Y-BCT-2G5036	Yard	

6. Po przypisaniu towaru należy utworzyć **Cargo Work Order**.

7. Zapamiętaj numer Id Cargo Lot, numer kontenera wagę oraz ilość.

8. Możesz zduplikować kartę przeglądarki aby mieć równoczesny dostęp do danych i formularza tworzenia zlecenia.

9. Przejdź do zakładki Cargo, a następnie **Cargo Work Orders**.



Wybierz symbol +

Unit Yard Rail Cargo Windows Help			
★ Cargo Work Orders:		+	
✓ Created	Order Nbr	Order Status	
2025-09-26 13:28	350	Completed	
2025-09-26 12:28	348	Completed	
2025-09-26 12:27	347	New	
2025-09-26 11:25	345	Completed	
2025-09-26 11:19	344	New	
2025-09-26 10:39	341	New	
2025-09-26 09:50	339	Completed	
2025-09-26 09:43	338	Completed	
2025-09-26 09:26	335	New	
+		New	
2025-09-26 08:38	333	Completed	
2025-09-25 13:46	332	New	
2025-09-25 13:41	331	Completed	
2025-09-25 13:20	328	Completed	
2025-09-25 12:57	321	Completed	
2025-09-25 12:41	320	Completed	



Wypełnij pola w formularzu zlecenia

Add Cargo Work Order
✕

Work Order Number: _____ Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: _____ Container Nbr: _____

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-20 08:00 End Date: 2025-10-10 08:00

Order Status: New

Notes:

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date:

Order Items

Actions ▾
Display ▾

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Cd
No data to display.								

0:0

🔍
Save
✕ Cancel
🔗 Help

Work Order Number	Numer zlecenia nadawany automatycznie
Container Order?	Pole operacyjne dla BCT
Is it Direct?	Wybierz No
Start Date	Godzina i data proponowanego rozpoczęcia realizacji
Notes	Uwagi do zlecenia
Billing Party	Firma zlecająca - wybierz swoją z dopiskiem AGENT
Container Nbr	Pole uzupełniane automatycznie
End Date	Data Cut-Off

Wybierz przycisk



Add Cargo Work Order

Work Order Number: Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00 End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date:

Order Items

Actions Display

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

0:0

Save Cancel Help

Naciśnij symbol **+** aby dodać usługę oraz towar.

Add Cargo Work Order

Work Order Number: Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00 End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date:

Order Items

Actions Display

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

0:0

Save Cancel Help

Wypełnij pola

Edit Cargo Work Order Item
✕

Event Type: CARGO_STRIP ▼

Bill Of Lading: 10008134 (BRAK) ▼

BL Item: 1 (COMMODITY NAM... ▼

Cargo Lot: 10008134-1-1 (5.0) ▼

Container Nbr:

BL Item Bulk

BL Item Bulk Units:

Quantity Ordered: 5,0

Cargo Weight: 24000,0

Event History

Actions ▼
Display ▼
--
--
↻
⌵
🔍
+
-
?

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
No data to display.						

0:0

?
✔ Save
✕ Cancel
? Help

Event Type	wybierz CARGO_STRIP
Bill of Lading	wybierz numer BL do rozformowania
BL Item	wybierz towar do rozformowania
Cargo Lot	wybierz numer Cargo Lot do rozformowania
Container Number	wpisz numer kontenera
Quantity Ordered	wpisz ilość sztuk
Cargo Weight	wpisz łączną wagę brutto towaru

Wybierz ✔ Save i zamknij okno.

Edit Cargo Work Order Item



Event Type: CARGO_STRIP

Bill Of Lading: 10008134 (BRAK)

BL Item: 1 (COMMODITY NAM...

Cargo Lot: 10008134-1-1 (5.0)

Container Nbr: HMCU1091474

BL Item Bulk

BL Item Bulk Units: --

Quantity Ordered: 5,0

Cargo Weight: 24000,0

Event History

Actions

Display

--



Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
------------	----------	----------	----------	-----	----------	---------------

No data to display.



Save

Cancel

Help

Dodano usługę, która od teraz widoczna jest w zakładce Order Items.

Work Order Number: 355

Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Container Nbr: HMCU1091474

Stuff or Strip?: No

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00

End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: --

Approved Plan Date: --

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty
CARGO_STRIP	10012495	1	10012495-1	21.000	24,000.000			

Save Cancel Help

- Można dodać więcej pozycji do jednego zlecenia. W jednym zleceniu może być zawarty tylko 1 kontener.
 - Jeżeli w kontenerze jest 10 Cargo Lots, należy dodać 10 pozycji z oznaczeniem **CARGO_STRIP**.
 - Zlecenie będzie zweryfikowane przez BCT. Odpowiednia informacja wraz z planowaną datą rozpoczęcia pojawi się w polu **BCT Approval Status**.
 - Status **APPROVED** oznacza, że zlecenie zostało przyjęte do realizacji,
 - Status **REJECTED** oznacza, że zlecenie zostało odrzucone.
 - Status **PLANNED** oznacza, że zadany kontener (jeżeli istnieje) został zaplanowany do wystawienia w miejsce realizacji usługi
- Nie ma możliwości edycji zlecenia przyjętego do realizacji.**
- BCT przyjmuje **zlecenia tworzone do godziny 11:00** dnia roboczego poprzedzającego wykonanie usługi.
 - Order Status** = Informuje o realizacji, zakończeniu bądź anulowaniu zlecenia.

9. Kontener – samochód



Aby zlecić rozformowanie kontenera spedytora musi być do niego przypisany. W tym celu należy skontaktować się z linią.

1. Należy utworzyć towar w systemie. Jeżeli jeszcze tego nie zrobiłeś przejdź do instrukcji **TWORZENIE TOWARU**.

UWAGA! Towar przeznaczony do rozformowania bezpośredniego musi mieć zaznaczoną opcję **Is I/B to O/B Move Direct** na formularzu **BL**.

Add Bill of Lading

Bill of Lading Details

BL Number: _____ Line Operator: _____

BL Category: _____ Vessel Visit: _____

Port of Load: _____ Port of Discharge: _____

Second Port of Discharge: _____

Origin: _____ Destination: _____

Bond Trucking Company: _____ EU Flag BL Level: _____

Agent: _____ PIN: _____

Is I/B to O/B Move Direct

_____ Cargo BL: _____

Items Units

Actions Display _____

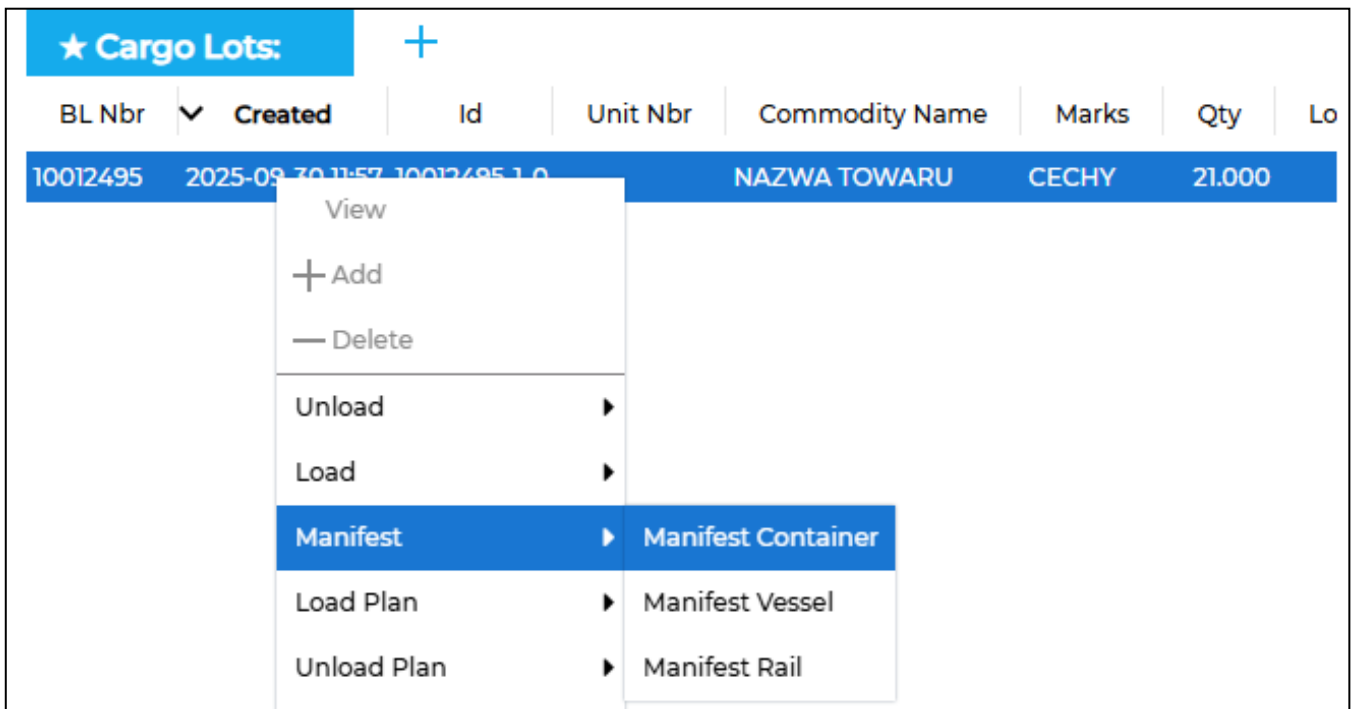
Sequence	Commodity Name	Bulk	Commodity Unit	Commodity Note	Donating Item Sequence	IMO	Item Qty
No data to display.							


0:0

Save Close Help

- Po utworzeniu towaru należy go zamanifestować do kontenera.
- Wybierz Właściwy Cargo Lot prawym przyciskiem myszy. Wybierz

Manifest -> Manifest Container





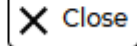

- Wpisz numer kontenera. Jeżeli dzielisz jedną pozycję BL między kilka kontenerów określ ilość, wagę i wybierz  .

Cargo Manifest To Container ✕

Container:

Quantity:

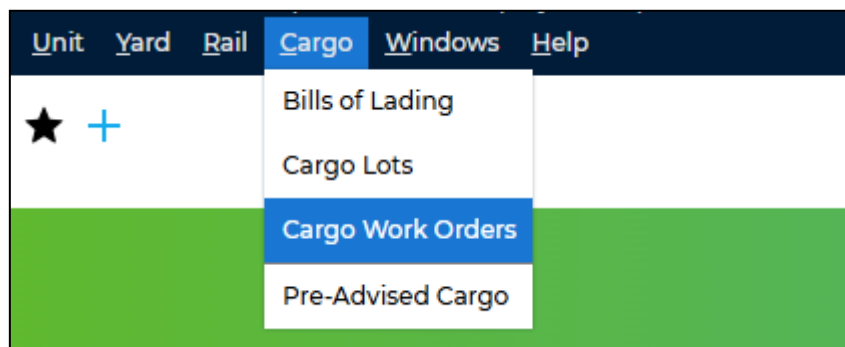
Lot Total Weight (kg):

- Przypisany Cargo Lot w kolumnie **Unit Nbr**, otrzyma numer wskazanego kontenera. Można przypisać więcej niż jeden Cargo Lot do jednego kontenera.

BL Nbr	Created	Id	Unit Nbr	Commodity Name	Marks	Qty	Lot Total Weight (kg)	Position	T-State
10012495	2025-09-30 14:19	10012495-1-	HMCU1091474	NAZWA TOWARU	CECHY	21.000	12,639	Y-BCT-2G5036	Yard

6. Teraz należy utworzyć awizację podjęcia towaru w systemie **eBrama**. Przejdź do Instrukcji tworzenia awizacji. Zapisz numer awizacji podjęcia.
7. Po przypisaniu towaru i utworzeniu awizacji podjęcia należy utworzyć **Cargo Work Order**.
8. Zapamiętaj numer Id Cargo Lot, numer kontenera wagę oraz ilość.
9. Możesz zduplikować kartę przeglądarki aby mieć równoczesny dostęp do danych i formularza tworzenia zlecenia.
10. Po utworzeniu zlecenia podaj numer tego zlecenia na email Dysponenta Magazynu: cfsdysponent@bct.ictsi.com
11. Przejdź do zakładki Cargo, a następnie **Cargo Work Orders**.



Wybierz symbol +

Unit Yard Rail Cargo Windows Help			
Cargo Work Orders:			+
Created	Order Nbr	Order Status	
2025-09-26 13:28	350	Completed	
2025-09-26 12:28	348	Completed	
2025-09-26 12:27	347	New	
2025-09-26 11:25	345	Completed	
2025-09-26 11:19	344	New	
2025-09-26 10:39	341	New	
2025-09-26 09:50	339	Completed	
2025-09-26 09:43	338	Completed	
2025-09-26 09:26	335	New	
+		New	
2025-09-26 08:38	333	Completed	
2025-09-25 13:46	332	New	
2025-09-25 13:41	331	Completed	
2025-09-25 13:20	328	Completed	
2025-09-25 12:57	321	Completed	
2025-09-25 12:41	320	Completed	



Wypełnij pola w formularzu zlecenia

Add Cargo Work Order
✕

Work Order Number: _____ Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: _____ Container Nbr: _____

Is it Direct?: Yes

Start Date: 2025-10-13 12:42 End Date: 2025-10-13 12:42

Order Status: New

Notes: GKA123456 NUMER AWIZACJI: 5473

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date:

Order Items

Actions ▾
Display ▾

--
--
↺
↻
🔍
✎
+
-
🔗

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

📘
Save
✕ Cancel
🔗 Help

Work Order Number	Numer zlecenia nadawany automatycznie
Container Order?	Pole operacyjne dla BCT
Is it Direct?	Wybierz Yes
Start Date	Godzina i data proponowanego rozpoczęcia realizacji
Notes	Wpisz numer rejestracyjny pojazdu oraz numer utworzonej awizacji podjęcia towaru.
Billing Party	Firma zlecająca - wybierz swoją z dopiskiem AGENT
Container Nbr	Pole uzupełniane automatycznie
End Date	Data Cut-Off

Wybierz przycisk



Add Cargo Work Order

Work Order Number: Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00 End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date:

Order Items

Actions Display

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

Save Cancel Help



Naciśnij symbol **+** aby dodać usługę oraz towar.

Add Cargo Work Order

Work Order Number: Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00 End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date:

Order Items

Actions Display

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

Save Cancel Help



Wypełnij pola

✕
Edit Cargo Work Order Item

Event Type: CARGO_STRIP ▼

BL Item: 1 (COMMODITY NAM... ▼

Container Nbr: HMCU1091474

BL Item Bulk

Quantity Ordered: 5,0

Bill Of Lading: 10008134 (BRAK) ▼

Cargo Lot: 10008134-1-1 (5.0) ▼

BL Item Bulk Units: --

Cargo Weight: 24000,0

Event History

Actions ▼
Display ▼
--
--
↺
⌵
🔍
+
-
?

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
<i>No data to display.</i>						

0:0

?
✔ Save
✕ Cancel
? Help

Event Type	wyberz CARGO_STRIP
Bill of Lading	wyberz numer BL
BL Item	wyberz towar
Cargo Lot	wyberz numer Cargo Lot
Container Number	wpisz numer kontenera
Quantity Ordered	wpisz ilość sztuk
Cargo Weight	wpisz łączną wagę brutto towaru

Wybierz  i zamknij okno.

Edit Cargo Work Order Item

Event Type: CARGO_STRIP Bill Of Lading: 10008134 (BRAK)

BL Item: 1 (COMMODITY NAM... Cargo Lot: 10008134-1-1 (5.0)

Container Nbr: HMCU1091474

BL Item Bulk BL Item Bulk Units: --




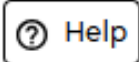
Quantity Ordered: 5,0 Cargo Weight: 24000,0

Event History

Actions Display -- --

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
No data to display.						

0:0

Dodano usługę, która od teraz widoczna jest w zakładce Order Items.

Work Order Number: 355

Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Container Nbr: HMCU1091474

Stuff or Strip?: No

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00

End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: --

Approved Plan Date: --

Order Items

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qt
CARGO_STRIP	10012495	1	10012495-1-1	21.000	24,000.000			

Save Cancel Help

12. Można dodać więcej pozycji do jednego zlecenia. W jednym zleceniu może być zawarty tylko 1 kontener.
13. Jeżeli w kontenerze jest 10 Cargo Lots, należy dodać 10 pozycji z oznaczeniem **CARGO_STRIP**.
14. Zlecenie będzie zweryfikowane przez BCT. Odpowiednia informacja wraz z planowaną datą rozpoczęcia pojawi się w polu **BCT Approval Status**.
 - a. Status **APPROVED** oznacza, że zlecenie zostało przyjęte do realizacji,
 - b. Status **REJECTED** oznacza, że zlecenie zostało odrzucone.
 - c. Status **PLANNED** oznacza, że zadany kontener (jeżeli istnieje) został zaplanowany do wystawienia w miejsce realizacji usługi

Nie ma możliwości edycji zlecenia przyjętego do realizacji.

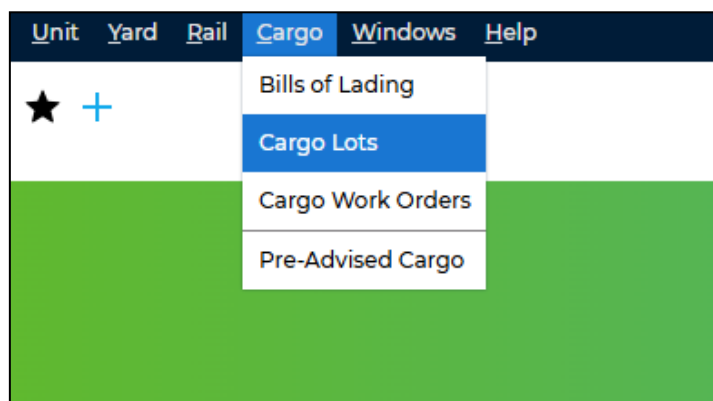
15. BCT przyjmuje zlecenia tworzone do godziny 11:00 dnia roboczego poprzedzającego wykonanie usługi.
16. **Order Status** = Informuje o realizacji, zakończeniu bądź anulowaniu zlecenia.

10. Samochód – kontener

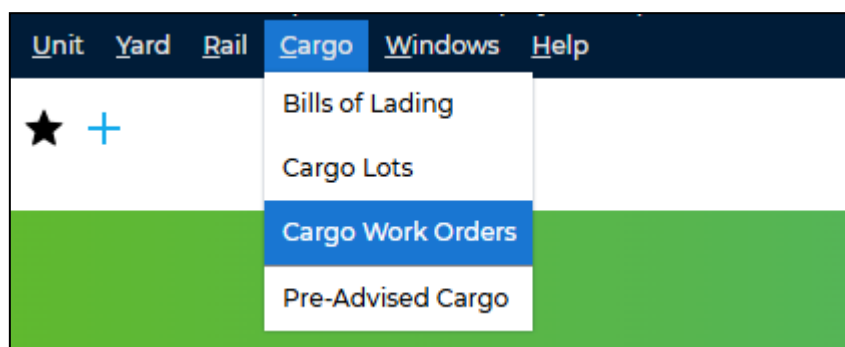
! *Na każdy kontener należy utworzyć osobne zlecenie.*

1. Przygotuj numer booking dla kontenera.
2. Po utworzeniu towaru, utwórz awizację złożenia w systemie **eBrama**. Przejdź do Instrukcji tworzenia awizacji. Zapisz numer awizacji złożenia.
3. **UWAGA!** Poinformuj przynajmniej **2 dni wcześniej** Dysponenta Magazynu o zamiarze formowania bezpośredniego **podając numer awizacji oraz numer kontenera.**
4. **UWAGA!** Utworzenie **Cargo Work Order** na przeładunek bezpośredni jest możliwe dopiero po pojawieniu się pojazdu z towarem na terenie BCT i **potwierdzenia tego faktu przez Dysponenta BCT**. Utworzenie Cargo Work Order na formowanie jest niemożliwe dla ładunku znajdującego się poza BCT.
5. **Po potwierdzeniu gotowości do przyjęcia Cargo Work Order przez Dysponenta BCT przejdź do następujących kroków:**

Wejdź w zakładkę Cargo, następnie Cargo Lots.



6. Znajdź Cargo Lot przeznaczony do formowania, zapisz jego numer, wagę oraz ilość.
7. Możesz zduplikować kartę przeglądarki aby mieć równoczesny dostęp do danych i formularza tworzenia zlecenia.
8. Przejdź do zakładki **Cargo**, a następnie **Cargo Work Orders**.
9. Po utworzeniu zlecenia podaj numer tego zlecenia na email Dysponenta Magazynu:
cfsdysponent@bct.ictsi.com



Wybierz symbol +

Unit Yard Rail Cargo Windows Help			
Cargo Work Orders:			+
Created	Order Nbr	Order Status	
2025-09-26 13:28	350	Completed	
2025-09-26 12:28	348	Completed	
2025-09-26 12:27	347	New	
2025-09-26 11:25	345	Completed	
2025-09-26 11:19	344	New	
2025-09-26 10:39	341	New	
2025-09-26 09:50	339	Completed	
2025-09-26 09:43	338	Completed	
2025-09-26 09:26	335	New	
+		New	
2025-09-26 08:38	333	Completed	
2025-09-25 13:46	332	New	
2025-09-25 13:41	331	Completed	
2025-09-25 13:20	328	Completed	
2025-09-25 12:57	321	Completed	
2025-09-25 12:41	320	Completed	



Wypełnij pola w formularzu zlecenia

Add Cargo Work Order
✕

Work Order Number: Billing Party: SPEDYCJA (AGENT) ▼

Stuff or Strip?: Container Nbr:

Is it Direct?: Yes ▼

Start Date: 2025-10-13 📅 12:42 End Date: 2025-10-13 📅 12:42

Order Status: New ▼

Notes: GKAI23456 NUMER AWIZACJI: 5473

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date:

Order Items

Actions ▼
Display ▼

--

↺
↻
🔍
✎
+
-
🔗

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

0:0

🔗
Save
✕ Cancel
🔗 Help

Work Order Number	Numer zlecenia nadawany automatycznie
Container Order?	Pole operacyjne dla BCT
Is it Direct?	Wybierz Yes
Start Date	Godzina i data proponowanego rozpoczęcia realizacji
Notes	Wpisz numer rejestracyjny pojazdu oraz numer utworzonej awizacji złożenia towaru. Podaj numer booking dla kontenera.
Billing Party	Firma zlecająca - wybierz swoją z dopiskiem AGENT
Container Nbr	Pole uzupełniane automatycznie
End Date	Data Cut-Off

Wypełnij pola

✕
Edit Cargo Work Order Item

Event Type: CARGO_STUFF ▼

BL Item: 1 (COMMODITY NAM... ▼

Container Nbr: BCTG1234567

BL Item Bulk

Bill Of Lading: 10008134 (BRAK) ▼

Cargo Lot: 10008134-1-1 (5.0) ▼

BL Item Bulk Units: --

Quantity Ordered: 5,0

Cargo Weight: 24000,0

Event History

Actions ▼
Display ▼
--
--
↺
⌵
🔍
+
-
?

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
<i>No data to display.</i>						

0:0

?
✔ Save
✕ Cancel
? Help

Event Type	wyberz CARGO_STUFF
Bill of Lading	wyberz numer BL
BL Item	wyberz towar
Cargo Lot	wyberz numer Cargo Lot
Container Number	wpisz numer kontenera
Quantity Ordered	ilość sztuk
Cargo Weight	łączna waga brutto towaru

Wybierz  i zamknij okno.

Edit Cargo Work Order Item

Event Type: CARGO_STUFF Bill Of Lading: 10008134 (BRAK)

BL Item: 1 (COMMODITY NAM... Cargo Lot: 10008134-1-1 (5.0)

Container Nbr: BCTG1234567

BL Item Bulk BL Item Bulk Units: --





Quantity Ordered: 5,0 Cargo Weight: 24000,0

Event History

Actions Display -- --

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
No data to display.						

0:0

Dodano usługę, która od teraz widoczna jest w zakładce Order Items.

Cargo Work Order Inspector for 355

Work Order **Order Details**

Work Order Number: 355
Billing Party: SPEDYCJA
Start Date: 2025-09-25 08:00
End Date: 2025-10-05 08:00
Order Line:
Order Status: New
Container Nbr: HMCU1091474
Is it Direct?: No
BCT Approval Status:
Approved Plan Date:
Notes: PRZELADUNEK DO KONTENERA BCTG1234567

Order Nbr: 355

Actions

History, Events

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units
CARGO_STUFF	10012495	1	10012495-1-1	21.000	24,000.000		

10. Można dodać więcej pozycji do jednego zlecenia. W jednym zleceniu może być zawarty tylko 1 kontener.
 11. Jeżeli do formowania przeznaczone jest np. 10 Cargo Lots, należy 10 pozycji z oznaczeniem **CARGO_STUFF**.
 12. Zlecenie będzie zweryfikowane przez BCT. Odpowiednia informacja wraz z planowaną datą rozpoczęcia pojawi się w polu **BCT Approval Status**.
 - a. Status **APPROVED** oznacza, że zlecenie zostało przyjęte do realizacji,
 - b. Status **REJECTED** oznacza, że zlecenie zostało odrzucone.
 - c. Status **PLANNED** oznacza, że zadany kontener został zaplanowany do wystawienia w miejsce realizacji usługi
- Nie ma możliwości edycji zlecenia przyjętego do realizacji.**
13. BCT przyjmuje **zlecenia tworzone do godziny 11:00** dnia roboczego poprzedzającego wykonanie usługi.
 14. **Order Status** = Informuje o realizacji, zakończeniu bądź anulowaniu zlecenia.

11. Samochód magazyn, magazyn-samochód

1. Aby zlecić podjęcie lub złożenie towaru należy zalogować się do systemu eBrama.
2. Wszelkie instrukcje dotyczące realizacji awizacji podjęcia, złożenia w systemie eBrama znajdują się na stronie internetowej BCT.
3. Aby móc skutecznie zaawizować towar do podjęcia poprzez system eBrama utworzony BL musi zawierać informacje o firmie transportowej.
4. Wybrana firma transportowa będzie miała dostęp do awizacji towaru przez system eBrama.
5. Jeżeli towar znajduje się na magazynie a nie widzisz go w systemie eBrama skontaktuj się z BCT.
6. Informacje o firmie transportowej wybierane są w poniżej zaznaczonym polu podczas tworzenia towaru. Po więcej informacji odnośnie tworzenia towaru przejdź do instrukcji **TWORZENIE TOWARU**.
7. W celu awizacji podjęcia towaru w relacji bezpośredniej przejdź do instrukcji **KONTENER-SAMOCHÓD, SAMOCHÓD-KONTENER**.
8. Podejmować można **tylko ładunki odprawione oraz objęte procedurą tranzytu**. Awizacje podjęć towarów nieodprawionych nie zostaną wpuszczone przez bramy na teren BCT.

The screenshot shows the 'Add Bill of Lading' form. The 'Bill of Lading Details' section contains the following fields:

- BL Number: [Text Field]
- Line Operator: [Dropdown Menu]
- BL Category: [Dropdown Menu]
- Vessel Visit: [Dropdown Menu]
- Port of Load: [Dropdown Menu]
- Port of Discharge: [Dropdown Menu]
- Second Port of Discharge: [Dropdown Menu]
- Origin: [Text Field]
- Destination: [Text Field]
- Bond Trucking Company: [Dropdown Menu]
- Agent: [Dropdown Menu]
- PIN: [Text Field]
- Transit Cargo BL: [Dropdown Menu]
- Is I/B to O/B Move Direct

The 'Items' section below shows a table with the following columns: Sequence, Commodity Name, Bulk, Commodity Unit, Commodity Note, Donating Item Sequence, IMO, and Item Qty. The table is currently empty, displaying 'No data to display.'

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Save', 'Close', and 'Help'.

12. Kontener-kontener



Aby zlecić przeładunek w relacji kontener-kontener spedytor musi być przypisany do kontenera, w którym znajduje się towar.

1. Po utworzeniu zlecenia podaj jego numer poprzez email Dysponenta Magazynu: cfsdysponent@bct.ictsi.com
2. Należy utworzyć towar w systemie. Jeżeli jeszcze tego nie zrobiłeś przejdź do instrukcji **TWORZENIE TOWARU**.
3. Po utworzeniu towaru należy go przypisać do kontenera.
4. Wybierz właściwy Cargo Lot prawym przyciskiem myszy.

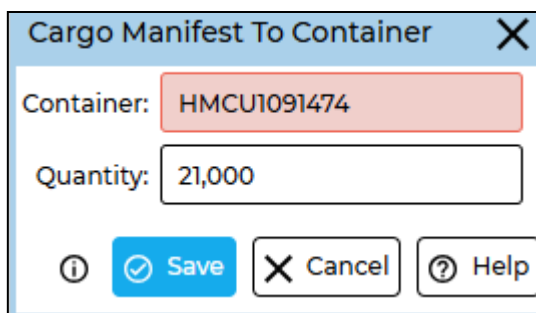
Wybierz **Manifest -> Manifest Container**.

BL Nbr	Created	Id	Unit Nbr	Commodity Name	Marks	Qty	Lo
10012495	2025-09-20 11:57	10012495	1.0	NAZWA TOWARU	CECHY	21.000	

Context menu options:

- View
- + Add
- Delete
- Unload ▶
- Load ▶
- Manifest ▶**
 - Manifest Container**
 - Manifest Vessel
 - Manifest Rail
- Load Plan ▶
- Unload Plan ▶





5. Wpisz numer kontenera i wybierz  .



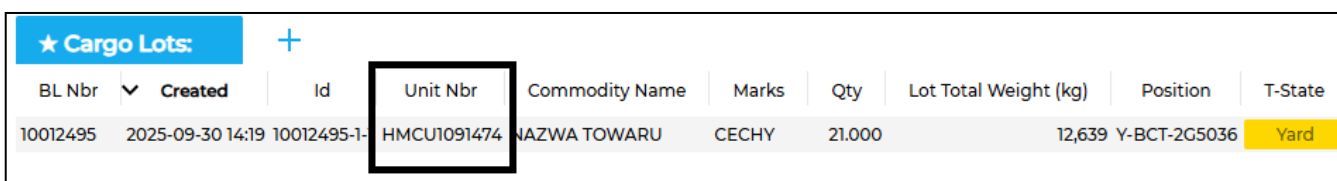
Cargo Manifest To Container

Container: HMCU1091474

Quantity: 21,000

6. Przypisany Cargo Lot otrzyma numer wskazanego kontenera w kolumnie **Unit Nbr.**
Można przypisywać do jednego kontenera wiele Cargo Lot's.



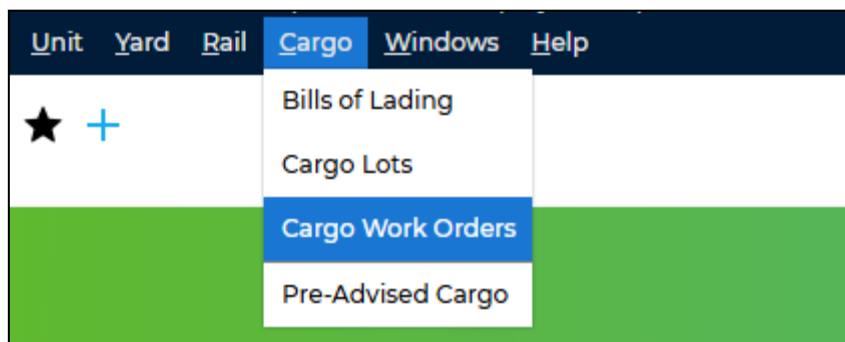
BL Nbr	Created	Id	Unit Nbr	Commodity Name	Marks	Qty	Lot Total Weight (kg)	Position	T-State
10012495	2025-09-30 14:19	10012495-1	HMCU1091474	NAZWA TOWARU	CECHY	21.000	12,639	Y-BCT-2G5036	Yard

7. Po przypisaniu do kontenera należy utworzyć **Cargo Work Order**.

8. Zapamiętaj numer Id Cargo Lot

9. Możesz zduplikować kartę przeglądarki aby mieć równoczesny dostęp do danych i formularza tworzenia zlecenia.

10. Przejdź do zakładki Cargo, a następnie **Cargo Work Orders**.



Wybierz symbol +

Unit Yard Rail Cargo Windows Help			
★ Cargo Work Orders:		+	
Created	Order Nbr	Order Status	
2025-09-26 13:28	350	Completed	
2025-09-26 12:28	348	Completed	
2025-09-26 12:27	347	New	
2025-09-26 11:25	345	Completed	
2025-09-26 11:19	344	New	
2025-09-26 10:39	341	New	
2025-09-26 09:50	339	Completed	
2025-09-26 09:43	338	Completed	
2025-09-26 09:26	335	New	
+		New	
2025-09-26 08:38	333	Completed	
2025-09-25 13:46	332	New	
2025-09-25 13:41	331	Completed	
2025-09-25 13:20	328	Completed	
2025-09-25 12:57	321	Completed	
2025-09-25 12:41	320	Completed	



Wypełnij pola w formularzu zlecenia

Edit Cargo Work Order ✕

Work Order Number: **355** Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: **No** Container Nbr: **HMCU1091474**

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00 End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

! Notes: PRZELADUNEK DO KONTENERA BCTG1234567

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date:

Order Items

Actions ▾
Display ▾

-- ▾
-- ▾
↺ ▾
↻
⌵
+
-
ⓘ

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qt
BANDOWANIE	10008134	1	10008134-1-1	1,000	1,000			

0:1

ⓘ
Save
✕ Cancel
? Help

Work Order Number	Numer zlecenia nadawany automatycznie
Container Order?	Pole operacyjne dla BCT
Is it Direct?	Wybierz Yes
Start Date	Godzina i data proponowanego rozpoczęcia realizacji
Notes	Wpisz numer kontenera docelowego
Billing Party	Firma zlecająca - wybierz swoją z dopiskiem AGENT
Container Nbr	Pole uzupełniane automatycznie
End Date	Data Cut-Off

Wybierz przycisk



Add Cargo Work Order

Work Order Number: Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00 End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date:

Order Items

Actions Display

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

Save Cancel Help



Naciśnij symbol + aby dodać usługę oraz towar.

Add Cargo Work Order

Work Order Number: Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00 End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date:

Order Items

Actions Display

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

Save Cancel Help



Wypełnij pola

Edit Cargo Work Order Item
✕

Event Type: CARGO_TRANSLOAD ▼

Bill Of Lading: 10008134 (BRAK) ▼

BL Item: 1 (COMMODITY NAM... ▼

Cargo Lot: 10008134-1-1 (5.0) ▼

Container Nbr:

BL Item Bulk

BL Item Bulk Units:

Quantity Ordered: 5

Cargo Weight: 24000

Event History

Actions ▼
Display ▼
--
--
↻
⌵
🔍
+
-
?

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
<i>No data to display.</i>						

0:0

?
✔ Save
✕ Cancel
? Help

Event Type	wybierz CARGO_TRANSLOAD
Bill of Lading	wybierz numer BL
BL Item	wybierz towar
Cargo Lot	wybierz numer Cargo Lot
Container Number	wpisz numer kontenera macierzystego
Quantity Ordered	ilość sztuk
Cargo Weight	łącną wagę brutto towaru

Wybierz  i zamknij okno.

Edit Cargo Work Order Item

Event Type: CARGO_STRIP Bill Of Lading: 10008134 (BRAK)

BL Item: 1 (COMMODITY NAM... Cargo Lot: 10008134-1-1 (5.0)

Container Nbr: HMCU1091474

BL Item Bulk BL Item Bulk Units: --





Quantity Ordered: 5,0 Cargo Weight: 24000,0

Event History

Actions Display -- -- ↻ ⌵ 🔍 + - ?

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
No data to display.						

0:0

  Save  Cancel  Help

Dodano usługę, która od teraz widoczna jest w zakładce Order Items.

Cargo Work Order Inspector for 355

Work Order

Order Details

Work Order Number: 355

Billing Party: SPEDYCJA

Start Date: 2025-09-25 08:00

End Date: 2025-10-05 08:00

Order Line:

Order Status: New

Container Nbr: HMCU1091474

Is it Direct?: No

BCT Approval Status:

Approved Plan Date:

Notes: PRZEŁADUNEK DO KONTENERA BCTG1234567

Order Nbr: 355

Actions

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item U
CARGO_TRANSLOAD	10008134	1	10008134-1-1	5.000	24,000.000		

15. Można dodać więcej pozycji do jednego zlecenia. W jednym zleceniu może być zawarty tylko 1 kontener macierzysty i tylko 1 docelowy.

16. Jeżeli w kontenerze macierzystym jest 10 Cargo Lots, należy dodać 10 pozycji z oznaczeniem **CARGO_TRANSLOAD**.

17. Zlecenie będzie zweryfikowane przez BCT. Odpowiednia informacja wraz z planowaną datą rozpoczęcia pojawi się w polu **BCT Approval Status**.

🚦 Status **APPROVED** oznacza, że zlecenie zostało przyjęte do realizacji,

🚦 Status **REJECTED** oznacza, że zlecenie zostało odrzucone.

🚦 Status **PLANNED** oznacza, że zadany kontener (jeżeli istnieje) został zaplanowany do wystawienia w miejsce realizacji usługi

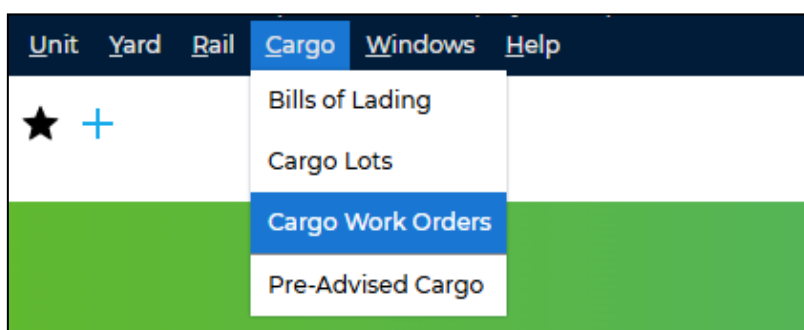
Nie ma możliwości edycji zlecenia przyjętego do realizacji.

18. BCT przyjmuje **zlecenia tworzone do godziny 11:00** dnia roboczego poprzedzającego wykonanie usługi.

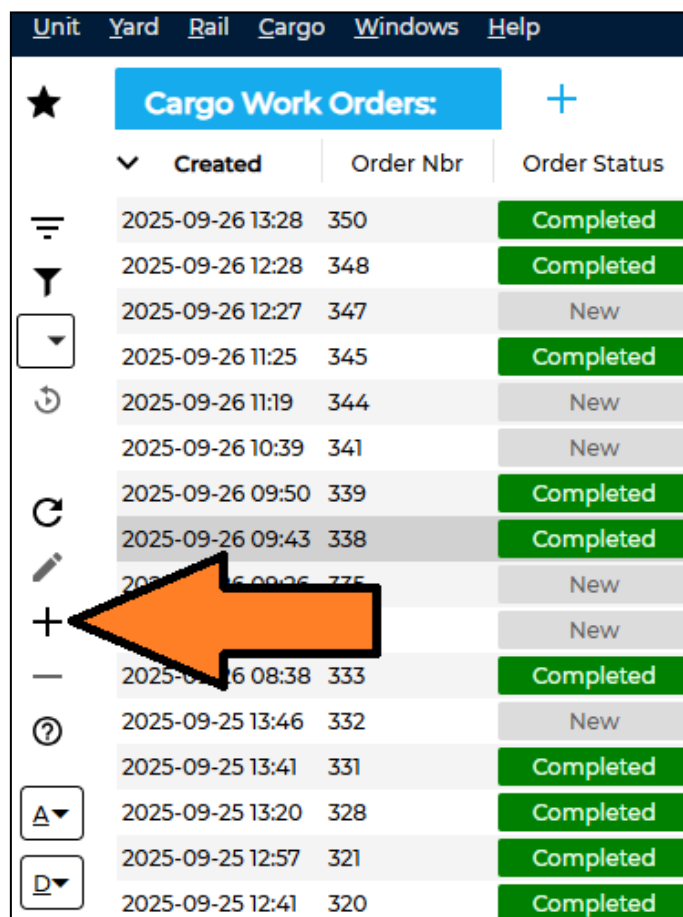
19. **Order Status** = Informuje o realizacji, zakończeniu bądź anulowaniu zlecenia.

13. Magazyn – burta

1. Po utworzeniu zlecenia podaj jego numer poprzez email Dysponenta Magazynu:
cfsdysponent@bct.ictsi.com
2. Należy utworzyć **Cargo Work Order**.
3. Zapamiętaj numer **Id Cargo Lot**, wagę oraz ilość.
4. Możesz zduplikować kartę przeglądarki aby mieć równoczesny dostęp do danych i formularza tworzenia zlecenia.
5. Przejdź do zakładki **Cargo**, a następnie **Cargo Work Orders**.



Wybierz symbol +

A screenshot of the 'Cargo Work Orders' table in the software. The table has columns for 'Created', 'Order Nbr', and 'Order Status'. An orange arrow points to a plus sign icon in the left sidebar, which is used to add new orders.

	Created	Order Nbr	Order Status
	2025-09-26 13:28	350	Completed
	2025-09-26 12:28	348	Completed
	2025-09-26 12:27	347	New
	2025-09-26 11:25	345	Completed
	2025-09-26 11:19	344	New
	2025-09-26 10:39	341	New
	2025-09-26 09:50	339	Completed
	2025-09-26 09:43	338	Completed
	2025-09-26 09:26	335	New
	2025-09-26 08:38	333	Completed
	2025-09-25 13:46	332	New
	2025-09-25 13:41	331	Completed
	2025-09-25 13:20	328	Completed
	2025-09-25 12:57	321	Completed
	2025-09-25 12:41	320	Completed

Wypełnij pola w formularzu zlecenia

Add Cargo Work Order
✕

Work Order Number: _____ Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: _____ Container Nbr: _____

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-20 08:00 End Date: 2025-10-10 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date: --

Order Items

Actions ▾
Display ▾

--
--
↺
↻
⌵
✎
+
-
⌂

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

0:0

ⓘ
Save
Cancel
Help

Work Order Number	Numer zlecenia nadawany automatycznie
Container Order?	Pole operacyjne dla BCT
Is it Direct?	Wybierz No
Start Date	Godzina i data proponowanego rozpoczęcia realizacji
Notes	Uwagi do zlecenia
Billing Party	Firma zlecająca - wybierz swoją z dopiskiem AGENT
Container Nbr	Pole uzupełniane automatycznie
End Date	Data Cut-Off

Wypełnij pola

Add Cargo Work Order Item
✕

Event Type: GC_LOAD ▼

Bill Of Lading: 10008134 (BRAK) ▼

BL Item: 1 (COMMODITY NAM... ▼

Cargo Lot: 10008134-1-1 (5.0) ▼

Container Nbr:

BL Item Bulk

BL Item Bulk Units:

Quantity Ordered: 5

Cargo Weight: 24000

Event History

Actions ▼
Display ▼
--
--
↻
⌵
🔍
+
-
?

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
<i>No data to display.</i>						

0:0

?
Save
✕ Cancel
? Help

Event Type	wybierz GC_LOAD
Bill of Lading	wybierz numer BL
BL Item	wybierz towar
Cargo Lot	wybierz numer Cargo Lot
Container Number	pozostaw puste
Quantity Ordered	ilość sztuk
Cargo Weight	łączna waga brutto towaru

Wybierz  Save i zamknij okno.

Add Cargo Work Order Item

Event Type: Bill Of Lading:

BL Item: Cargo Lot:

Container Nbr:

BL Item Bulk BL Item Bulk Units:

Quantity Ordered: Cargo Weight:

Event History

Actions

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
<i>No data to display.</i>						

0:0

Dodano usługę, która od teraz widoczna jest w zakładce Order Items.

Edit Cargo Work Order

Work Order Number: 355 Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: Is it Direct?: No Container Nbr:

Start Date: 2025-09-25 08:00 End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date:

Order Items

Actions Display

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qt
GC_LOAD	10008134	1	10008134-1-1	5.000	24,000.000			

0:1

Save Cancel Help

6. Można dodać więcej pozycji do jednego zlecenia.

7. Jeżeli do załadunku jest np. 10 Cargo Lots, należy utworzyć 10 pozycji z oznaczeniem **GC_LOAD**.

8. Po utworzeniu zlecenie będzie zweryfikowane przez BCT. Odpowiednia informacja wraz z planowaną datą rozpoczęcia pojawi się w polu **BCT Approval Status**.

+ Status **APPROVED** oznacza, że zlecenie zostało przyjęte do realizacji,

+ Status **REJECTED** oznacza, że zlecenie zostało odrzucone.

+ Status **PLANNED** oznacza, że zadany kontener (jeżeli istnieje) został zaplanowany do wystawienia w miejsce realizacji usługi.

Nie ma możliwości edycji zlecenia przyjętego do realizacji.

9. BCT przyjmuje **zlecenia tworzone do godziny 11:00** dnia roboczego poprzedzającego wykonanie usługi.

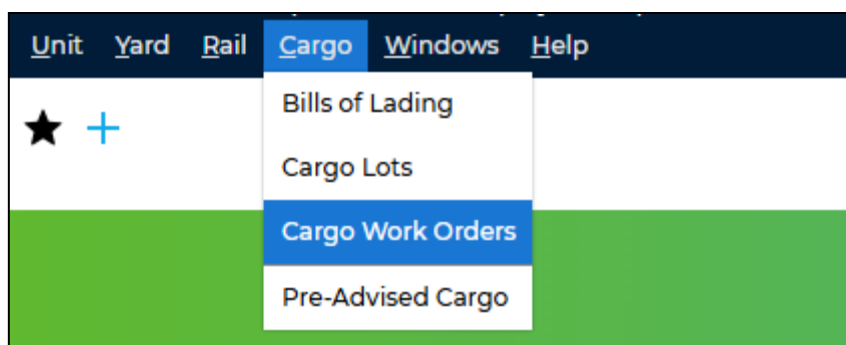
10. **Order Status** = Informuje o realizacji, zakończeniu lub anulowaniu zlecenia.

14. Burta – magazyn

1. Aby zlecić wyładunek towaru ze statku najpierw należy utworzyć towar w systemie.
2. Po utworzeniu towaru skontaktuj się z obsługą BCT w celu przypisania go do wizyty statku.
3. Cargo Lot przypisany do statku ma nadaną pozycję „V-[wizyta statku]-V” a ostatnia cyfra jego Id to **1**.

BL Nbr	Created	Id	Unit Nbr	Commodity Name	Marks	Qty	Lot Total Weight (kg)	Position	T-State	BL Category
10012481	2025-09-30 09:43	10012481-1-1	10012481-1-1	NAZWA TOWARU	CECHY	100.000	50,000	V-DUMMY-V	Inbound	Import

4. Po utworzeniu zlecenia podaj jego numer poprzez email Dysponenta Magazynu:
cfsdysponent@bct.ictsi.com
5. Po przypisaniu towaru przez obsługę BCT Należy utworzyć **Cargo Work Order**.
6. Zapamiętaj numer **Id Cargo Lot**
7. Możesz zduplikować kartę przeglądarki aby mieć równoczesny dostęp do danych i formularza tworzenia zlecenia.
8. Przejdź do zakładki Cargo, a następnie **Cargo Work Orders**.



Wybierz symbol +

Unit Yard Rail Cargo Windows Help			
Cargo Work Orders:			+
Created	Order Nbr	Order Status	
2025-09-26 13:28	350	Completed	
2025-09-26 12:28	348	Completed	
2025-09-26 12:27	347	New	
2025-09-26 11:25	345	Completed	
2025-09-26 11:19	344	New	
2025-09-26 10:39	341	New	
2025-09-26 09:50	339	Completed	
2025-09-26 09:43	338	Completed	
2025-09-26 09:26	335	New	
+		New	
2025-09-26 08:38	333	Completed	
2025-09-25 13:46	332	New	
2025-09-25 13:41	331	Completed	
2025-09-25 13:20	328	Completed	
2025-09-25 12:57	321	Completed	
2025-09-25 12:41	320	Completed	



Wypełnij pola w formularzu zlecenia

Add Cargo Work Order
✕

Work Order Number: _____ Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: _____ Container Nbr: _____

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-20 08:00 End Date: 2025-10-10 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date: --

Order Items

Actions ▾
Display ▾

--
--
↺
↻
⌵
✎
+
-
⌂

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

0:0

ⓘ
Save
Cancel
Help

Work Order Number	Numer zlecenia nadawany automatycznie
Container Order?	Pole operacyjne dla BCT
Is it Direct?	Wybierz No
Start Date	Godzina i data proponowanego rozpoczęcia realizacji
Notes	Uwagi do zlecenia
Billing Party	Firma zlecająca - wybierz swoją z dopiskiem AGENT
Container Nbr	Pole uzupełniane automatycznie
End Date	Data Cut-Off

Wybierz przycisk



Add Cargo Work Order

Work Order Number: Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00 End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date:

Order Items

Actions Display

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

0:0

Save Cancel Help

Naciśnij symbol + aby dodać usługę oraz towar.

Add Cargo Work Order

Work Order Number: Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00 End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date:

Order Items

Actions Display

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

0:0

Save Cancel Help

Wypełnij pola

Add Cargo Work Order Item
✕

Event Type: GC_DISCH ▼

Bill Of Lading: 10008134 (BRAK) ▼

BL Item: 1 (COMMODITY NAM... ▼

Cargo Lot: 10008134-1-1 (5.0) ▼

Container Nbr:

BL Item Bulk

BL Item Bulk Units:

Quantity Ordered: 5

Cargo Weight: 24000

Event History

Actions ▼
Display ▼

-- ▼
--
↻
⌵
🔍
+
-
?

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
<i>No data to display.</i>						

0:0

?
✔ Save
✕ Cancel
? Help

Event Type	wybierz GC_DISCH
Bill of Lading	wybierz numer BL
BL Item	wybierz towar
Cargo Lot	wybierz numer Cargo Lot
Container Number	pozostaw puste
Quantity Ordered	ilość sztuk
Cargo Weight	łączna waga brutto towaru

Wybierz  i zamknij okno.

Add Cargo Work Order Item

Event Type: Bill Of Lading:

BL Item: Cargo Lot:

Container Nbr:

BL Item Bulk BL Item Bulk Units:

Quantity Ordered: Cargo Weight:

Event History

Actions

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
<i>No data to display.</i>						

0:0

Dodano usługę, która od teraz widoczna jest w zakładce Order Items.

Work Order Number: 355

Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Container Nbr: HMCU1091474

Stuff or Strip?: No

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00

End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: --

Approved Plan Date: --

Order Items

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty
GC_DISCH	10008134	1	10008134-1-1	5.000	24,000.000			

Save Cancel Help

9. Można dodać więcej pozycji do jednego zlecenia.

10. Jeżeli do wyładunku jest np. 10 Cargo Lots, należy utworzyć 10 pozycji z oznaczeniem **GC_DISCH**.

11. Po utworzeniu zlecenie będzie zweryfikowane przez BCT. Odpowiednia informacja wraz z planowaną datą rozpoczęcia pojawi się w polu **BCT Approval Status**.

✚ Status **APPROVED** oznacza, że zlecenie zostało przyjęte do realizacji,

✚ Status **REJECTED** oznacza, że zlecenie zostało odrzucone.

✚ Status **PLANNED** oznacza, że zadany kontener (jeżeli istnieje) został zaplanowany do wystawienia w miejsce realizacji usługi.

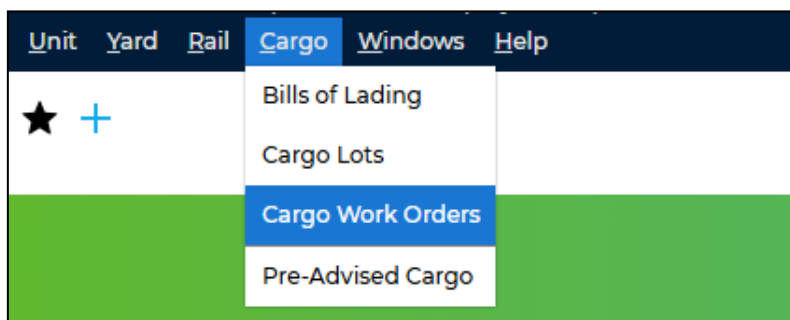
Nie ma możliwości edycji zlecenia przyjętego do realizacji.

12. BCT przyjmuje **zlecenia tworzone do godziny 11:00** dnia roboczego poprzedzającego wykonanie usługi.

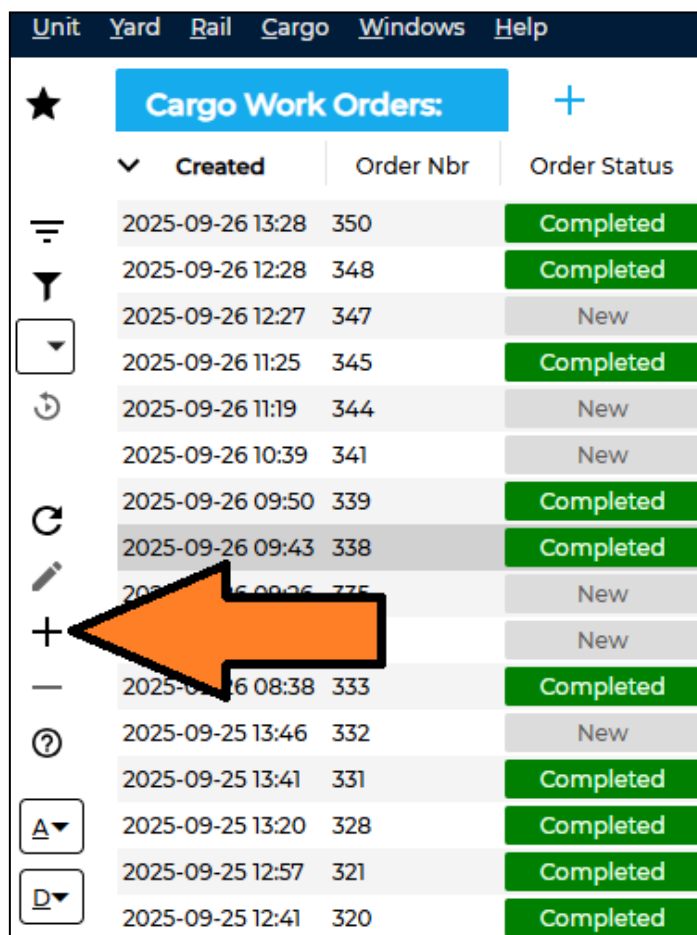
13. **Order Status** = Informuje o realizacji, zakończeniu lub anulowaniu zlecenia.

15. Magazyn – wagon

1. Po utworzeniu zlecenia podaj jego numer poprzez email Dysponenta Magazynu:
cfsdysponent@bct.ictsi.com
2. Należy utworzyć **Cargo Work Order**.
3. Zapamiętaj numer Id Cargo Lot,
4. Możesz zduplikować kartę przeglądarki aby mieć równoczesny dostęp do danych i formularza tworzenia zlecenia.
5. Przejdź do zakładki **Cargo**, a następnie **Cargo Work Orders**.



Wybierz symbol +



Created	Order Nbr	Order Status
2025-09-26 13:28	350	Completed
2025-09-26 12:28	348	Completed
2025-09-26 12:27	347	New
2025-09-26 11:25	345	Completed
2025-09-26 11:19	344	New
2025-09-26 10:39	341	New
2025-09-26 09:50	339	Completed
2025-09-26 09:43	338	Completed
2025-09-26 09:36	335	New
2025-09-26 08:38	333	Completed
2025-09-25 13:46	332	New
2025-09-25 13:41	331	Completed
2025-09-25 13:20	328	Completed
2025-09-25 12:57	321	Completed
2025-09-25 12:41	320	Completed

Wypełnij pola w formularzu zlecenia

Add Cargo Work Order
✕

Work Order Number: _____ Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: _____ Container Nbr: _____

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-20 08:00 End Date: 2025-10-10 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date: _____

Order Items

Actions ▾
Display ▾

↺
↻
⌵
✎
+
-
⌂

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

0:0

ⓘ
Save
✕ Cancel
⌂ Help

Work Order Number	Numer zlecenia nadawany automatycznie
Container Order?	Pole operacyjne dla BCT
Is it Direct?	Wybierz No
Start Date	Godzina i data proponowanego rozpoczęcia realizacji
Notes	Uwagi do zlecenia
Billing Party	Firma zlecająca - wybierz swoją z dopiskiem AGENT
Container Nbr	Pole uzupełniane automatycznie
End Date	Data Cut-Off

Wybierz przycisk



Add Cargo Work Order

Work Order Number: Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00 End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date:

Order Items

Actions Display

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

0:0

Save Cancel Help

Naciśnij symbol + aby dodać usługę oraz towar.

Add Cargo Work Order

Work Order Number: Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00 End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date:

Order Items

Actions Display

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

0:0

Save Cancel Help

Wypełnij pola

✕
Edit Cargo Work Order Item

Event Type: GC_RAMP ▼	Bill Of Lading: 10008134 (BRAK) ▼
BL Item: 1 (COMMODITY NAM... ▼	Cargo Lot: 10008134-1-1 (5.0) ▼
Container Nbr: <input style="width: 100%;" type="text"/>	
<input type="checkbox"/> BL Item Bulk	BL Item Bulk Units: <input style="width: 100%;" type="text" value="--"/>
Quantity Ordered: 5,0	Cargo Weight: 24000,0

Event History

Actions ▼
Display ▼
--
--
↻
⌵
🔍
+
-
?

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
<i>No data to display.</i>						

0:0

i
✔ Save
✕ Cancel
? Help

Event Type	wyberz GC_RAMP
Bill of Lading	wyberz numer BL
BL Item	wyberz towar
Cargo Lot	wyberz numer Cargo Lot
Container Number	pozostaw puste
Quantity Ordered	ilość sztuk
Cargo Weight	łączna waga brutto towaru

Wybierz  i zamknij okno.

Edit Cargo Work Order Item

Event Type: GC_RAMP Bill Of Lading: 10008134 (BRAK)







BL Item: 1 (COMMODITY NAM... Cargo Lot: 10008134-1-1 (5.0)

Container Nbr:

BL Item Bulk BL Item Bulk Units: --



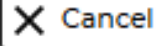
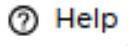
Quantity Ordered: 5,0 Cargo Weight: 24000,0

Event History

Actions Display -- --      

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
No data to display.						

0:0

  Save  Cancel  Help

Dodano usługę, która od teraz widoczna jest w zakładce Order Items.

Cargo Work Order Inspector for 356

Work Order

Order Nbr: 356

Order Details

Work Order Number: 356
Billing Party: SPEDYCJA
Start Date: 2025-09-30 02:00
End Date: 2025-10-02 23:59
Order Line:
Order Status: **New**
Container Nbr:
Is it Direct?: **No**
BCT Approval Status:
Approved Plan Date:
Notes: UWAGI DO ZLECENIA

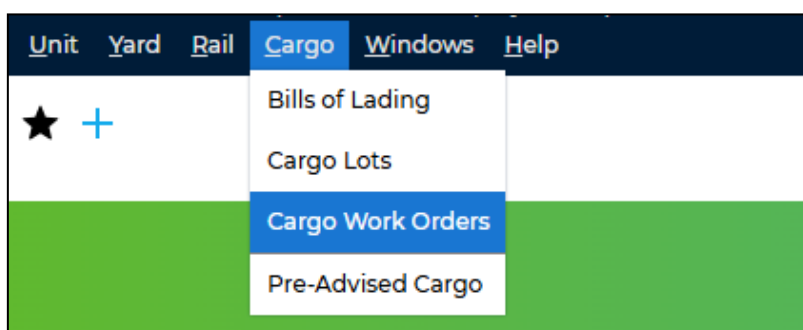
Actions

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units
GC_RAMP	10008134	1	10008134-1-1	5.000	24,000.000		

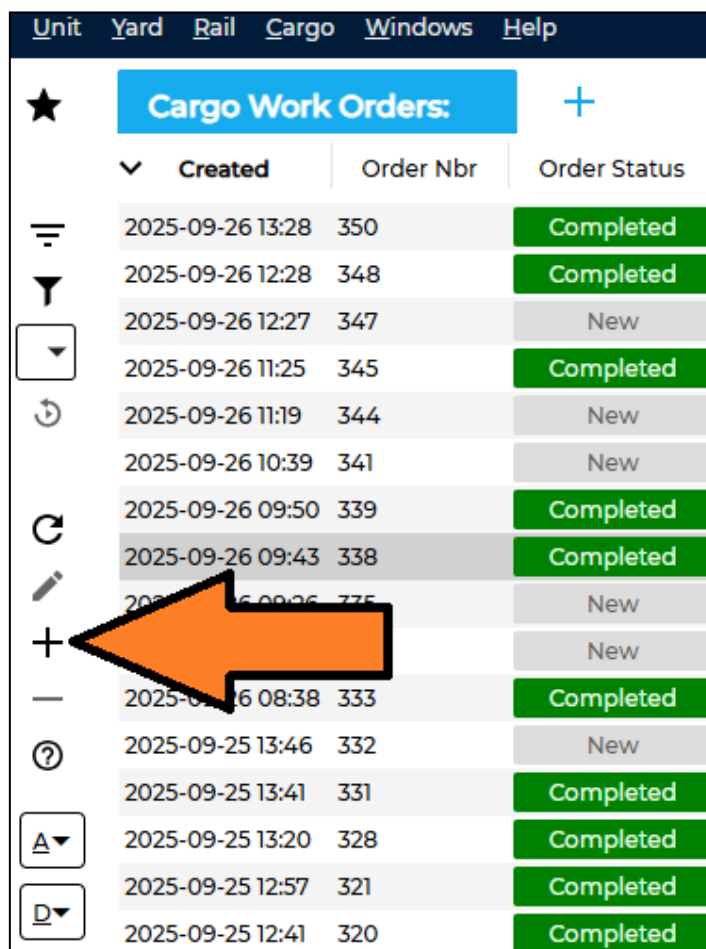
- Można dodać więcej pozycji do jednego zlecenia.
- Jeżeli do załadunku jest 10 Cargo Lots, dodajemy 10 pozycji z oznaczeniem **GC_RAMP**.
- Zlecenie będzie zweryfikowane przez BCT. Odpowiednia informacja wraz z planowaną datą rozpoczęcia pojawi się w polu **BCT Approval Status**.
 - Status **APPROVED** oznacza, że zlecenie zostało przyjęte do realizacji,
 - Status **REJECTED** oznacza, że zlecenie zostało odrzucone.
 - Status **PLANNED** oznacza, że zadany kontener (*jeżeli istnieje*) został zaplanowany do wystawienia w miejsce realizacji usługi
- Nie ma możliwości edycji zlecenia przyjętego do realizacji.**
- BCT przyjmuje **zlecenia tworzone do godziny 11:00** dnia roboczego poprzedzającego wykonanie usługi.
- Order Status** = Informuje o realizacji, zakończeniu bądź anulowaniu zlecenia.

16. Wagon – magazyn

1. Po utworzeniu zlecenia podaj jego numer poprzez email Dysponenta Magazynu:
cfsdysponent@bct.ictsi.com
2. Należy utworzyć **Cargo Work Order**.
3. Zapamiętaj numer Id Cargo Lot, wagę oraz ilość.
4. Możesz zduplikować kartę przeglądarki aby mieć równoczesny dostęp do danych i formularza tworzenia zlecenia.
5. Przejdź do zakładki **Cargo**, a następnie **Cargo Work Orders**.



Wybierz symbol +



The image shows a screenshot of the 'Cargo Work Orders' table. The table has columns for 'Created', 'Order Nbr', and 'Order Status'. The 'Order Status' column contains values like 'Completed' and 'New'. An orange arrow points to the plus sign icon in the left sidebar, which is used to add new work orders.

Created	Order Nbr	Order Status
2025-09-26 13:28	350	Completed
2025-09-26 12:28	348	Completed
2025-09-26 12:27	347	New
2025-09-26 11:25	345	Completed
2025-09-26 11:19	344	New
2025-09-26 10:39	341	New
2025-09-26 09:50	339	Completed
2025-09-26 09:43	338	Completed
2025-09-26 09:36	335	New
2025-09-26 09:36	335	New
2025-09-26 08:38	333	Completed
2025-09-25 13:46	332	New
2025-09-25 13:41	331	Completed
2025-09-25 13:20	328	Completed
2025-09-25 12:57	321	Completed
2025-09-25 12:41	320	Completed

Wypełnij pola w formularzu zlecenia

Add Cargo Work Order
✕

Work Order Number: _____ Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: _____ Container Nbr: _____

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-20 08:00 End Date: 2025-10-10 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date: _____

Order Items

Actions ▾
Display ▾

↺
↻
⌵
✎
+
-
⌂

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

0:0

ⓘ
Save
Cancel
Help

Work Order Number	Numer zlecenia nadawany automatycznie
Container Order?	Pole operacyjne dla BCT
Is it Direct?	Wybierz No
Start Date	Godzina i data proponowanego rozpoczęcia realizacji
Notes	Uwagi do zlecenia
Billing Party	Firma zlecająca - wybierz swoją z dopiskiem AGENT
Container Nbr	Pole uzupełniane automatycznie
End Date	Data Cut-Off

Wybierz przycisk



Add Cargo Work Order

Work Order Number: Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00 End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date:

Order Items

Actions Display

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

0:0

Save Cancel Help

Naciśnij symbol + aby dodać usługę oraz towar.

Add Cargo Work Order

Work Order Number: Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00 End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date:

Order Items

Actions Display

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

0:0

Save Cancel Help

Wypełnij pola

Edit Cargo Work Order Item
✕

Event Type:

Bill Of Lading:

BL Item:

Cargo Lot:

Container Nbr:

BL Item Bulk

BL Item Bulk Units:

Quantity Ordered:

Cargo Weight:

Event History

Actions ▾
Display ▾

↻
⌵
🔍
+
-
?

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
<i>No data to display.</i>						

0:0

?
✔ Save
✕ Cancel
? Help

Event Type	wyberz GC_RAMP
Bill of Lading	wyberz numer BL
BL Item	wyberz towar
Cargo Lot	wyberz numer Cargo Lot
Container Number	pozostaw puste
Quantity Ordered	ilość sztuk
Cargo Weight	łączna waga brutto towaru

Wybierz  i zamknij okno.

Edit Cargo Work Order Item

Event Type: Bill Of Lading:

BL Item: Cargo Lot:

Container Nbr:

BL Item Bulk BL Item Bulk Units:

Quantity Ordered: Cargo Weight:

Event History

Actions

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
No data to display.						

Dodano usługę, która od teraz widoczna jest w zakładce Order Items.

Cargo Work Order Inspector for 356

Work Order

Order Nbr: 356

Order Details

Work Order Number: 356
Billing Party: SPEDYCJA
Start Date: 2025-09-30 02:00
End Date: 2025-10-02 23:59
Order Line:
Order Status: **New**
Container Nbr:
Is it Direct?: **No**
BCT Approval Status:
Approved Plan Date:
Notes: UWAGI DO ZLECENIA

Actions

History, Events

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units
GC_RAMP	10008134	1	10008134-1-1	5.000	24,000.000		

6. Można dodać więcej pozycji do jednego zlecenia.

7. Jeżeli do załadunku jest 10 Cargo Lots, dodajemy 10 pozycji z oznaczeniem **GC_RAMP**.

8. Zlecenie będzie zweryfikowane przez BCT. Odpowiednia informacja wraz z planowaną datą rozpoczęcia pojawi się w polu **BCT Approval Status**.

✚ Status **APPROVED** oznacza, że zlecenie zostało przyjęte do realizacji,

✚ Status **REJECTED** oznacza, że zlecenie zostało odrzucone.

✚ Status **PLANNED** oznacza, że zadany kontener (jeżeli istnieje) został zaplanowany do wystawienia w miejsce realizacji usługi

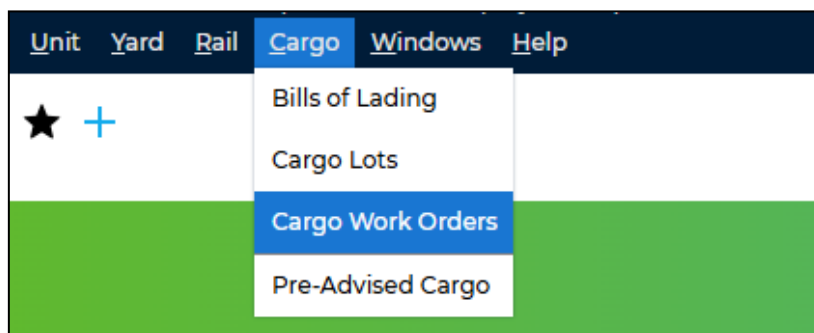
Nie ma możliwości edycji zlecenia przyjętego do realizacji.

9. BCT przyjmuje **zlecenia tworzone do godziny 11:00** dnia roboczego poprzedzającego wykonanie usługi.

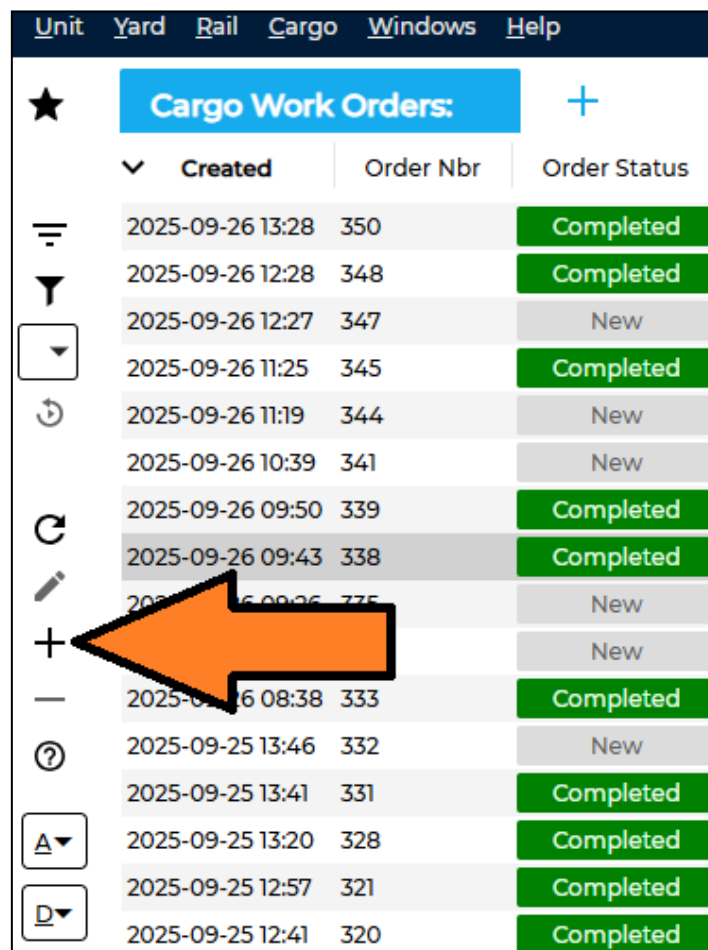
10. **Order Status** = Informuje o realizacji, zakończeniu bądź anulowaniu zlecenia.

17. Usługi dodatkowe

1. Po utworzeniu zlecenia podaj jego numer poprzez email Dysponenta Magazynu:
cfsdysponent@bct.ictsi.com
2. Należy utworzyć **Cargo Work Order**.
3. Zapamiętaj numer Id Cargo Lot, wagę oraz ilość.
4. Możesz zduplikować kartę przeglądarki aby mieć równoczesny dostęp do danych i formularza tworzenia zlecenia.
5. Przejdź do zakładki **Cargo**, a następnie **Cargo Work Orders**.



Wybierz symbol +



The image shows the 'Cargo Work Orders' section of the application. The table below lists several orders with their creation dates, times, order numbers, and statuses. An orange arrow points to the plus sign icon in the left sidebar, which is used to add new work orders.

	Created	Order Nbr	Order Status
☰	2025-09-26 13:28	350	Completed
☰	2025-09-26 12:28	348	Completed
☰	2025-09-26 12:27	347	New
☰	2025-09-26 11:25	345	Completed
☰	2025-09-26 11:19	344	New
☰	2025-09-26 10:39	341	New
☰	2025-09-26 09:50	339	Completed
☰	2025-09-26 09:43	338	Completed
☰	2025-09-26 09:26	335	New
+			New
☰	2025-09-26 08:38	333	Completed
☰	2025-09-25 13:46	332	New
☰	2025-09-25 13:41	331	Completed
☰	2025-09-25 13:20	328	Completed
☰	2025-09-25 12:57	321	Completed
☰	2025-09-25 12:41	320	Completed

Wypełnij pola w formularzu zlecenia

Add Cargo Work Order
✕

Work Order Number: Billing Party: SPEDYCJA (AGENT) ▼

Stuff or Strip?: Container Nbr:

Is it Direct?: No ▼

Start Date: 2025-09-20 08:00 End Date: 2025-10-10 08:00

Order Status: New ▼

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date:

Order Items

Actions ▼
Display ▼

--

↺
↻
⌵
✎
+
-
⌂

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

0:0

ⓘ
Save
✕ Cancel
⌂ Help

Work Order Number	Numer zlecenia nadawany automatycznie
Container Order?	Pole operacyjne dla BCT
Is it Direct?	Wybierz No
Start Date	Godzina i data proponowanego rozpoczęcia realizacji
Notes	Uwagi do zlecenia
Billing Party	Firma zlecająca - wybierz swoją z dopiskiem AGENT
Container Nbr	Pole uzupełniane automatycznie
End Date	Data Cut-Off

Wypełnij pola

Edit Cargo Work Order Item
✕

Event Type: GC_RAMP ▼

Bill Of Lading: 10008134 (BRAK) ▼

BL Item: 1 (COMMODITY NAM... ▼

Cargo Lot: 10008134-1-1 (5.0) ▼

Container Nbr:

BL Item Bulk

BL Item Bulk Units:

Quantity Ordered: 5,0

Cargo Weight: 24000,0

Event History

Actions ▼
Display ▼

-- ▼

↺
⌵
🔍
+
-
?

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
<i>No data to display.</i>						

0:0

?
✔ Save
✕ Cancel
? Help

Event Type	wybierz GC_RAMP
Bill of Lading	wybierz numer BL
BL Item	wybierz towar
Cargo Lot	wybierz numer Cargo Lot
Container Number	pozostaw puste
Quantity Ordered	ilość sztuk
Cargo Weight	łączna waga brutto towaru

Wybierz  i zamknij okno.

Edit Cargo Work Order Item

Event Type: GC_RAMP Bill Of Lading: 10008134 (BRAK)

BL Item: 1 (COMMODITY NAM... Cargo Lot: 10008134-1-1 (5.0)

Container Nbr:

BL Item Bulk BL Item Bulk Units: --




Quantity Ordered: 5,0 Cargo Weight: 24000,0

Event History

Actions Display -- --

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
No data to display.						

0:0

 Save  Cancel  Help

Dodano usługę, która od teraz widoczna jest w zakładce Order Items.

Cargo Work Order Inspector for 356

Work Order **Order Details**

Work Order Number: 356
Billing Party: SPEDYCJA
Start Date: 2025-09-30 02:00
End Date: 2025-10-02 23:59
Order Line:
Order Status: **New**
Container Nbr:
Is it Direct?: **No**
BCT Approval Status:
Approved Plan Date:
Notes: UWAGI DO ZLECENIA

Order Nbr: 356

Actions

History, Events	Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units
Order Items	GC_RAMP	10008134	1	10008134-1-1	5.000	24,000.000		

6. Można dodać więcej pozycji do jednego zlecenia.

7. Jeżeli do załadunku jest 10 Cargo Lots, dodajemy 10 pozycji z oznaczeniem **GC_RAMP**.

8. Zlecenie będzie zweryfikowane przez BCT. Odpowiednia informacja wraz z planowaną datą rozpoczęcia pojawi się w polu **BCT Approval Status**.

✚ Status **APPROVED** oznacza, że zlecenie zostało przyjęte do realizacji,

✚ Status **REJECTED** oznacza, że zlecenie zostało odrzucone.

✚ Status **PLANNED** oznacza, że zadany kontener (*jeżeli istnieje*) został zaplanowany do wystawienia w miejsce realizacji usługi

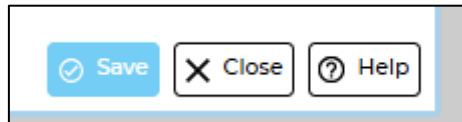
Nie ma możliwości edycji zlecenia przyjętego do realizacji.

9. BCT przyjmuje **zlecenia tworzone do godziny 11:00** dnia roboczego poprzedzającego wykonanie usługi.

10. **Order Status** = Informuje o realizacji, zakończeniu bądź anulowaniu zlecenia.

18. Troubleshooting

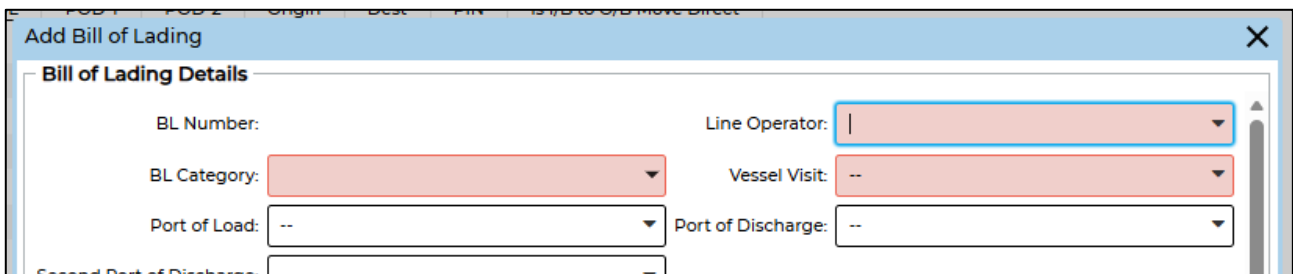
18.1 Nie mogę edytować Bill of Lading, przycisk Save jest nieaktywny.



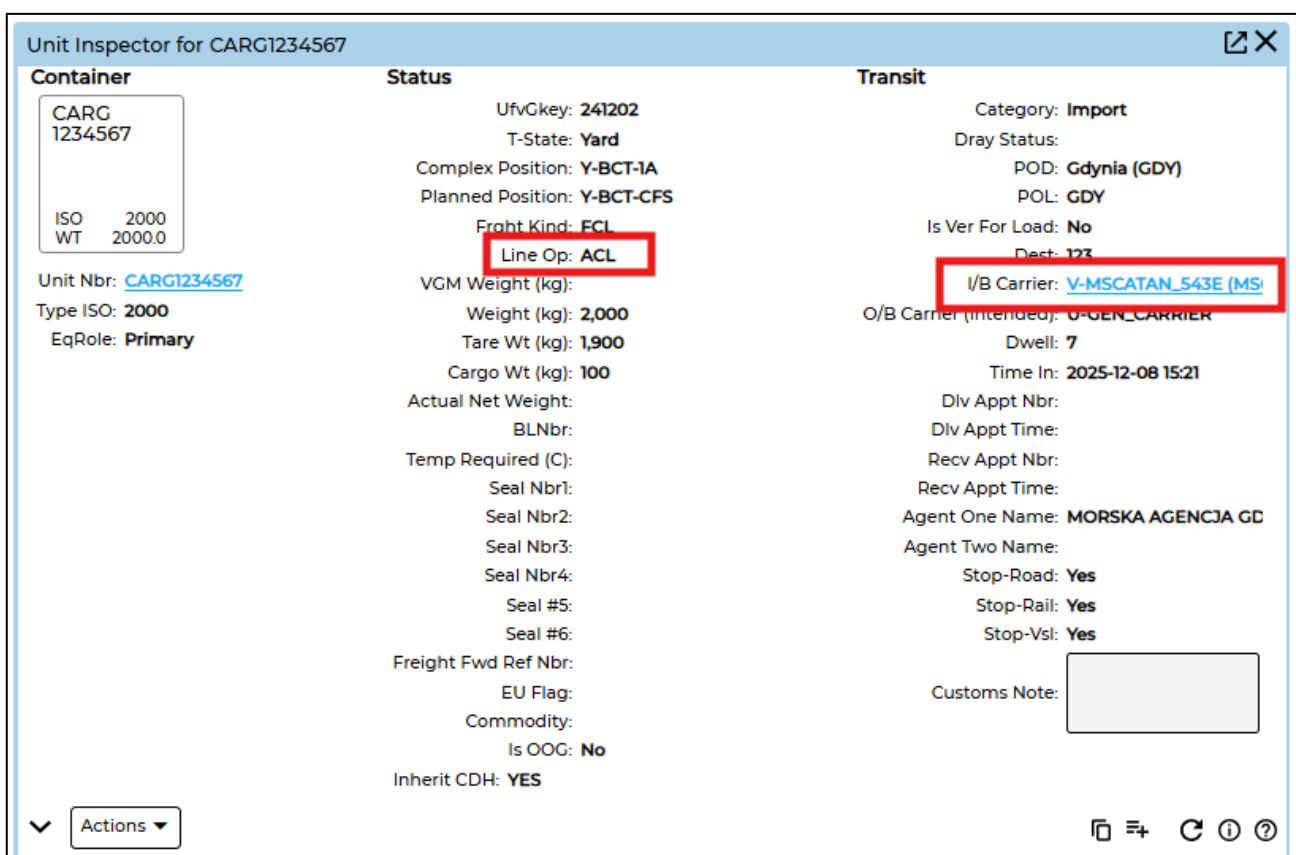
Edycja danych w Bill of Lading jest możliwa tylko do momentu, w którym ładunek z danego BL został zmanifestowany.

Jeżeli przycisk Save jest nieaktywny i chcesz edytować dane w systemie załóż zlecenie na korektę danych w systemie poprzez **Cargo Work Order**. Jeżeli nie wiesz jak to zrobić przejdź do instrukcji [usługi dodatkowe](#). W uwagach do zlecenia opisz zlecane zmiany.

18.2 Nie znam wizyty statku. Gdzie znajdę Linie oraz wizytę statku?



Linia oraz wizyta statku znajduje się w karcie kontenera. Jeżeli tworzysz towar, który chcesz zmanifestować do kontenera, wizytę oraz linię znajdziesz w jego karcie. Znajdź żądany kontener w zakładce **Units** i otwórz **Unit Inspector**.



Aby znaleźć wizytę statku w formularzu BL wpisz jej początek bez przedrostka **V-**

Jeżeli nadal nie widzisz numeru wizyty wybierz linię **SOC** a jako wizytę statku wpisz **DUMMY**.

Jeżeli tworzysz towar przeznaczony do załadunku na statek jako Break Bulk skontaktuj się z dysponentem drobnicy dysponentdrobnica@bct.ictsi.com. W takich przypadkach BCT samodzielnie nadaje numery wizyt.

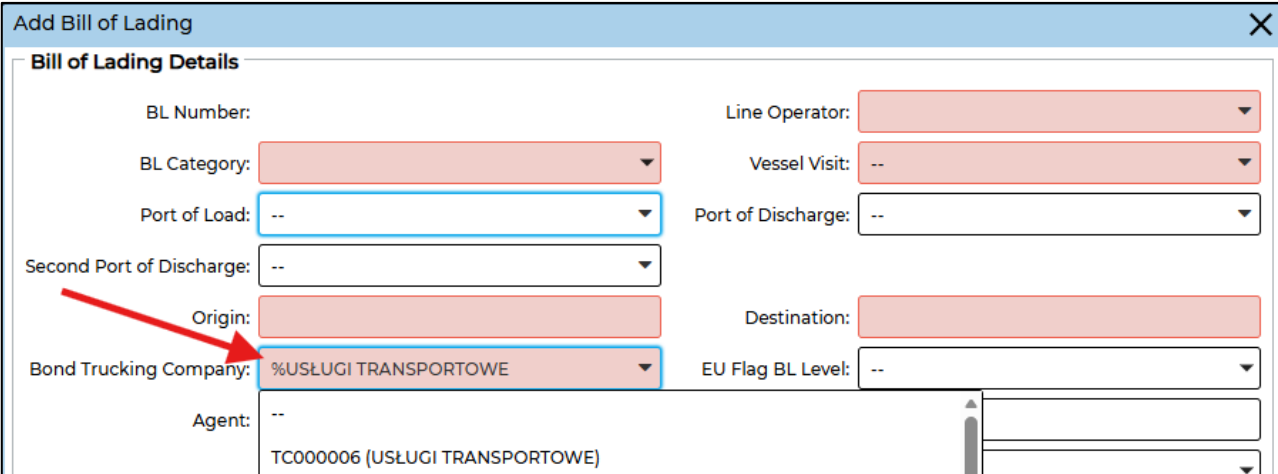
18.3 Nie znam kodu firmy przewozowej eBrama

W formularzu BL w polu **Bond Trucking Company** aby znaleźć żadaną firmę należy wprowadzić jej kod. Format to TC000000. Aby znaleźć odpowiedni kod skontaktuj się z przewoźnikiem. Kod firmy można odczytać z loginu użytkownika tej firmy. Poniżej przykład:

Login użytkownika: TTC000023DD1

Kod firmy: TTC000023DD1

Jeżeli znasz nazwę firmy możesz użyć symbolu „%” i wpisać nazwę firmy. Navis wyszuka firmę. Przykład poniżej:



The screenshot shows a web form titled "Add Bill of Lading" with a sub-section "Bill of Lading Details". The form contains several dropdown menus and text input fields. A red arrow points to the "Bond Trucking Company" field, which is currently set to "%USŁUGI TRANSPORTOWE". Other fields include "BL Number", "BL Category", "Port of Load", "Second Port of Discharge", "Origin", "Destination", "Line Operator", "Vessel Visit", "Port of Discharge", "EU Flag BL Level", and "Agent". The "Agent" field shows "TC000006 (USŁUGI TRANSPORTOWE)".

18.4 CUSTOMS_DUTY_HOLD nie został odprawiony pomimo otrzymania komunikatu o zwolnieniu.

Aby zwolnić w systemie ładunek, który został odprawiony należy założyć zlecenie Cargo Work Order na usługę ZDJĘCIE HOLD. W polu **Notes** należy wprowadzić numer zgłoszenia.

Add Cargo Work Order

Work Order Number: _____ Billing Party: _____

Container Order?: _____ Container Nbr: _____

Is it Direct?: --

Start Date: _____ End Date: _____

Order Status: New

Notes: _____

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date: _____

Order Items

Actions Display

Event Type	BL Nbr	BL Item	Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.									

0:0

Save Close Help

Edit Cargo Work Order Item

Event Type: ZDJĘCIE HOLD Bill Of Lading: 10015590 (BRAK)

BL Item: 1 (CWO TEST DROBN... Cargo Lot: 10015590-1-1 (1.0)

Container Nbr: _____

BL Item Bulk BL Item Bulk Units: --

Quantity Ordered: 1,0 Cargo Weight: 5,0

Event History

Actions Display

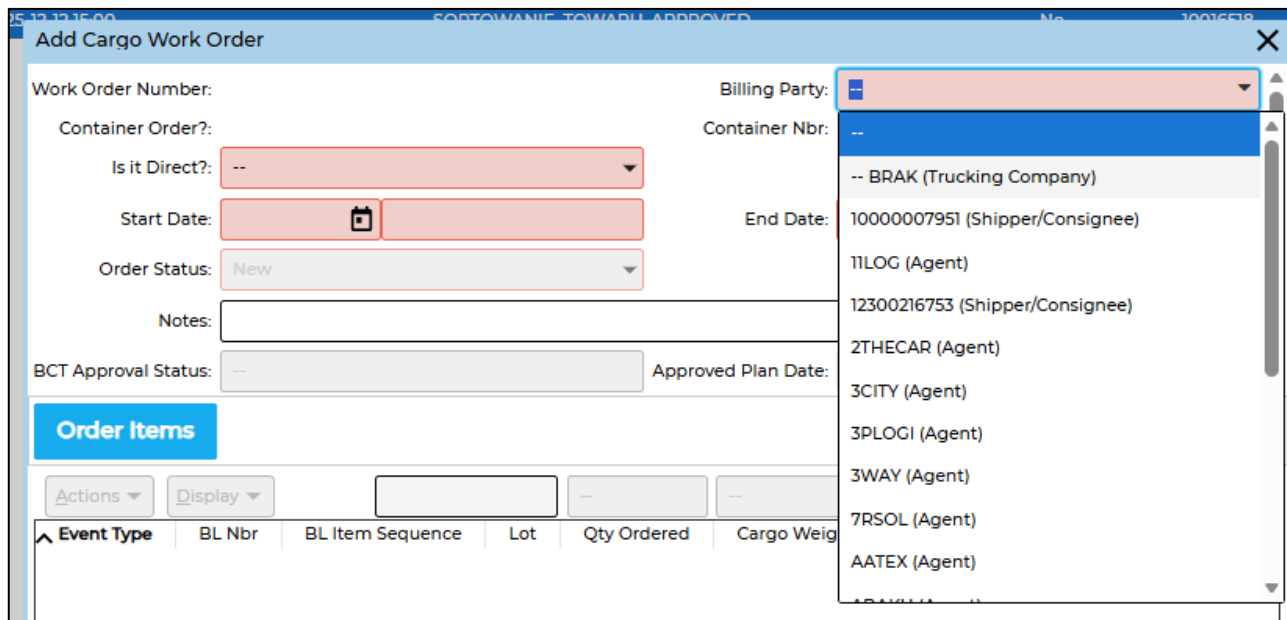
Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
No data to display.						

0:0

Save Cancel Help

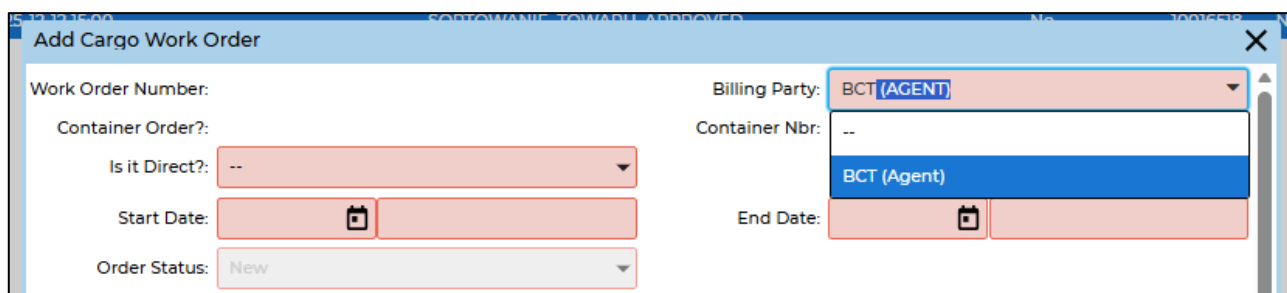
Stop celny zostanie zdjęty przez BCT po aprobacie UCS.

18.5 Billing Party Cargo Work Order – nie widzę swojej firmy



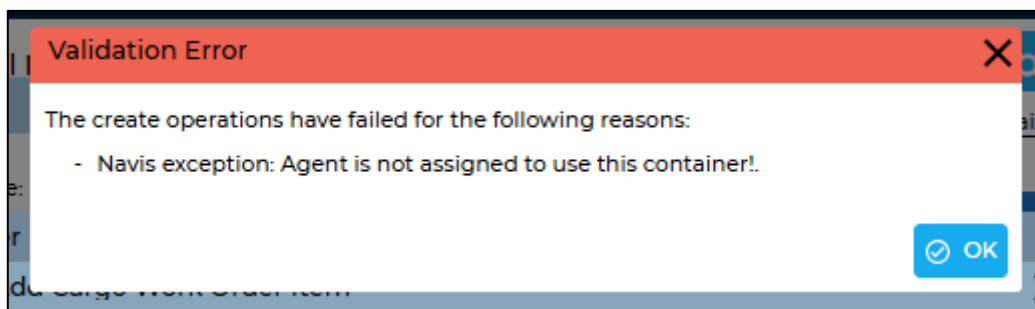
The screenshot shows the 'Add Cargo Work Order' form. The 'Billing Party' dropdown menu is open, displaying a list of agents. The list is truncated, showing only the first few entries: -- BRAK (Trucking Company), 11LOG (Agent), 12300216753 (Shipper/Consignee), 2THECAR (Agent), 3CITY (Agent), 3PLOGI (Agent), 3WAY (Agent), 7RSOL (Agent), and AATEX (Agent). The 'Container Nbr' field is empty, and the 'End Date' field is set to 10000007951 (Shipper/Consignee). The 'Order Status' is 'New'.

Lista rozwijana jest ograniczona tylko do kilku pierwszych rekordów w systemie. Aby znaleźć swoją firmę wpisz kod swojej firmy w czerwonym polu i wybierz tą z dopiskiem **(Agent)**.



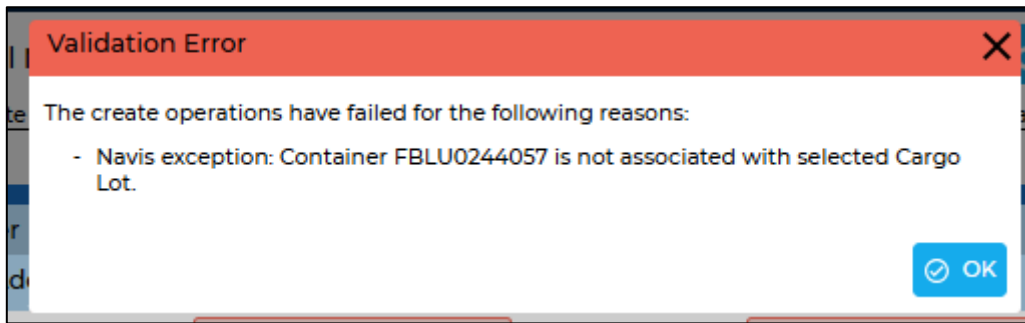
The screenshot shows the 'Add Cargo Work Order' form with the 'Billing Party' dropdown menu open. The 'Billing Party' field now displays 'BCT (AGENT)'. The 'Container Nbr' field is empty, and the 'End Date' field is set to a date icon. The 'Order Status' is 'New'.

18.6 Cargo Work Order – Agent is not assigned to use this container!



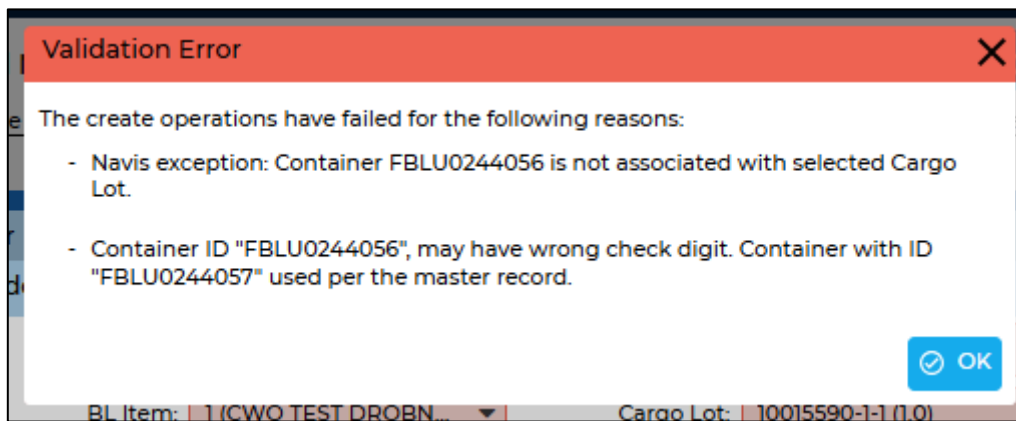
Ten błąd oznacza, że nie jesteś przypisany jako Agent One do wybranego kontenera. To znaczy, że nie jesteś do niego przypisany. Aby zlecić czynności związane z kontenerem musisz być do niego przypisany. Skontaktuj się z linią.

18.7 Cargo Work Order – Container ABCD1234567 is not associated with selected Cargo Lot.



Ten błąd oznacza, że wybrany Cargo Lot nie jest zmanifestowany do wpisanego kontenera.

18.8 Cargo Work Order – Container ID „ABCD1234567”, may have wrong check digit.



Sprawdź poprawność wprowadzonego numeru kontenera. Ten błąd informuje, że system nie znalazł w bazie wprowadzonego kontenera.

18.9 Cargo Work Order – nie widzę żadnego Cargo Lot.

Add Cargo Work Order Item

Event Type: CARGO_STRIP Bill Of Lading: 10015571 (MSC)

BL Item: -- Cargo Lot: --

Container Nbr:

BL Item Bulk BL Item Bulk Units: --

Quantity Ordered: Cargo Weight:

Event History

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
No data to display.						

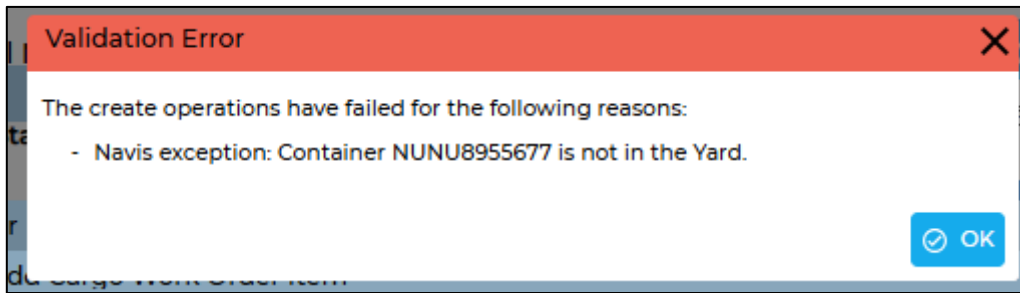
0:0

Save Cancel Help

Oznacza to, że szukasz Cargo Lot, który nie został zmanifestowany lub nie ma go na stanie. Jeżeli zlecasz rozformowanie kontenera zmanifestuj ładunek do kontenera. Wróć do instrukcji [kontener-magazyn](#) jeżeli nie wiesz jak to zrobić.

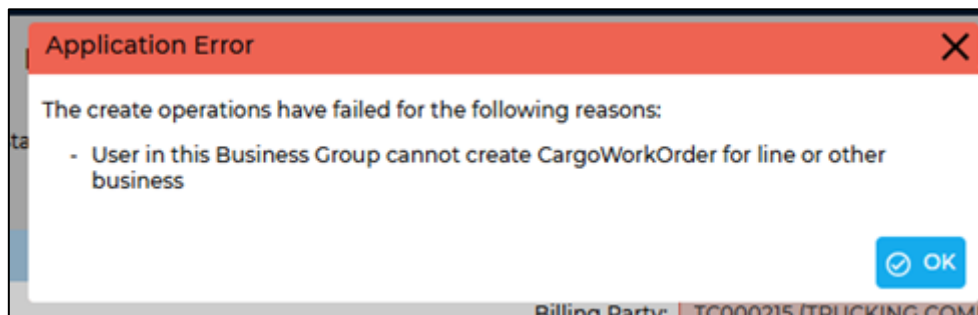
Jeżeli zlecasz wyładunek towaru ze statku lub wagonów zgłoś powyższy fakt do dysponenta. Obsługa BCT musi zmanifestować ładunek na statek lub wagony przed utworzeniem Cargo Work Order.

18.10 Cargo Work Order – Container ABCD1234567 is not in the Yard.

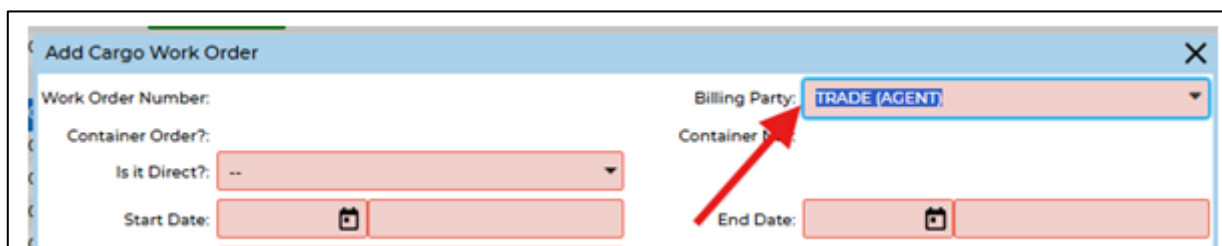


Ten błąd oznacza, że wybrany kontener nie znajduje się jeszcze na placu. Zlecenie Cargo Work Order można utworzyć tylko dla kontenerów znajdujących się na placu. (mają status T-State = YARD).

18.11 Cargo Work Order – User in this Business Group cannot create Cargo Work Order for line or other business.

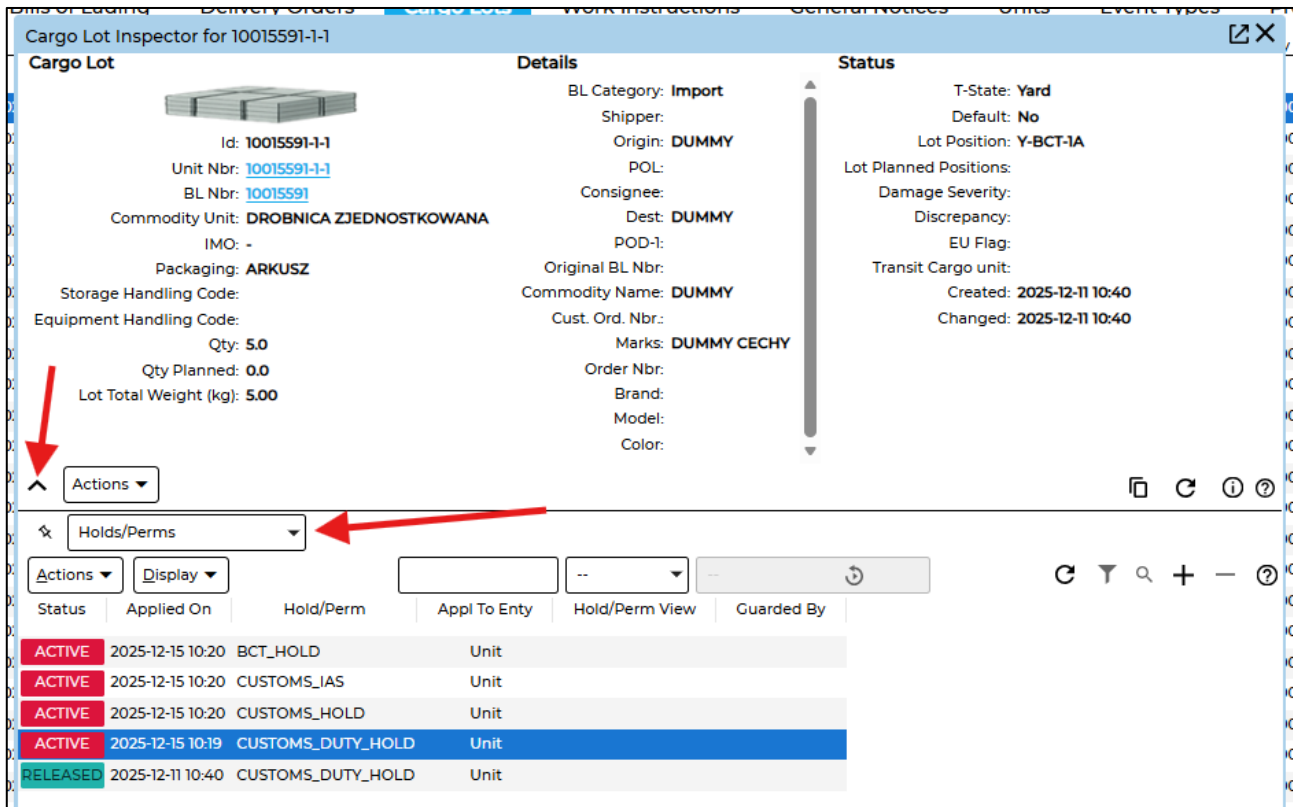


Ten błąd oznacza, że jako **Billing Party** wybrano niewłaściwą firmę zlecającą. Wybierz swoją firmę z dopiskiem (Agent), lub sprawdź poprawność wpisywanego skrótu firmy. Jeżeli nie znasz swojego skrótu skontaktuj się z obsługą BCT.



18.12 Nazwy stopów, informacje o statusie odprawy.

Informacja o statusie odprawy ładunku znajduje się w Cargo Lot Inspector w zakładce Holds/Perms.



The screenshot displays the 'Cargo Lot Inspector' window for lot 10015591-1-1. It is divided into three main sections: 'Cargo Lot', 'Details', and 'Status'. The 'Cargo Lot' section includes fields for Id, Unit Nbr, BL Nbr, Commodity Unit, IMO, Packaging, Storage Handling Code, Equipment Handling Code, Qty, Qty Planned, and Lot Total Weight. The 'Details' section lists BL Category, Shipper, Origin, POL, Consignee, Dest, POD-1, Original BL Nbr, Commodity Name, Cust. Ord. Nbr, Order Nbr, Brand, Model, and Color. The 'Status' section shows T-State, Default, Lot Position, Lot Planned Positions, Damage Severity, Discrepancy, EU Flag, Transit Cargo unit, Created, and Changed dates. Below these sections is an 'Actions' dropdown menu, which is currently set to 'Holds/Perms'. A table below the menu shows a list of holds/permissions with columns for Status, Applied On, Hold/Perm, Appl To Enty, Hold/Perm View, and Guarded By. The table contains five rows, with the first four marked as 'ACTIVE' and the last one as 'RELEASED'. Red arrows point to the 'Actions' dropdown and the 'Holds/Perms' selection.

Status	Applied On	Hold/Perm	Appl To Enty	Hold/Perm View	Guarded By
ACTIVE	2025-12-15 10:20	BCT_HOLD	Unit		
ACTIVE	2025-12-15 10:20	CUSTOMS_IAS	Unit		
ACTIVE	2025-12-15 10:20	CUSTOMS_HOLD	Unit		
ACTIVE	2025-12-15 10:19	CUSTOMS_DUTY_HOLD	Unit		
RELEASED	2025-12-11 10:40	CUSTOMS_DUTY_HOLD	Unit		

Status ACTIVE oznacza, że stop jest aktywny.

Status RELEASED oznacza, że stop jest zdjęty.

- **BCT_HOLD** – stop założony przez obsługę BCT.
- **CUSTOMS_AR** – stop założony przez UCS – oddział na ul. Północnej w Gdyni.
- **CUSTOMS_HOLD** – dolny stop założony przez UCS.
- **CUSTOMS_DUTY_HOLD** – automatyczny stop UCS zakładany na każdy ładunek w systemie.
- **COPRAR_LOAD** – stop operacyjny. Nie wpływa na działania na ładunku.
- **VGM_LOAD** – stop operacyjny. Nie wpływa na działania na ładunku.

Szczegóły dotyczące HOLD można zobaczyć po dwukrotnym wciśnięciu stopu lewym przyciskiem myszy.

18.13 Numer spedycji, numer kwotowania – gdzie mogę wprowadzić ten numer?

Numer spedycji lub kwotowania można wprowadzić podczas tworzenia ładunku w formularzu BL.

Add Bill of Lading

Bill of Lading Details

BL Number:

BL Category:

Port of Load:

Second Port of Discharge:

Origin:

Bond Trucking Company:

Agent:

Is I/B to O/B Move Direct

Line Operator:

Vessel Visit:

Port of Discharge:

Destination:

EU Flag BL Level:

PIN:

Transit Cargo BL:

Commercial terms:

Freight Fwd Ref Nbr:

Jeżeli nie wprowadzono numeru spedycji podczas tworzenia ładunku, można go edytować za pomocą funkcji **Correct Flex Fields** w widoku Bills of Lading.

Bills of Lading

BL Nbr	BL GID	Line Op	BL Category
1001			Import
1001			Import
1001			Import
1001			Import
1001			Import
1001			Import
1001			Import
1001			Import
1001			Import
1001			Import
1001			Import
1001			Import
1001			Import
1001			Import
1001			Import
1001			Export

Correct Flex Fields

Freight Fwd Ref Nbr:

Aby dokonać zmiany dla istniejących ładunków należy wejść w zakładkę **Units**, wybrać właściwy ładunek prawym przyciskiem myszy, a następnie wybrać opcję **Update Freight Forwarder Details**. W przypadku gdy towar ma być podejmowany częściowo konieczne jest uzupełnienie również Bill of Lading zgodnie z instrukcją powyżej.

Bills of Lading		Units	
▼ Last Move	Unit Key	Unit Nbr	Type ISO
2026-01-09 14:38			
2026-01-09 14:37			
2026-01-09 14:37			
2026-01-09 14:13			
2026-01-09 14:12			
2026-01-09 14:09			
2026-01-09 13:59			
2026-01-09 13:39			
2026-01-09 13:19			
2026-01-09 13:08			
2026-01-09 13:07			
2026-01-09 13:05			
2026-01-09 11:50			
2026-01-09 11:17			

Shipment Details 10016582-1-4 ✕

Agent One:

Agent Two:

Freight Fwd Ref Nbr: