



An ICTSI Group Company

INSTRUKCJA OBSŁUGI DROBNICY

BCT – Bałtycki Terminal Kontenerowy w Gdyni

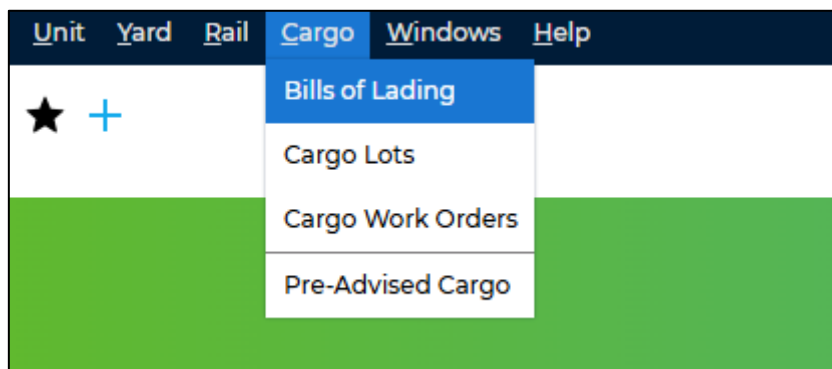


Spis treści

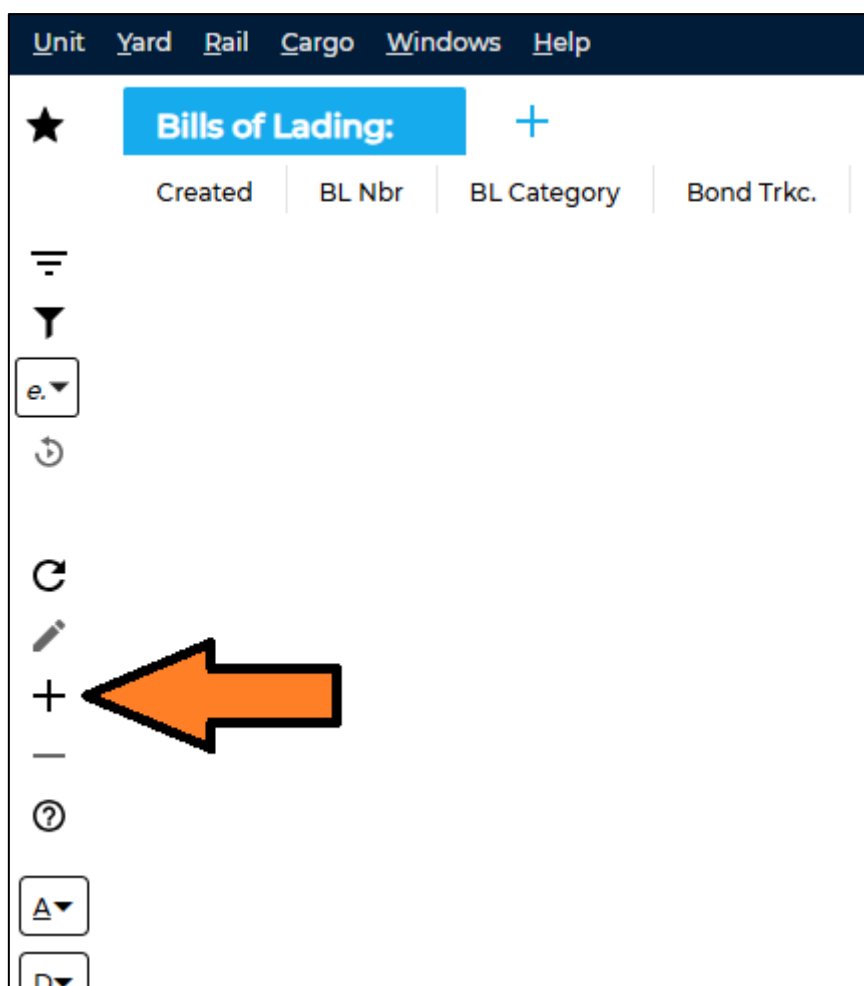
1.	Tworzenie towaru	1
2.	Korekty danych towaru	9
3.	Zmiana firmy transportowej	10
4.	Drugi spedytor – Agent Two	12
5.	Rewizje.....	14
6.	Magazyn – kontener.....	22
7.	Kontener - magazyn.....	29
8.	Kontener – samochód.....	37
9.	Samochód – kontener.....	46
10.	Samochód magazyn, magazyn-samochód	54
11.	Kontener-kontener	55
12.	Magazyn – burta	63
13.	Burta – magazyn.....	69
14.	Magazyn – wagon	76
15.	Wagon – magazyn.....	82
16.	Usługi dodatkowe.....	88
17.	Troubleshooting	94
17.1	Nie mogę edytować Bill of Lading, przycisk Save jest nieaktywny.	94
17.2	Nie znam wizyty statku. Gdzie znajdę Linie oraz wizytę statku?	94
17.3	Nie znam kodu firmy przewozowej eBrama	95
17.4	CUSTOMS_DUTY_HOLD nie został odprawiony pomimo otrzymania komunikatu o zwolnieniu.	95
17.5	Billing Party Cargo Work Order – nie widzę swojej firmy	97
17.6	Cargo Work Order – Agent is not assigned to use this container!	97
17.7	Cargo Work Order – Container ABCD1234567 is not associated with selected Cargo Lot.....	98
17.8	Cargo Work Order – Container ID „ABCD1234567”, may have wrong check digit.	98
17.9	Cargo Work Order – nie widzę żadnego Cargo Lot.	99
17.10	Cargo Work Order – Container ABCD1234567 is not in the Yard.	100
17.11	Cargo Work Order – User in this Business Group cannot create Cargo Work Order for line or other business.....	100
17.12	Status odprawy – gdzie znajdę informacje?.....	101
17.13	Numer spedycji – gdzie mogę wprowadzić ten numer?	102

1. Tworzenie towaru

Wybierz zakładkę Cargo, następnie Bills of Lading.



Wybierz symbol +



Nadaj informacje w polach. Jest to formularz informacji ogólnych.

Pola zaznaczone na czerwono są obowiązkowe.

Add Bill of Lading

BL Number:

BL Category:

Port of Load:

Second Port of Discharge:

Origin:

Bond Trucking Company:

Agent:

☐ Is I/B to O/B Move Direct

Line Operator:

Vessel Visit:

Port of Discharge:

Destination:

EU Flag BL Level:

PIN:

Transit Cargo BL:

Freight Fwd Ref Nbr:

BL Number	Numer nadawany automatycznie po wybraniu przycisku  .
BL Category	Import/Export/Transship UWAGA! Transship dotyczy tylko i wyłącznie relacji statek/magazyn/statek . Opcja ta wyklucza zakładanie stopów celnych na ładunek.
Port of Load	Port załadunku.
Second Port of Discharge	Drugi port wyładunku.
Origin	Kraj pochodzenia towaru.
Bond Trucking Company	Firma uprawniona do tworzenia awizacji podjęcia/złożenia towaru poprzez system eBrama. Aby wyszukać firmę wpisz kod firmy nadany w systemie eBrama. Format TC000000
Agent	Spedycja
Is I/B to O/B Move Direct	UWAGA! Towar przeznaczony do podjęcia bezpośredniego. Zaznacz tę opcję TYLKO jeżeli towar będzie przeładowywany w relacji kontener-kontener, kontener-samochód . Dla złożeń bezpośrednich informacja musi zostać zawarta w polu Notes w dalszym etapie tworzenia towaru.
Line Operator	Linia żeglugowa (dla REWIZJI -> wybierz BRAK)
Vessel Visit	Wizyta statkowa (dla REWIZJI -> wybierz DUMMY)
Port of Discharge	Port wyładunku.
Destination	Kraj przeznaczenia.
EU Flag BL Level	Towar unijny.
PIN	Kod, który może być w przyszłości użyty do samodzielnego przypisywania się spedycji do towaru. <i>Funkcja w trakcie implementacji.</i>
Transit Cargo BL	Towar objęty procedurą tranzytu. (umożliwia wjazd samochodu po towar nieodprawiony)
Freight Fwd Ref Nbr	Numer spedycji , będzie widoczny na FV. Można tu wprowadzić numer kwotowania, lub numer spedycji.

Wybierz przycisk



Add Bill of Lading

Bill of Lading Details

BL Number: Line Operator: MSC

BL Category: Import Vessel Visit: 002

Port of Load: MUN (MUNDRA) Port of Discharge: GDY (GDYNIA)

Second Port of Discharge: BRV (BREMERHAVEN)

Origin: INDIE Destination: POLSKA

Bond Trucking Company: TC000047 (FIRMA EBRAMA) EU Flag BL Level: --

Agent: SPEDYCJA PIN:

☒ Is I/B to O/B Move Direct Transit Cargo BL: --

Items Units

Actions Display

Sequence	Commodity Name	Bulk	Commodity Unit	Commodity Note	Donating Item Sequence	IMO	Item Qty
No data to display.							

0:0

Save Cancel Help

Został automatycznie nadany unikalny numer towaru. Wybierz symbol +

Add Bill of Lading

Bill of Lading Details

BL Number: 10012495 Line Operator: MSC

BL Category: Import Vessel Visit: 002

Port of Load: MUN (MUNDRA) Port of Discharge: GDY (GDYNIA)

Second Port of Discharge: BRV (BREMERHAVEN)

Origin: INDIE Destination: POLSKA

Bond Trucking Company: TC000047 (FIRMA EBRAMA) EU Flag BL Level: --

Agent: SPEDYCJA PIN:

☒ Is I/B to O/B Move Direct Transit Cargo BL: --

Items Units

Actions Display

Sequence	Commodity Name	Bulk	Commodity Unit	Commodity Note	Donating Item Sequence	IMO	Item Qty
----------	----------------	------	----------------	----------------	------------------------	-----	----------

Nadaj informacje w polach. Jest to formularz informacji o towarze. Pola zaznaczone na czerwono są obowiązkowe.

Add Bill of Lading Item

Item

Sequence Number:

Commodity Name:

Commodity Unit:

IMO:

☐ Bulk

Item Quantity:

Package Weight (kg):

Item Total Weight (kg):

Commodity Note:

☐ Is I/B to O/B Move Direct

IMOPackaging:

Details

Package Contents

Reefer Requirements

Customer Product Number:

Product Species:

Product Grade:

Product Package LBF:

Marks and Numbers:

Notes:

Cargo Lots

Identified Lots

Actions

Display

BL Nbr

Created

Id

Unit Nbr

Commodity Name

Marks

Qty

Lot Total Weight (kg)

Position

T-State

No data to display.

Save

Close

Help

Sequence Number	Numer pozycji w konosamencie nadawany automatycznie
Commodity Name	Nazwa towaru
Commodity Unit	Jednostka ładunkowa. Jeżeli nie wiesz jaką jednostkę wybrać poniżej znajdziesz słowniczek.
Item Quantity	Ilość sztuk
Package Weight	Pole operacyjne.
Item Total Weight	Łączna waga brutto towaru
IMO	Klasyfikacja towarów niebezpiecznych. Jeżeli brak, wybierz symbol -
Packaging	Typ opakowania
Commodity Note	Tymczasowe pole przechowujące informacje z Tideworks Mainsail. Data złożenia oraz początkowa ilość i waga.
Marks and Numbers	Cechy towaru
Notes	Uwagi do towaru, informacja o formowaniu bezpośrednim.

Słowniczek jednostek ładunkowych:

Jednostka ładunkowa	Opis
DROBNICA LUZEM	Sztuki poniżej 50kg / szt, niespaletyzowane, kartony, worki, towary sypkie itp.
DROBNICA ZJEDNOSTKOWANA	Sztuki powyżej 50 kg / szt, palety, worki, big-bag, bele.
ŁADUNKI PONADNORMATYWNE	Ceny ustalane indywidualnie
MILITARY CARGO	Sprzęt wojskowy
POJAZDY LEKKIE	Motory, quady, skutery, pojazdy mniejsze i lżejsze od osobowych
POZOSTAŁE POJAZDY	Samochody osobowe, pojazdy specjalistyczne
WIEŻE WIATROWE	Elementy turbin wiatrowych
WYROBY STALOWE - KONTENER	Wyroby stalowe umieszczone w kontenerze
WYROBY STALOWE - STATEK	Wyroby stalowe umieszczone na statku jako Break Bulk

Wybierz przycisk , następnie zamknij okno.

Add Bill of Lading Item

Item

Sequence Number:
Commodity Name: NAZWA TOWARU
Commodity Unit: DROBNICA ZJEDNOSTKOWANA (POWYŻ...
Item Quantity: 21
Package Weight (kg):
Item Total Weight (kg): 12639
☒ Is I/B to O/B Move Direct

IMO: - (BRAK IMO)
Packaging: PALETA
Commodity Note:

Details
Package Contents
Reefer Requirements

Customer Product Number:
Product Package LBF:
Marks and Numbers: CECHY
Notes: UWAGI

Product Species:
Product Grade:

Cargo Lots
Identified Lots

Actions
Display

Created	Id	Default	Facility	Qty	Qty Planned	Manifested	Discrepancy	Lot	Weight (kg)	Lot Positi
Save Cancel Help										

W zakładce Items utworzono towar. Zamknij okno tworzenia Bill of Lading.

Add Bill of Lading Item

Item

Sequence Number:

Commodity Name: NAZWA TOWARU

Commodity Unit: DROBNICA ZJEDNOSTKOWANA (POWYŻ...IMO: - (BRAK IMO)

Item Quantity: 21Packaging: PALETA

Package Weight (kg):

Item Total Weight (kg): 12639Commodity Note:

☒ Is I/B to O/B Move Direct

Details

Package Contents

Reefer Requirements

Customer Product Number:

Product Species:

Product Grade:

Product Package LBF:

Marks and Numbers: CECHY

Notes: UWAGI

Cargo

Identified Lots

Actions

play

--

--

Created	Id	Default	Facility	Qty	Qty Planned	Manifested	Discrepancy	Lot Total Weight (kg)
2025-09-30 11:57	10012495-1-0	•		21.000	0.000			12,639 V

Save

Close

Help

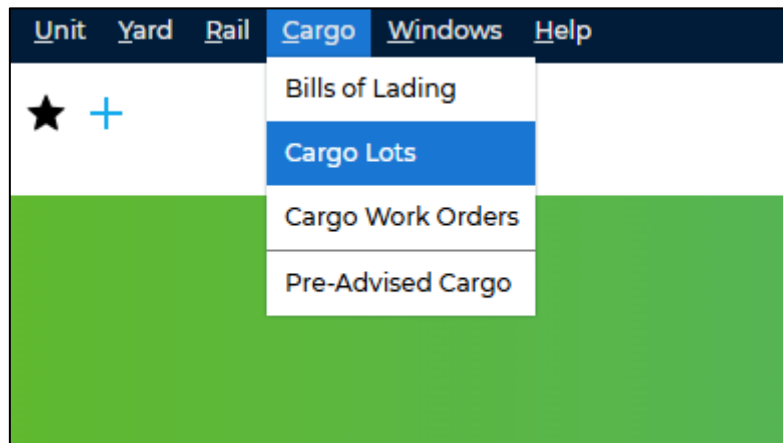


1 Bill of Lading = 1 partia towaru

Nie ma możliwości utworzenia więcej niż jednej pozycji w konosamencie.

Po utworzeniu konosamentu zostanie nadany unikalny numer identyfikacyjny dla danej partii towaru.

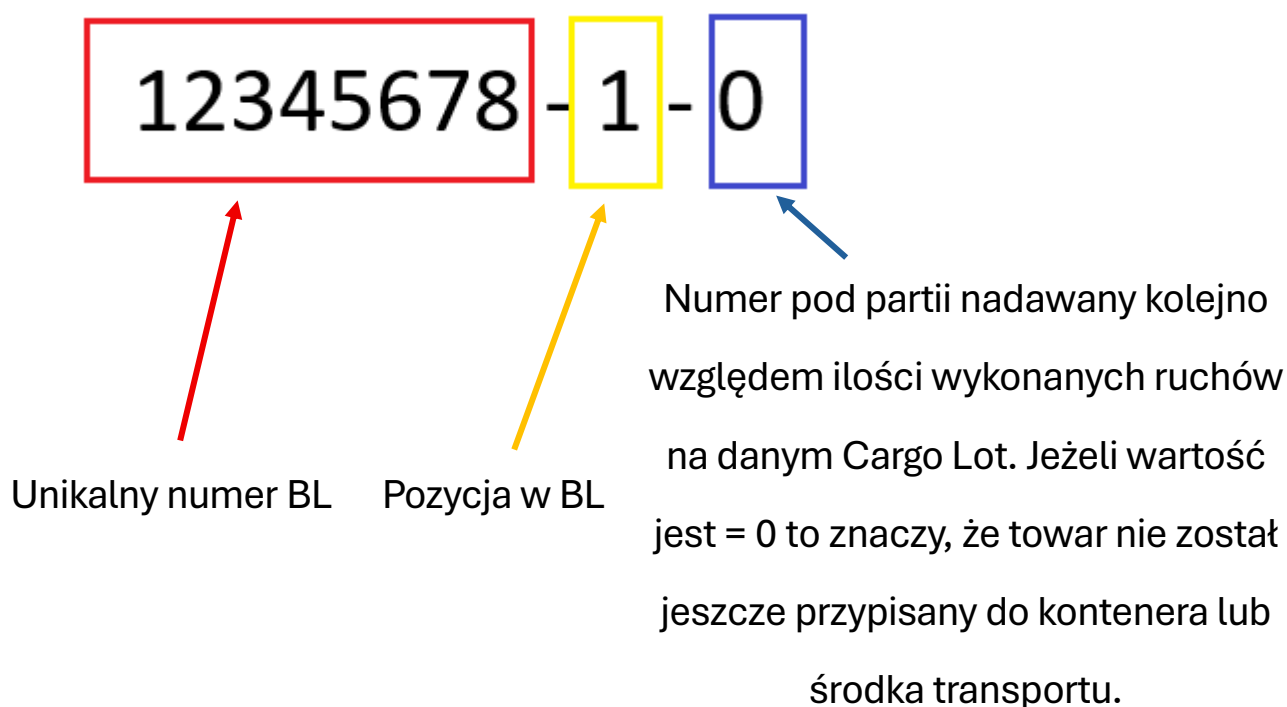
Przejdź do zakładki Cargo, następnie Cargo Lots



Cargo Lots

Bills of Lading:		Cargo Lots:								
BL Nbr	Created	Id	Unit Nbr	Commodity Name	Marks	Qty	Lot Total Weight (kg)	Position	T-State	
10012495	2025-09-30 11:57	10012495-1-0		NAZWA TOWARU	CECHY	21.000	12,639			

Jest to lista Cargo Lots czyli ładunków. Po utworzeniu pozycji w Bill Of Lading tworzy się Cargo Lot. Jego numer **Id** jest unikalny i jest zbudowany następująco:



 Aby zlecić rozformowanie przejdź do:

- [KONTENER-MAGAZYN](#)

 Aby zlecić rozformowanie w relacji bezpośredniej przejdź do:

- [KONTENER-SAMOCHÓD](#)

 Aby utworzyć awizację złożenia towaru z samochodu przejdź do:

- [SAMOCHÓD-MAGAZYN, MAGAZYN-SAMOCHÓD](#)

 Aby utworzyć awizację złożenia towaru bezpośrednio do kontenera przejdź do:

- [SAMOCHÓD-KONTENER](#)

 Aby zlecić wyładunek ze statku przejdź do:

- [BURTA-MAGAZYN](#)

 Aby zlecić wyładunek z wagonów przejdź do:

- [WAGON-MAGAZYN](#)

2. Korekty danych towaru

Korekta danych towaru jest możliwa do wykonania samodzielnie **do momentu jego przypisania do kontenera lub środka transportu (manifestacja)**. Późniejsza edycja danych musi zostać zlecona obsłudze BCT poprzez utworzenie zlecenia Cargo Work Order – **Korekta Danych w Systemie**. Opłata za korektę jest zawarta w taryfie BCT.

Aby dowiedzieć się jak zlecić korektę danych w systemie przejdź do instrukcji [Usługi dodatkowe](#).

Aby skorygować dane należy wybrać Bill of Lading prawym przyciskiem myszy i wybrać **Edit**.

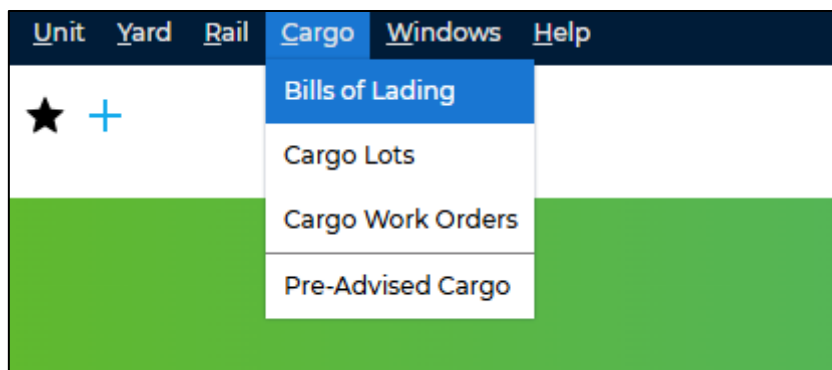
BL Nbr	BL GID	Line Op	BL Category	Ves. Visit	BL Type	POL	POD-1	POD-2
10014859	10014859	MSC	Import	003				
10014861	10014861	MSC	Import	00	Edit			
10014862	10014862	MSC	Import	00	+ Add			
10014864	10014864	MSC	Import	00	Delete			

Aby edytować dane związane z ładunkiem wybierz prawym przyciskiem myszy pozycję w sekcji Items i wybierz **Edit**.

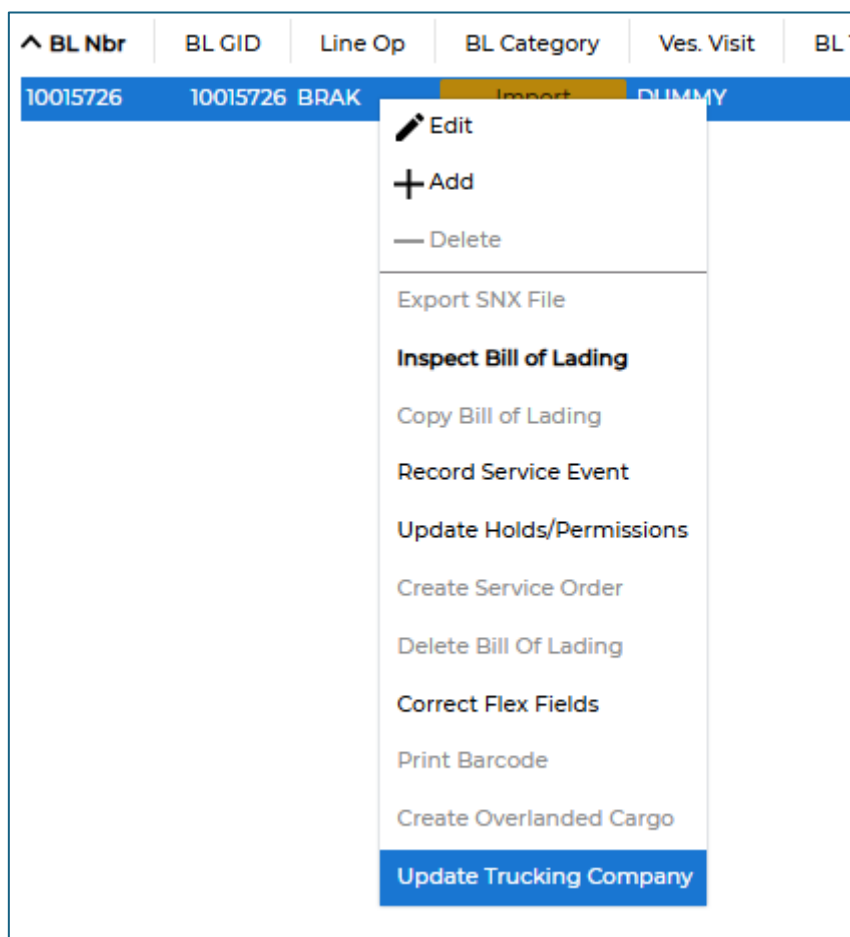
Przycisk Save będzie aktywny do momentu manifestacji ładunku. Po tym czasie jakiegolwiek zmiany są możliwe do wykonania tylko poprzez zlecenie CWO. Przejdź do [usług dodatkowych](#) aby dowiedzieć się jak założyć CWO na korektę danych w systemie.

3. Zmiana firmy transportowej

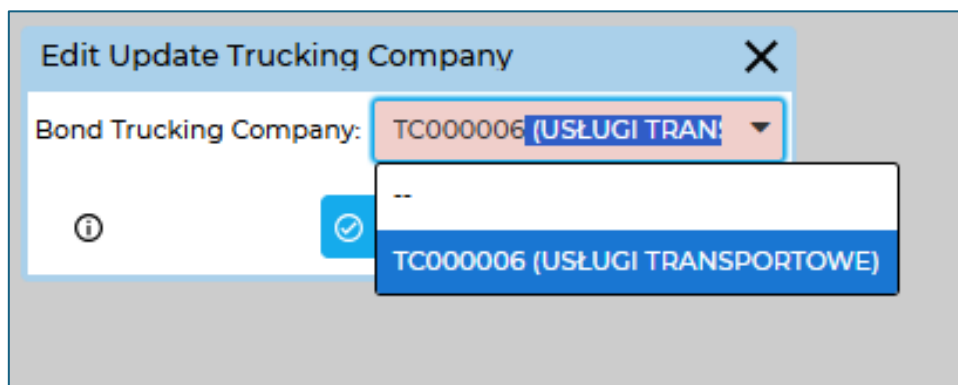
Wybierz zakładkę Cargo, następnie Bills of Lading.



Znajdź na liście żądany numer BL, wybierz go prawym przyciskiem, a następnie wybierz opcję **Update Trucking Company**.



Wprowadź kod przewoźnika, który ma mieć dostęp do towaru z poziomu eBrama i zapisz formularz. Fromat kodu firmy to **TC000000**. Można go odczytać z loginu użytkownika. Np. jeżeli użytkownik ma login: TTC000023AA1 to kod firmy = TC000023.



The screenshot shows a software interface for editing trucking company information. The window is titled "Edit Update Trucking Company" and has a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there is a label "Bond Trucking Company:" followed by a text field containing "TC000006" and a dropdown menu showing "(USŁUGI TRANSPORTOWE)". Below the text field, there is a blue button with a white checkmark, indicating a confirmation or save action. To the left of the button, there is a small circular icon with an 'i' inside, likely representing an information or help button.

Zmiana firmy transportowej będzie widoczna w **Bill of Lading**.

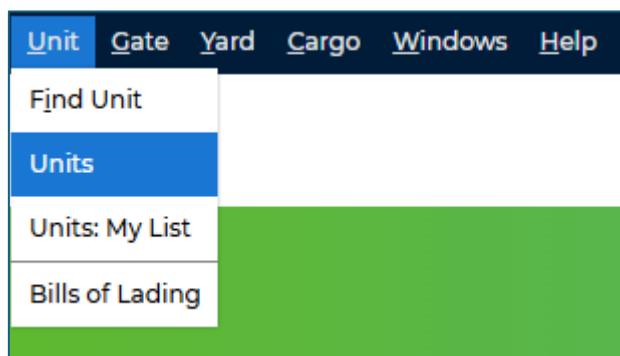
4. Drugi spedytor – Agent Two

W systemie istnieje możliwość udostępnienia przesyłki drugiemu spedytorowi.

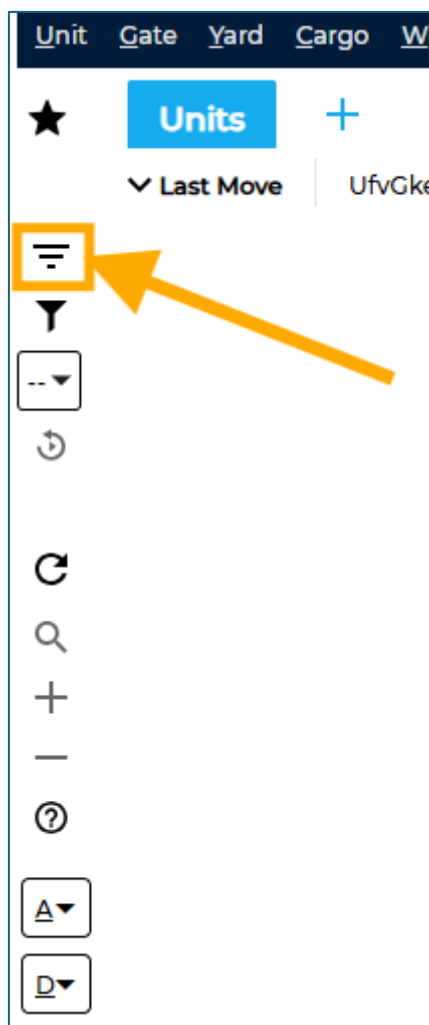
Drugi spedytor będzie miał dostęp do wybranej przesyłki z poziomu zakładki **Units** i będzie miał wgląd do podstawowych informacji w Unit Inspector.

Drugi spedytor, jeżeli ma uprawnienia agenta celnego **może również odprawiać przypisany ładunek.**

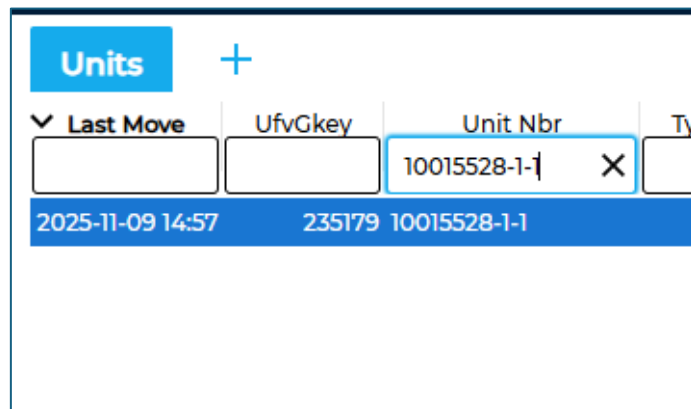
Aby przypisać drugiego spedytora wejdź w zakładkę **Units -> Find Unit.**



Otwórz filtrowanie kolumn w liście **Units** za pomocą funkcji **Quick Filter.**



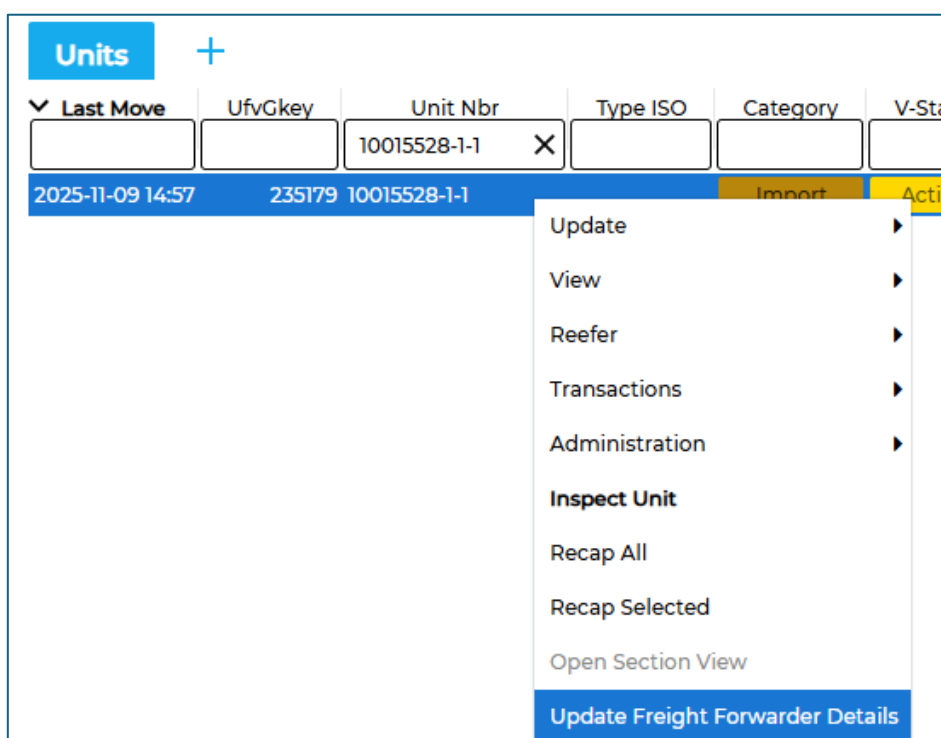
W kolumnie **Unit Nbr** wpisz numer przesyłki i wciśnij **Enter**.



The screenshot shows a table with the following columns: Last Move, UfvGkey, Unit Nbr, and Ty. The 'Unit Nbr' column contains the value '10015528-1-1'. Below the table, a blue bar displays the date '2025-11-09 14:57', the 'UfvGkey' value '235179', and the 'Unit Nbr' value '10015528-1-1'.

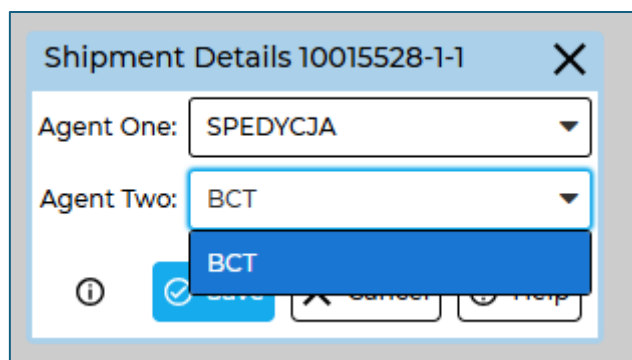
Wybierz przesyłkę prawym przyciskiem myszy a następnie wybierz opcję

Update Freight Forwarder Details.



The screenshot shows the same 'Units' table as before. A right-click context menu is open over the selected row. The menu options are: Update, View, Reefer, Transactions, Administration, Inspect Unit, Recap All, Recap Selected, Open Section View, and Update Freight Forwarder Details (highlighted in blue at the bottom).

W polu **Agent Two** wpisz kod drugiego spedytora i zapisz. Zmiany będą widoczne w **Unit Inspector**. Aby zmienić Agent One należy utworzyć zlecenie na zmianę spedytora. Przejdź do [instrukcji usług dodatkowych](#) aby dowiedzieć się jak je założyć.



The screenshot shows a dialog box titled 'Shipment Details 10015528-1-1'. It contains two dropdown menus: 'Agent One' with the value 'SPEDYCJA' and 'Agent Two' with the value 'BCT'. A blue button labeled 'BCT' is visible below the 'Agent Two' dropdown. At the bottom of the dialog, there are buttons for 'Save', 'Cancel', and 'Help'.

5. Rewizje



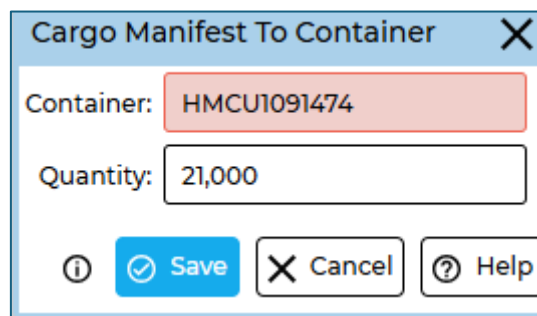
Aby zlecić rewizję kontenera spedytor musi być do niego przypisany.

1. Po utworzeniu zlecenia podaj jego numer poprzez email Dysponenta Magazynu: cfsdysponent@bct.ictsi.com
2. Należy utworzyć towar w systemie. Jeżeli jeszcze tego nie zrobiłeś przejdź do instrukcji [TWORZENIE TOWARU](#).
3. Po utworzeniu towaru należy przypisać go do kontenera.
4. Wejdź do listy **Cargo Lots**.
5. Wybierz Właściwy Cargo Lot prawym przyciskiem myszy. Wybierz

Manifest -> Manifest Container

★ Cargo Lots: +							
BL Nbr	Created	Id	Unit Nbr	Commodity Name	Marks	Qty	Lo
10012495	2025-09-30 11:57	10012495 1.0		NAZWA TOWARU	CECHY	21.000	
View + Add — Delete Unload ▶ Load ▶ Manifest ▶ Manifest Container Load Plan ▶ Manifest Vessel Unload Plan ▶ Manifest Rail							

6. Wpisz numer kontenera i wybierz .



A dialog box titled "Cargo Manifest To Container" with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: "Container:" with the value "HMCU1091474" and "Quantity:" with the value "21,000". At the bottom, there are four buttons: an information icon (i), a "Save" button with a checkmark, a "Cancel" button with an X, and a "Help" button with a question mark.

7. Przypisany Cargo Lot otrzyma numer wskazanego kontenera w kolumnie **Unit Nbr.**
Do jednego kontenera można przypisywać wiele Cargo Lot's.

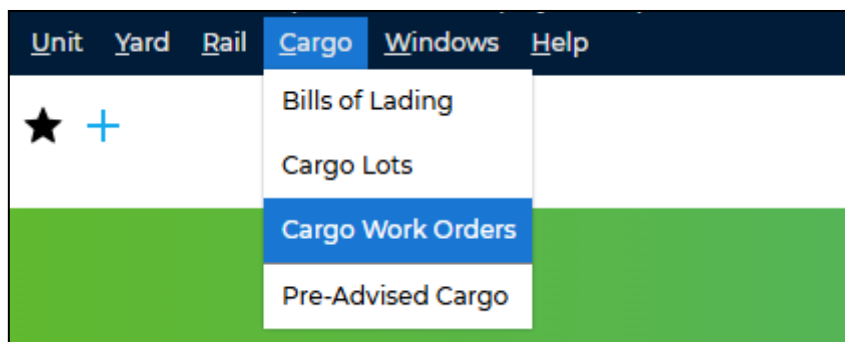
★ Cargo Lots:		+								
BL Nbr	Created	Id	Unit Nbr	Commodity Name	Marks	Qty	Lot Total Weight (kg)	Position	T-State	
10012495	2025-09-30 14:19	10012495-1	HMCU1091474	NAZWA TOWARU	CECHY	21.000	12,639	Y-BCT-2G5036	Yard	

8. Po przypisaniu do kontenera należy utworzyć **Cargo Work Order**.

9. Zapamiętaj numer **Id Cargo Lot**.

10. Możesz zduplikować kartę przeglądarki aby mieć równoczesny dostęp do danych i formularza tworzenia zlecenia.

11. Przejdź do zakładki Cargo, a następnie **Cargo Work Orders**.



Wybierz symbol +

Unit Yard Rail Cargo Windows Help			
★ ☰ 🔍 ☑ 🔄 🔄 ✎ + — ? A▼ D▼	Cargo Work Orders: +		
	✓ Created	Order Nbr	Order Status
	2025-09-26 13:28	350	Completed
	2025-09-26 12:28	348	Completed
	2025-09-26 12:27	347	New
	2025-09-26 11:25	345	Completed
	2025-09-26 11:19	344	New
	2025-09-26 10:39	341	New
	2025-09-26 09:50	339	Completed
	2025-09-26 09:43	338	Completed
	2025-09-26 09:26	335	New
	2025-09-26 09:26	334	New
	2025-09-26 08:38	333	Completed
	2025-09-25 13:46	332	New
	2025-09-25 13:41	331	Completed

Wypełnij pola w formularzu zlecenia

Add Cargo Work Order

Work Order Number:

Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?:

Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-20 08:00

End Date: 2025-10-10 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: --

Approved Plan Date:

Order Items

Actions

Display

--

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

0:0

Save

Cancel

Help

Work Order Number	Numer zlecenia nadawany automatycznie
Container Order?	Pole operacyjne dla BCT
Is it Direct?	Wybierz No
Start Date	Godzina i data proponowanego rozpoczęcia realizacji
Notes	Uwagi do zlecenia
Billing Party	Firma zlecająca – wybierz swoją z dopiskiem AGENT
Container Nbr	Pole uzupełniane automatycznie
End Date	Data Cut-Off

Wybierz przycisk



Save

Add Cargo Work Order

Work Order Number: Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00 End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date:

Order Items

Actions Display

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

Save Cancel Help

Naciśnij symbol **+** aby dodać usługę oraz towar.

Add Cargo Work Order

Work Order Number: Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00 End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date:

Order Items

Actions Display

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

Save Cancel Help

Wypełnij pola

Edit Cargo Work Order Item

Event Type:	REWIZJA DO 50% GPK' ▾	Bill Of Lading:	10014859 (MSC) ▾
BL Item:	1 (BLACHA POWLEK... ▾)	Cargo Lot:	10014859-1-1 (53.0) ▾
Container Nbr:			
☐ BL Item Bulk		BL Item Bulk Units:	--
Quantity Ordered:	53	Cargo Weight:	24000

Event History

Actions ▾

Display ▾

-- ▾

--

↺

⌵

🔍

+

-

?

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
No data to display.						

0:0

ⓘ

Save

Cancel

Help

Event Type	wybierz odpowiedni rodzaj usługi REWIZJA
Bill of Lading	wybierz numer BL
BL Item	wybierz towar
Cargo Lot	wybierz numer Cargo Lot
Container Number	wpisz numer kontenera
Quantity Ordered	Ilość towaru w Cargo Lot
Cargo Weight	Waga towaru w Cargo Lot

Wybierz  i zamknij okno.

Edit Cargo Work Order Item

Event Type: REWIZJA DO 50% GP...

Bill Of Lading: 10014859 (MSC)

BL Item: 1 (BLACHA POWLEK...

Cargo Lot: 10014859-1-1 (53.0)

Container Nbr: BEAU4327030

☐ BL Item Bulk

BL Item Bulk Units: --

Quantity Ordered: 53

Cargo Weight: 24000

Event History

Actions

Display

--

--

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
No data to display.						

Save

Cancel

Help

Dodano usługę, która od teraz widoczna jest w zakładce Order Items.

Cargo Work Order Inspector for 418

Work Order

Order Nbr: 418

Order Details

Work Order Number: 418
Billing Party: MAG
Start Date: 2025-10-21 08:32
End Date: 2025-10-21 08:32
Order Line:
Order Status: New
Container Nbr: BEAU4327030
Is it Direct?: No
BCT Approval Status:
Approved Plan Date:
Notes:

Actions

History, Events	Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Uni
Order Items	REWIZJA DO 50% UC	10013491	1	10013491-1	1.000	1.000		

12. Można dodać więcej pozycji do jednego zlecenia. W jednym zleceniu może być zawarty tylko 1 kontener.

13. Zlecenie będzie zweryfikowane przez BCT. Odpowiednia informacja wraz z planowaną datą rozpoczęcia pojawi się w polu **BCT Approval Status**.

✚ Status **APPROVED** oznacza, że zlecenie zostało przyjęte do realizacji,

✚ Status **REJECTED** oznacza, że zlecenie zostało odrzucone.

✚ Status **PLANNED** oznacza, że zadany kontener (jeżeli istnieje) został zaplanowany do wystawienia w miejsce realizacji usługi

Nie ma możliwości edycji zlecenia przyjętego do realizacji.

14. BCT przyjmuje **zlecenia tworzone do godziny 11:00** dnia roboczego poprzedzającego wykonanie usługi.

15. **Order Status** = Informuje o realizacji, zakończeniu bądź anulowaniu zlecenia.

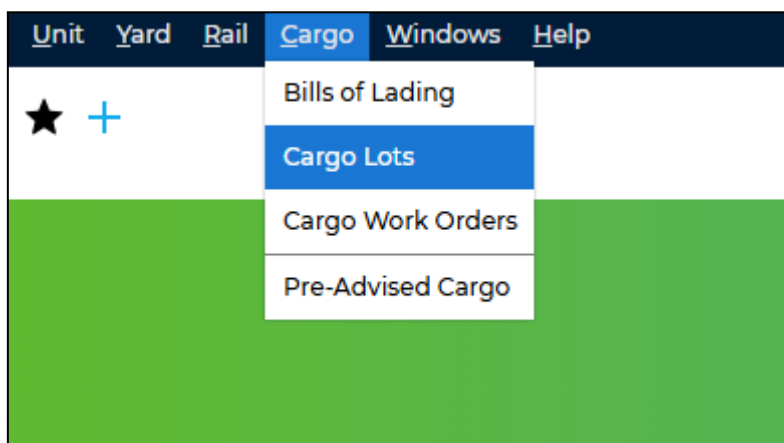
6. Magazyn – kontener



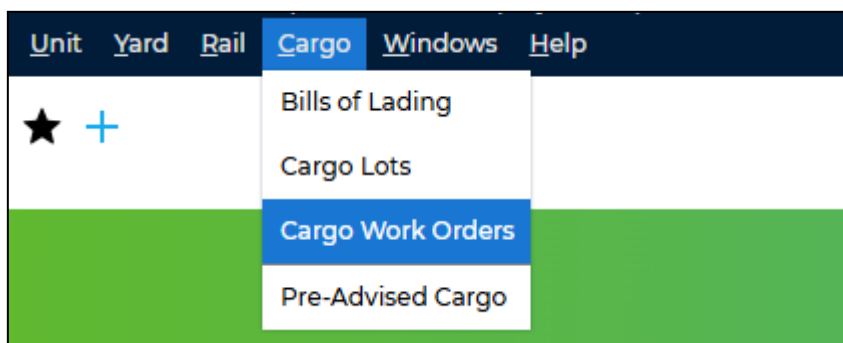
Na każdy kontener należy utworzyć osobne zlecenie.

1. Po utworzeniu zlecenia podaj jego numer poprzez email Dysponenta Magazynu:
cfsdysponent@bct.ictsi.com
2. Przygotuj numer booking.

Wejdź w zakładkę Cargo, następnie Cargo Lots.



3. Znajdź Cargo Lot przeznaczony do formowania, zapisz jego numer, wagę oraz ilość.
4. Możesz zduplikować kartę przeglądarki aby mieć równoczesny dostęp do danych i formularza tworzenia zlecenia.
5. Przejdź do zakładki **Cargo**, a następnie **Cargo Work Orders**.



Wybierz symbol +

★

☰

🔍

☑

🔄

🔄

✎

+

—

?

A▼

D▼

Cargo Work Orders:

+

Created	Order Nbr	Order Status
2025-09-26 13:28	350	Completed
2025-09-26 12:28	348	Completed
2025-09-26 12:27	347	New
2025-09-26 11:25	345	Completed
2025-09-26 11:19	344	New
2025-09-26 10:39	341	New
2025-09-26 09:50	339	Completed
2025-09-26 09:43	338	Completed
2025-09-26 09:26	335	New
2025-09-26 08:38	333	Completed
2025-09-25 13:46	332	New
2025-09-25 13:41	331	Completed
2025-09-25 13:20	328	Completed
2025-09-25 12:57	321	Completed
2025-09-25 12:41	320	Completed

Wypełnij pola w formularzu zlecenia

Add Cargo Work Order

Work Order Number:

Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?:

Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-20 08:00

End Date: 2025-10-10 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: --

Approved Plan Date:

Order Items

Actions

Display

Event Type

BL Nbr

BL Item Sequence

Lot

Qty Ordered

Cargo Weight

BL Item Bulk

BL Item Units

Qty Co

No data to display.

0:0

Save

Cancel

Help

Work Order Number	Numer zlecenia nadawany automatycznie
Container Order?	Pole operacyjne dla BCT
Is it Direct?	Wybierz No
Start Date	Godzina i data proponowanego rozpoczęcia realizacji
Notes	Uwagi do zlecenia, podaj numer booking
Billing Party	Firma zlecająca- wybierz swoją z dopiskiem AGENT
Container Nbr	Pole uzupełniane automatycznie
End Date	Data Cut-Off

Wybierz przycisk



Add Cargo Work Order

Work Order Number: Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00 End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date: --

Order Items

Actions Display

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

Save Cancel Help

Naciśnij symbol **+** aby dodać usługę oraz towar.

Add Cargo Work Order

Work Order Number: Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00 End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date: --

Order Items

Actions Display

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

Save Cancel Help

Wypełnij pola

Edit Cargo Work Order Item

Event Type: CARGO_STUFF

Bill Of Lading: 10008134 (BRAK)

BL Item: 1 (COMMODITY NAM...

Cargo Lot: 10008134-1-1 (5.0)

Container Nbr: BCTG1234567

☐ BL Item Bulk

BL Item Bulk Units: --

Quantity Ordered: 5,0

Cargo Weight: 24000,0

Event History

Actions

Display

--

--

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
No data to display.						

0:0

Save

Cancel

Help

Event Type	wybierz CARGO_STUFF
Bill of Lading	wybierz numer BL
BL Item	wybierz towar
Cargo Lot	wybierz numer Cargo Lot
Container Number	wpisz numer kontenera
Quantity Ordered	Zlecona ilość sztuk do formowania
Cargo Weight	Waga brutto towaru przeznaczonego do formowania

Wybierz  Save i zamknij okno.

Edit Cargo Work Order Item

Event Type: CARGO_STUFF

Bill Of Lading: 10008134 (BRAK)

BL Item: 1 (COMMODITY NAM...

Cargo Lot: 10008134-1-1 (5.0)

Container Nbr: BCTG1234567

☐ BL Item Bulk

BL Item Bulk Units: --

Quantity Ordered: 5,0

Cargo Weight: 24000,0

Event History

Actions

Display

--

--

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
No data to display.						

Save

Cancel

Help

Dodano usługę, która od teraz widoczna jest w zakładce Order Items.

Cargo Work Order Inspector for 355

Work Order

Order Details

Work Order Number: 355

Billing Party: SPEDYCJA

Start Date: 2025-09-25 08:00

End Date: 2025-10-05 08:00

Order Line:

Order Status: **New**

Container Nbr: HMCU1091474

Is it Direct?: **No**

BCT Approval Status:

Approved Plan Date:

Notes: PRZELADUNEK DO KONTENERA BCTG1234567

Order Nbr: 355

Actions

History, Events

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units
CARGO_STUFF	10012495	1	10012495-1-1	21.000	24,000.000		

- Można dodać więcej pozycji do jednego zlecenia. W jednym zleceniu może być zawarty tylko 1 kontener.
- Jeżeli do formowania przeznaczone jest np. 10 Cargo Lots, należy 10 pozycji z oznaczeniem **CARGO_STUFF**.
- Zlecenie będzie zweryfikowane przez BCT. Odpowiednia informacja wraz z planowaną datą rozpoczęcia pojawi się w polu **BCT Approval Status**.

- Status **APPROVED** oznacza, że zlecenie zostało przyjęte do realizacji,
- Status **REJECTED** oznacza, że zlecenie zostało odrzucone.
- Status **PLANNED** oznacza, że zadany kontener został zaplanowany do wystawienia w miejsce realizacji usługi

Nie ma możliwości edycji zlecenia przyjętego do realizacji.

- BCT przyjmuje **zlecenia tworzone do godziny 11:00** dnia roboczego poprzedzającego wykonanie usługi.
- Order Status** = Informuje o realizacji, zakończeniu bądź anulowaniu zlecenia.

7. Kontener - magazyn



Aby zlecić rozformowanie kontenera spedytor musi być do niego przypisany. W tym celu należy skontaktować się z linią.

W celu rozformowania częściowego utwórz towar, który ma być rozformowany oraz towar, który ma zostać w kontenerze.

1. Po utworzeniu zlecenia podaj numer tego zlecenia na email Dysponenta Magazynu: cfsdysponent@bct.ictsi.com
1. Należy utworzyć towar w systemie. Jeżeli jeszcze tego nie zrobiłeś przejdź do instrukcji **TWORZENIE TOWARU**.
2. Po utworzeniu towaru należy go zamanifestować do kontenera. **W przypadku rozformowań częściowych** zamanifestuj również towar, który ma pozostać w kontenerze.
3. Wybierz Właściwy Cargo Lot prawym przyciskiem myszy. Wybierz **Manifest -> Manifest Container**

★ Cargo Lots:		+						
BL Nbr	Created	Id	Unit Nbr	Commodity Name	Marks	Qty	Lo	
10012495	2025-09-30 11:57	10012495 1.0		NAZWA TOWARU	CECHY	21.000		
		View + Add — Delete Unload ▶ Load ▶ Manifest ▶ Manifest Container Load Plan ▶ Manifest Vessel Unload Plan ▶ Manifest Rail						

4. Wpisz numer kontenera, jeżeli dzielisz jedną pozycję BL między kilka kontenerów

określ ilość, wagę i wybierz



Cargo Manifest To Container

Container:

Quantity:

Lot Total Weight (kg):

5. Przypisany Cargo Lot w kolumnie **Unit Nbr**, otrzyma numer wskazanego kontenera.
Można przypisać więcej niż jeden Cargo Lot do jednego kontenera.

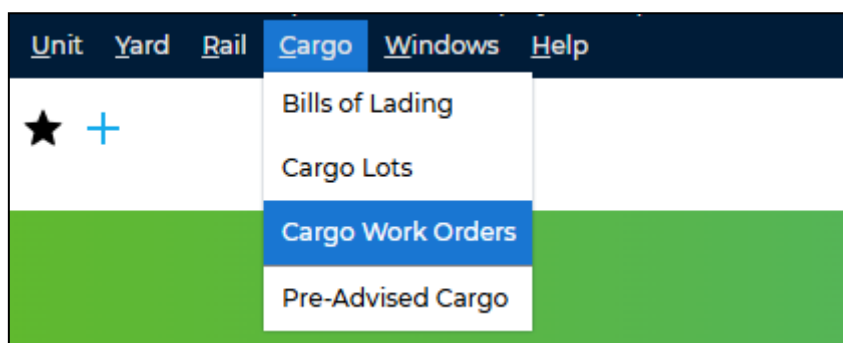
★ Cargo Lots: +									
BL Nbr	Created	Id	Unit Nbr	Commodity Name	Marks	Qty	Lot Total Weight (kg)	Position	T-State
10012495	2025-09-30 14:19	10012495-1	HMCU1091474	NAZWA TOWARU	CECHY	21.000	12,639	Y-BCT-2G5036	Yard

6. Po przypisaniu towaru należy utworzyć **Cargo Work Order**.

7. Zapamiętaj numer Id Cargo Lot, numer kontenera wagę oraz ilość.

8. Możesz zduplikować kartę przeglądarki aby mieć równoczesny dostęp do danych i formularza tworzenia zlecenia.

9. Przejdź do zakładki Cargo, a następnie **Cargo Work Orders**.



Wybierz symbol +

Unit Yard Rail Cargo Windows Help			
★	Cargo Work Orders:		+
✓	Created	Order Nbr	Order Status
	2025-09-26 13:28	350	Completed
	2025-09-26 12:28	348	Completed
	2025-09-26 12:27	347	New
	2025-09-26 11:25	345	Completed
	2025-09-26 11:19	344	New
	2025-09-26 10:39	341	New
	2025-09-26 09:50	339	Completed
	2025-09-26 09:43	338	Completed
	2025-09-26 09:26	335	New
+			New
—	2025-09-26 08:38	333	Completed
?	2025-09-25 13:46	332	New
	2025-09-25 13:41	331	Completed
A	2025-09-25 13:20	328	Completed
D	2025-09-25 12:57	321	Completed
	2025-09-25 12:41	320	Completed

Wypełnij pola w formularzu zlecenia

Add Cargo Work Order

Work Order Number:

Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?:

Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-20 08:00

End Date: 2025-10-10 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: --

Approved Plan Date:

Order Items

Actions

Display

--

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

0:0

Save

Cancel

Help

Work Order Number	Numer zlecenia nadawany automatycznie
Container Order?	Pole operacyjne dla BCT
Is it Direct?	Wybierz No
Start Date	Godzina i data proponowanego rozpoczęcia realizacji
Notes	Uwagi do zlecenia
Billing Party	Firma zlecająca - wybierz swoją z dopiskiem AGENT
Container Nbr	Pole uzupełniane automatycznie
End Date	Data Cut-Off

Wybierz przycisk



Save

Add Cargo Work Order

Work Order Number: Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00 End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: Approved Plan Date:

Order Items

Actions Display

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

0:0

Save Cancel Help

Naciśnij symbol **+** aby dodać usługę oraz towar.

Add Cargo Work Order

Work Order Number: Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00 End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: Approved Plan Date:

Order Items

Actions Display

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

0:0

Save Cancel Help

Wypełnij pola

Edit Cargo Work Order Item

Event Type: CARGO_STRIP

Bill Of Lading: 10008134 (BRAK)

BL Item: 1 (COMMODITY NAM...

Cargo Lot: 10008134-1-1 (5.0)

Container Nbr: HMCU1091474

☐ BL Item Bulk

BL Item Bulk Units: --

Quantity Ordered: 5,0

Cargo Weight: 24000,0

Event History

Actions

Display

--

--

↺

⌵

🔍

+

-

?

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
No data to display.						

0:0

?

✓ Save

✕ Cancel

?

Help

Event Type	wybierz CARGO_STRIP
Bill of Lading	wybierz numer BL do rozformowania
BL Item	wybierz towar do rozformowania
Cargo Lot	wybierz numer Cargo Lot do rozformowania
Container Number	wpisz numer kontenera
Quantity Ordered	wpisz ilość sztuk
Cargo Weight	wpisz łączną wagę brutto towaru

Wybierz

✓ Save

 i zamknij okno.

Dodano usługę, która od teraz widoczna jest w zakładce Order Items.

Edit Cargo Work Order

Work Order Number: 355

Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Container Nbr: HMCU1091474

Stuff or Strip?: No

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00

End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: --

Approved Plan Date: --

Order Items

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty
CARGO_STRIP	10012495	1	10012495-1-1	21.000	24,000.000			

Save Cancel Help

10. Można dodać więcej pozycji do jednego zlecenia. W jednym zleceniu może być zawarty tylko 1 kontener.
 11. Jeżeli w kontenerze jest 10 Cargo Lots, należy dodać 10 pozycji z oznaczeniem **CARGO_STRIP**.
 12. Zlecenie będzie zweryfikowane przez BCT. Odpowiednia informacja wraz z planowaną datą rozpoczęcia pojawi się w polu **BCT Approval Status**.
 - ✚ Status **APPROVED** oznacza, że zlecenie zostało przyjęte do realizacji,
 - ✚ Status **REJECTED** oznacza, że zlecenie zostało odrzucone.
 - ✚ Status **PLANNED** oznacza, że zadany kontener (jeżeli istnieje) został zaplanowany do wystawienia w miejsce realizacji usługi
- Nie ma możliwości edycji zlecenia przyjętego do realizacji.**
13. BCT przyjmuje **zlecenia tworzone do godziny 11:00** dnia roboczego poprzedzającego wykonanie usługi.
 14. **Order Status** = Informuje o realizacji, zakończeniu bądź anulowaniu zlecenia.

8. Kontener – samochód



Aby zlecić rozformowanie kontenera spedytora musi być do niego przypisany. W tym celu należy skontaktować się z linią.

1. Należy utworzyć towar w systemie. Jeżeli jeszcze tego nie zrobiłeś przejdź do instrukcji **TWORZENIE TOWARU**.

UWAGA! Towar przeznaczony do rozformowania bezpośredniego musi mieć zaznaczoną opcję **Is I/B to O/B Move Direct** na formularzu **BL**.

Add Bill of Lading

Bill of Lading Details

BL Number: _____ Line Operator: _____

BL Category: _____ Vessel Visit: _____

Port of Load: _____ Port of Discharge: _____

Second Port of Discharge: _____

Origin: _____ Destination: _____

Bond Trucking Company: _____ EU Flag BL Level: _____

Agent: _____ PIN: _____

☐ Is I/B to O/B Move Direct

go BL: _____

Items Units

Actions Display

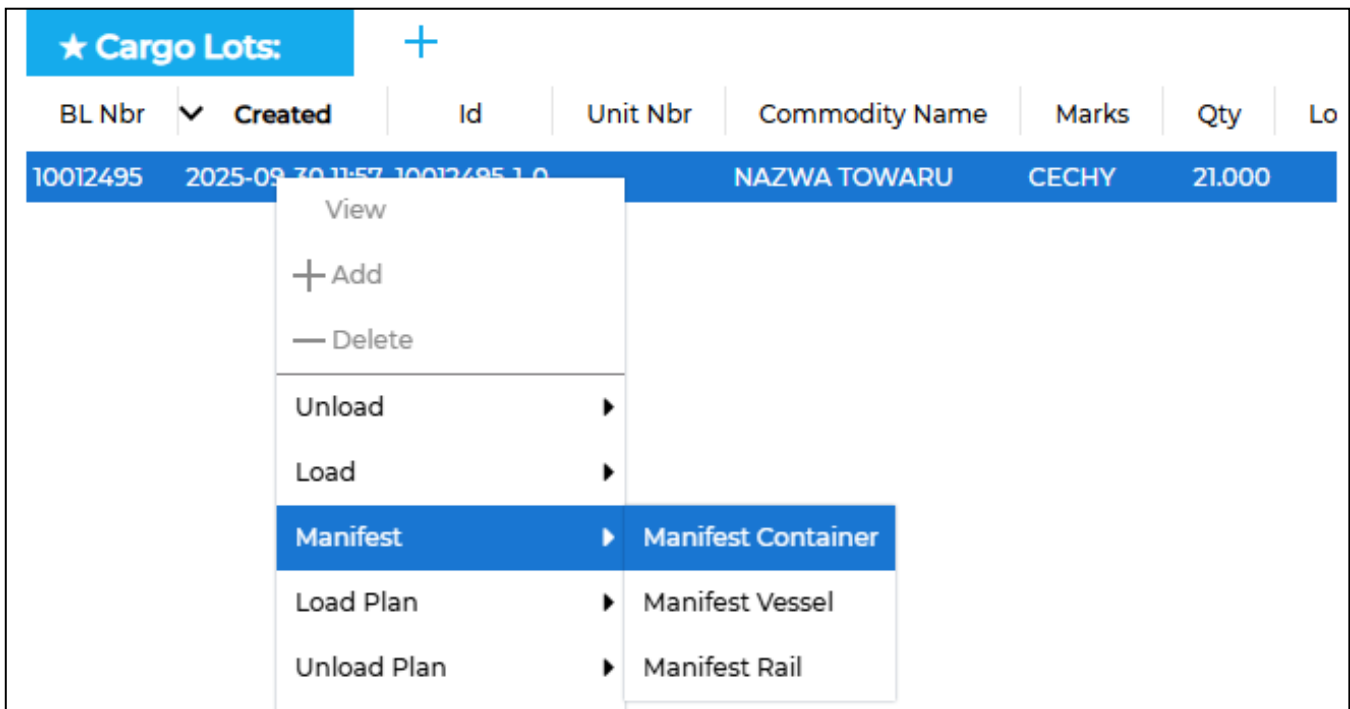
Sequence	Commodity Name	Bulk	Commodity Unit	Commodity Note	Donating Item Sequence	IMO	Item Qty
No data to display.							

0:0

Save Close Help

- Po utworzeniu towaru należy go zamanifestować do kontenera.
- Wybierz Właściwy Cargo Lot prawym przyciskiem myszy. Wybierz

Manifest -> Manifest Container



BL Nbr	Created	Id	Unit Nbr	Commodity Name	Marks	Qty	Lo
10012495	2025-09-30 11:57	10012495-1-0		NAZWA TOWARU	CECHY	21.000	

- Wpisz numer kontenera. Jeżeli dzielisz jedną pozycję BL między kilka kontenerów określ ilość, wagę i wybierz .

Cargo Manifest To Container

Container:

Quantity:

100,000

Lot Total Weight (kg):

100 kg

Save

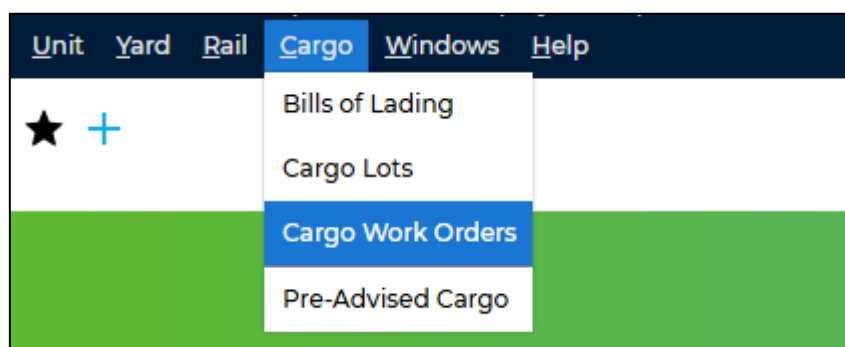
Close

Help

- Przypisany Cargo Lot w kolumnie **Unit Nbr**, otrzyma numer wskazanego kontenera. Można przypisać więcej niż jeden Cargo Lot do jednego kontenera.

★ Cargo Lots:										
BL Nbr	Created	Id	Unit Nbr	Commodity Name	Marks	Qty	Lot Total Weight (kg)	Position	T-State	
10012495	2025-09-30 14:19	10012495-1-0	HMCU1091474	NAZWA TOWARU	CECHY	21.000	12,639	Y-BCT-2G5036	Yard	

6. Teraz należy utworzyć awizację podjęcia towaru w systemie **eBrama**. Przejdź do Instrukcji tworzenia awizacji. Zapisz numer awizacji podjęcia.
7. Po przypisaniu towaru i utworzeniu awizacji podjęcia należy utworzyć **Cargo Work Order**.
8. Zapamiętaj numer Id Cargo Lot, numer kontenera wagę oraz ilość.
9. Możesz zduplikować kartę przeglądarki aby mieć równoczesny dostęp do danych i formularza tworzenia zlecenia.
10. Po utworzeniu zlecenia podaj numer tego zlecenia na email Dysponenta Magazynu: cfsdysponent@bct.ictsi.com
11. Przejdź do zakładki Cargo, a następnie **Cargo Work Orders**.



Wybierz symbol +

Unit Yard Rail Cargo Windows Help			
★	Cargo Work Orders:		+
✓	Created	Order Nbr	Order Status
≡	2025-09-26 13:28	350	Completed
⌵	2025-09-26 12:28	348	Completed
⌵	2025-09-26 12:27	347	New
⌵	2025-09-26 11:25	345	Completed
↺	2025-09-26 11:19	344	New
	2025-09-26 10:39	341	New
↺	2025-09-26 09:50	339	Completed
	2025-09-26 09:43	338	Completed
✎	2025-09-26 09:26	335	New
+			New
—	2025-09-26 08:38	333	Completed
?	2025-09-25 13:46	332	New
	2025-09-25 13:41	331	Completed
A	2025-09-25 13:20	328	Completed
D	2025-09-25 12:57	321	Completed
	2025-09-25 12:41	320	Completed

Wypełnij pola w formularzu zlecenia

Add Cargo Work Order

Work Order Number:

Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?:

Container Nbr:

Is it Direct?: Yes

Start Date: 2025-10-13 12:42

End Date: 2025-10-13 12:42

Order Status: New

Notes: GKAI23456 NUMER AWIZACJI: 5473

BCT Approval Status: --

Approved Plan Date:

Order Items

Actions

Display

--

--

Event Type

BL Nbr

BL Item Sequence

Lot

Qty Ordered

Cargo Weight

BL Item Bulk

BL Item Units

Qty Co

No data to display.

0:0

Save

Cancel

Help

Work Order Number	Numer zlecenia nadawany automatycznie
Container Order?	Pole operacyjne dla BCT
Is it Direct?	Wybierz Yes
Start Date	Godzina i data proponowanego rozpoczęcia realizacji
Notes	Wpisz numer rejestracyjny pojazdu oraz numer utworzonej awizacji podjęcia towaru.
Billing Party	Firma zlecająca - wybierz swoją z dopiskiem AGENT
Container Nbr	Pole uzupełniane automatycznie
End Date	Data Cut-Off

Wybierz przycisk



Add Cargo Work Order

Work Order Number: Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00 End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: Approved Plan Date:

Order Items

Actions Display

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

Save Cancel Help

Naciśnij symbol **+** aby dodać usługę oraz towar.

Add Cargo Work Order

Work Order Number: Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00 End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: Approved Plan Date:

Order Items

Actions Display

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

Save Cancel Help

Wypełnij pola

Edit Cargo Work Order Item

Event Type: CARGO_STRIP

Bill Of Lading: 10008134 (BRAK)

BL Item: 1 (COMMODITY NAM...

Cargo Lot: 10008134-1-1 (5.0)

Container Nbr: HMCU1091474

☐ BL Item Bulk

BL Item Bulk Units: --

Quantity Ordered: 5,0

Cargo Weight: 24000,0

Event History

Actions

Display

--

--

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
No data to display.						

0:0

Save

Cancel

Help

Event Type	wybierz CARGO_STRIP
Bill of Lading	wybierz numer BL
BL Item	wybierz towar
Cargo Lot	wybierz numer Cargo Lot
Container Number	wpisz numer kontenera
Quantity Ordered	wpisz ilość sztuk
Cargo Weight	wpisz łączną wagę brutto towaru

Wybierz  Save i zamknij okno.

Edit Cargo Work Order Item

Event Type: CARGO_STRIP

Bill Of Lading: 10008134 (BRAK)

BL Item: 1 (COMMODITY NAM...

Cargo Lot: 10008134-1-1 (5.0)

Container Nbr: HMCU1091474

☐ BL Item Bulk

BL Item Bulk Units: --

Quantity Ordered: 5,0

Cargo Weight: 24000,0

Event History

Actions

Display

--

--

+

-

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
No data to display.						

Save

Cancel

Help

Dodano usługę, która od teraz widoczna jest w zakładce Order Items.

Edit Cargo Work Order

Work Order Number: 355

Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Container Nbr: HMCU1091474

Stuff or Strip?: No

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00

End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: --

Approved Plan Date: --

Order Items

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty
CARGO_STRIP	10012495	1	10012495-1-1	21.000	24,000.000			

Save Cancel Help

12. Można dodać więcej pozycji do jednego zlecenia. W jednym zleceniu może być zawarty tylko 1 kontener.

13. Jeżeli w kontenerze jest 10 Cargo Lots, należy dodać 10 pozycji z oznaczeniem **CARGO_STRIP**.

14. Zlecenie będzie zweryfikowane przez BCT. Odpowiednia informacja wraz z planowaną datą rozpoczęcia pojawi się w polu **BCT Approval Status**.

- a. Status **APPROVED** oznacza, że zlecenie zostało przyjęte do realizacji,
- b. Status **REJECTED** oznacza, że zlecenie zostało odrzucone.
- c. Status **PLANNED** oznacza, że zadany kontener (jeżeli istnieje) został zaplanowany do wystawienia w miejsce realizacji usługi

Nie ma możliwości edycji zlecenia przyjętego do realizacji.

15. BCT przyjmuje **zlecenia tworzone do godziny 11:00** dnia roboczego poprzedzającego wykonanie usługi.

16. **Order Status** = Informuje o realizacji, zakończeniu bądź anulowaniu zlecenia.

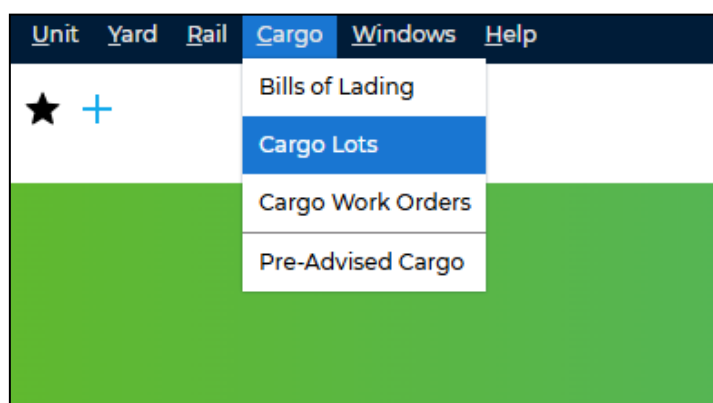
9. Samochód – kontener



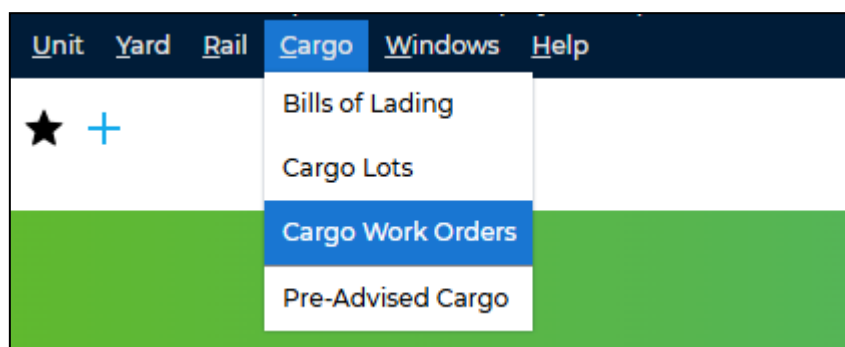
Na każdy kontener należy utworzyć osobne zlecenie.

1. Przygotuj numer booking dla kontenera.
2. Po utworzeniu towaru, utwórz awizację złożenia w systemie **eBrama**. Przejdź do Instrukcji tworzenia awizacji. Zapisz numer awizacji złożenia.
3. **UWAGA!** Poinformuj przynajmniej **2 dni wcześniej** Dysponenta Magazynu o zamiarze formowania bezpośredniego **podając numer awizacji oraz numer kontenera**.
4. **UWAGA!** Utworzenie **Cargo Work Order** na przeładunek bezpośredni jest możliwe dopiero po pojawieniu się pojazdu z towarem na terenie BCT i **potwierdzenia tego faktu przez Dysponenta BCT**. Utworzenie Cargo Work Order na formowanie jest niemożliwe dla ładunku znajdującego się poza BCT.
5. **Po potwierdzeniu gotowości do przyjęcia Cargo Work Order przez Dysponenta BCT przejdź do następnych kroków:**

Wejdź w zakładkę Cargo, następnie Cargo Lots.



6. Znajdź Cargo Lot przeznaczony do formowania, zapisz jego numer, wagę oraz ilość.
7. Możesz zduplikować kartę przeglądarki aby mieć równoczesny dostęp do danych i formularza tworzenia zlecenia.
8. Przejdź do zakładki **Cargo**, a następnie **Cargo Work Orders**.
9. Po utworzeniu zlecenia podaj numer tego zlecenia na email Dysponenta Magazynu:
cfsdysponent@bct.ictsi.com



Wybierz symbol +

Unit Yard Rail Cargo Windows Help			
★	Cargo Work Orders:		+
✓	Created	Order Nbr	Order Status
	2025-09-26 13:28	350	Completed
	2025-09-26 12:28	348	Completed
	2025-09-26 12:27	347	New
	2025-09-26 11:25	345	Completed
	2025-09-26 11:19	344	New
	2025-09-26 10:39	341	New
	2025-09-26 09:50	339	Completed
	2025-09-26 09:43	338	Completed
	2025-09-26 09:26	335	New
	2025-09-26 08:38	333	Completed
	2025-09-25 13:46	332	New
	2025-09-25 13:41	331	Completed
	2025-09-25 13:20	328	Completed
	2025-09-25 12:57	321	Completed
	2025-09-25 12:41	320	Completed

Wypełnij pola w formularzu zlecenia

Add Cargo Work Order

Work Order Number:

Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?:

Container Nbr:

Is it Direct?: Yes

Start Date: 2025-10-13 12:42

End Date: 2025-10-13 12:42

Order Status: New

Notes: GKAI23456 NUMER AWIZACJI: 5473

BCT Approval Status: --

Approved Plan Date:

Order Items

Actions

Display

--

--

Event Type

BL Nbr

BL Item Sequence

Lot

Qty Ordered

Cargo Weight

BL Item Bulk

BL Item Units

Qty Co

No data to display.

0:0

Save

Cancel

Help

Work Order Number	Numer zlecenia nadawany automatycznie
Container Order?	Pole operacyjne dla BCT
Is it Direct?	Wybierz Yes
Start Date	Godzina i data proponowanego rozpoczęcia realizacji
Notes	Wpisz numer rejestracyjny pojazdu oraz numer utworzonej awizacji złożenia towaru. Podaj numer booking dla kontenera.
Billing Party	Firma zlecająca - wybierz swoją z dopiskiem AGENT
Container Nbr	Pole uzupełniane automatycznie
End Date	Data Cut-Off

Wybierz przycisk



Add Cargo Work Order

Work Order Number: Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00 End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date: --

Order Items

Actions Display

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

0:0

Save Cancel Help

Naciśnij symbol **+** aby dodać usługę oraz towar.

Add Cargo Work Order

Work Order Number: Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00 End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date: --

Order Items

Actions Display

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

0:0

Save Cancel Help

Wypełnij pola

Edit Cargo Work Order Item

Event Type: CARGO_STUFF

Bill Of Lading: 10008134 (BRAK)

BL Item: 1 (COMMODITY NAM...

Cargo Lot: 10008134-1-1 (5.0)

Container Nbr: BCTG1234567

☐ BL Item Bulk

BL Item Bulk Units: --

Quantity Ordered: 5,0

Cargo Weight: 24000,0

Event History

Actions

Display

--

--

↺

⌵

🔍

+

-

?

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
No data to display.						

0:0

?

✓ Save

✕ Cancel

?

Help

Event Type	wybierz CARGO_STUFF
Bill of Lading	wybierz numer BL
BL Item	wybierz towar
Cargo Lot	wybierz numer Cargo Lot
Container Number	wpisz numer kontenera
Quantity Ordered	ilość sztuk
Cargo Weight	łączna waga brutto towaru

Wybierz  Save i zamknij okno.

Edit Cargo Work Order Item

Event Type: CARGO_STUFF

Bill Of Lading: 10008134 (BRAK)

BL Item: 1 (COMMODITY NAM...

Cargo Lot: 10008134-1-1 (5.0)

Container Nbr: BCTG1234567

☐ BL Item Bulk

BL Item Bulk Units: --

Quantity Ordered: 5,0

Cargo Weight: 24000,0

Event History

Actions

Display

--

--

+

-

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
No data to display.						

Save

Cancel

Help

Dodano usługę, która od teraz widoczna jest w zakładce Order Items.

Cargo Work Order Inspector for 355

Work Order

Order Nbr: 355

Order Details

Work Order Number: 355
Billing Party: SPEDYCJA
Start Date: 2025-09-25 08:00
End Date: 2025-10-05 08:00
Order Line:
Order Status: New
Container Nbr: HMCU1091474
Is it Direct?: No
BCT Approval Status:
Approved Plan Date:
Notes: PRZELADUNEK DO KONTENERA BCTG1234567

Actions

History, Events

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units
CARGO_STUFF	10012495	1	10012495-1-1	21.000	24,000.000		

10. Można dodać więcej pozycji do jednego zlecenia. W jednym zleceniu może być zawarty tylko 1 kontener.
 11. Jeżeli do formowania przeznaczone jest np. 10 Cargo Lots, należy 10 pozycji z oznaczeniem **CARGO_STUFF**.
 12. Zlecenie będzie zweryfikowane przez BCT. Odpowiednia informacja wraz z planowaną datą rozpoczęcia pojawi się w polu **BCT Approval Status**.
 - a. Status **APPROVED** oznacza, że zlecenie zostało przyjęte do realizacji,
 - b. Status **REJECTED** oznacza, że zlecenie zostało odrzucone.
 - c. Status **PLANNED** oznacza, że zadany kontener został zaplanowany do wystawienia w miejsce realizacji usługi
- Nie ma możliwości edycji zlecenia przyjętego do realizacji.**
13. BCT przyjmuje **zlecenia tworzone do godziny 11:00** dnia roboczego poprzedzającego wykonanie usługi.
 14. **Order Status** = Informuje o realizacji, zakończeniu bądź anulowaniu zlecenia.

10. Samochód magazyn, magazyn-samochód

1. Aby zlecić podjęcie lub złożenie towaru należy zalogować się do systemu eBrama.
2. Wszelkie instrukcje dotyczące realizacji awizacji podjęcia, złożenia w systemie eBrama znajdują się na stronie internetowej BCT.
3. Aby móc skutecznie zaawizować towar do podjęcia poprzez system eBrama utworzony BL musi zawierać informacje o firmie transportowej.
4. Wybrana firma transportowa będzie miała dostęp do awizacji towaru przez system eBrama.
5. Jeżeli towar znajduje się na magazynie a nie widzisz go w systemie eBrama skontaktuj się z BCT.
6. Informacje o firmie transportowej wybierane są w poniżej zaznaczonym polu podczas tworzenia towaru. Po więcej informacji odnośnie tworzenia towaru przejdź do instrukcji **TWORZENIE TOWARU**.
7. W celu awizacji podjęcia towaru w relacji bezpośredniej przejdź do instrukcji **KONTENER-SAMOCÓD, SAMOCÓD-KONTENER**.
8. Podejmować można **tylko ładunki odprawione oraz objęte procedurą tranzytu**. Awizacje podjęć towarów nieodprawionych nie zostaną wpuszczone przez bramy na teren BCT.

Add Bill of Lading

Bill of Lading Details

BL Number:
Line Operator:

BL Category:
Vessel Visit:

Port of Load:
Port of Discharge:

Second Port of Discharge:

Origin:
Destination:

Bond Trucking Company:

Agent:
PIN:

☐ Is I/B to O/B Move Direct
Transit Cargo BL:

Items

Units

Actions

Display

--

--

Sequence	Commodity Name	Bulk	Commodity Unit	Commodity Note	Donating Item Sequence	IMO	Item Qty
No data to display.							

Save

Close

Help

11. Kontener-kontener



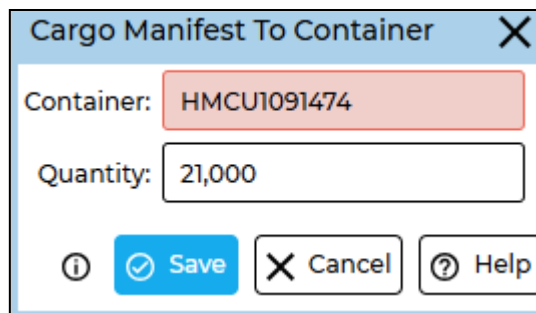
Aby zlecić przeładunek w relacji kontener-kontener spedytor musi być przypisany do kontenera, w którym znajduje się towar.

1. Po utworzeniu zlecenia podaj jego numer poprzez email Dysponenta Magazynu: cfsdysponent@bct.ictsi.com
2. Należy utworzyć towar w systemie. Jeżeli jeszcze tego nie zrobiłeś przejdź do instrukcji **TWORZENIE TOWARU**.
3. Po utworzeniu towaru należy go przypisać do kontenera.
4. Wybierz właściwy Cargo Lot prawym przyciskiem myszy.

Wybierz **Manifest -> Manifest Container**.

★ Cargo Lots:								
BL Nbr	Created	Id	Unit Nbr	Commodity Name	Marks	Qty	Lo	
10012495	2025-09-30 11:57	10012495.1.0		NAZWA TOWARU	CECHY	21.000		
		View + Add — Delete Unload ▶ Load ▶ Manifest ▶ Manifest Container Load Plan ▶ Manifest Vessel Unload Plan ▶ Manifest Rail						

5. Wpisz numer kontenera i wybierz .



A dialog box titled "Cargo Manifest To Container" with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: "Container:" with the value "HMCU1091474" and "Quantity:" with the value "21,000". At the bottom, there are four buttons: an information icon (i), a "Save" button, a "Cancel" button, and a "Help" button.

6. Przypisany Cargo Lot otrzyma numer wskazanego kontenera w kolumnie **Unit Nbr.**
Można przypisywać do jednego kontenera wiele Cargo Lot's.

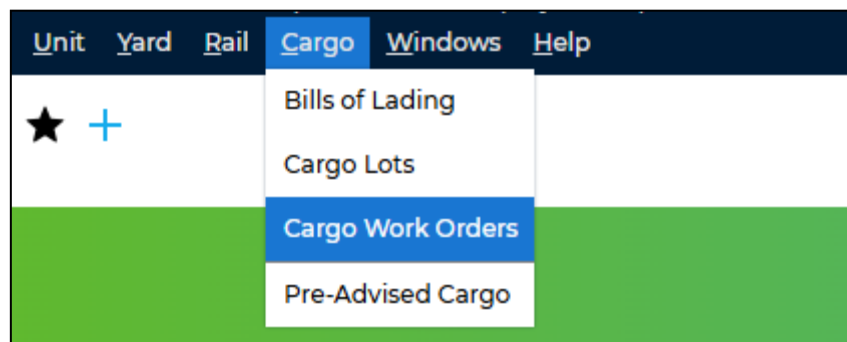
★ Cargo Lots: +									
BL Nbr	Created	Id	Unit Nbr	Commodity Name	Marks	Qty	Lot Total Weight (kg)	Position	T-State
10012495	2025-09-30 14:19	10012495-1	HMCU1091474	NAZWA TOWARU	CECHY	21.000	12,639	Y-BCT-2G5036	Yard

7. Po przypisaniu do kontenera należy utworzyć **Cargo Work Order**.

8. Zapamiętaj numer Id Cargo Lot

9. Możesz zduplikować kartę przeglądarki aby mieć równoczesny dostęp do danych i formularza tworzenia zlecenia.

10. Przejdź do zakładki Cargo, a następnie **Cargo Work Orders**.



Wybierz symbol +

★

☰

☼

☐

↺

↻

✎

+

—

?

A

D

Cargo Work Orders:

+

Created	Order Nbr	Order Status
2025-09-26 13:28	350	Completed
2025-09-26 12:28	348	Completed
2025-09-26 12:27	347	New
2025-09-26 11:25	345	Completed
2025-09-26 11:19	344	New
2025-09-26 10:39	341	New
2025-09-26 09:50	339	Completed
2025-09-26 09:43	338	Completed
2025-09-26 09:26	335	New
2025-09-26 08:38	333	Completed
2025-09-25 13:46	332	New
2025-09-25 13:41	331	Completed
2025-09-25 13:20	328	Completed
2025-09-25 12:57	321	Completed
2025-09-25 12:41	320	Completed

Wypełnij pola w formularzu zlecenia

Edit Cargo Work Order

Work Order Number: 355

Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: No

Container Nbr: HMCU1091474

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00

End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: PRZELADUNEK DO KONTENERA BCTG1234567

BCT Approval Status: --

Approved Plan Date:

Order Items

Actions

Display

--

--

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qt
BANDOWANIE	10008134		1 10008134-1-1	1.000	1.000			

0:1

Save

Cancel

Help

Work Order Number	Numer zlecenia nadawany automatycznie
Container Order?	Pole operacyjne dla BCT
Is it Direct?	Wybierz Yes
Start Date	Godzina i data proponowanego rozpoczęcia realizacji
Notes	Wpisz numer kontenera docelowego
Billing Party	Firma zlecająca - wybierz swoją z dopiskiem AGENT
Container Nbr	Pole uzupełniane automatycznie
End Date	Data Cut-Off

Wybierz przycisk



Add Cargo Work Order

Work Order Number: Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00 End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date: --

Order Items

Actions Display

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

0:0

Save Cancel Help

Naciśnij symbol **+** aby dodać usługę oraz towar.

Add Cargo Work Order

Work Order Number: Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00 End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date: --

Order Items

Actions Display

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

0:0

Save Cancel Help

Wypełnij pola

Edit Cargo Work Order Item

Event Type:
CARGO_TRANSLOAD

Bill Of Lading:
10008134 (BRAK)

BL Item:
1 (COMMODITY NAM...

Cargo Lot:
10008134-1-1 (5.0)

Container Nbr:
HMCU109474

☐ BL Item Bulk
BL Item Bulk Units:
--

Quantity Ordered:
5

Cargo Weight:
24000

Event History

Actions
Display
--

Apply Date
Event ID
Billable
Recorder
Qty
Qty Unit
Responsible P

No data to display.

0:0

Save
Cancel
Help

Event Type	wybierz CARGO_TRANSLOAD
Bill of Lading	wybierz numer BL
BL Item	wybierz towar
Cargo Lot	wybierz numer Cargo Lot
Container Number	wpisz numer kontenera macierzystego
Quantity Ordered	ilość sztuk
Cargo Weight	łącną wagę brutto towaru

Wybierz  Save i zamknij okno.

Edit Cargo Work Order Item

Event Type: CARGO_STRIP

Bill Of Lading: 10008134 (BRAK)

BL Item: 1 (COMMODITY NAM...

Cargo Lot: 10008134-1-1 (5.0)

Container Nbr: HMCU1091474

☐ BL Item Bulk

BL Item Bulk Units: --

Quantity Ordered: 5,0

Cargo Weight: 24000,0

Event History

Actions

Display

--

--

+

-

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
No data to display.						

Save

Cancel

Help

Dodano usługę, która od teraz widoczna jest w zakładce Order Items.

Cargo Work Order Inspector for 355

Work Order

Order Details

Work Order Number: 355

Billing Party: SPEDYCJA

Start Date: 2025-09-25 08:00

End Date: 2025-10-05 08:00

Order Line:

Order Status: New

Container Nbr: HMCU1091474

Is it Direct?: No

BCT Approval Status:

Approved Plan Date:

Notes: PRZELADUNEK DO KONTENERA BCTG1234567

Order Nbr: 355

Actions

History, Events	Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Up
Order Items	CARGO_TRANSLOAD	10008134	1	10008134-1-1	5.000	24,000.000		

15. Można dodać więcej pozycji do jednego zlecenia. W jednym zleceniu może być zawarty tylko 1 kontener macierzysty i tylko 1 docelowy.

16. Jeżeli w kontenerze macierzystym jest 10 Cargo Lots, należy dodać 10 pozycji z oznaczeniem **CARGO_TRANSLOAD**.

17. Zlecenie będzie zweryfikowane przez BCT. Odpowiednia informacja wraz z planowaną datą rozpoczęcia pojawi się w polu **BCT Approval Status**.

✚ Status **APPROVED** oznacza, że zlecenie zostało przyjęte do realizacji,

✚ Status **REJECTED** oznacza, że zlecenie zostało odrzucone.

✚ Status **PLANNED** oznacza, że zadany kontener (jeżeli istnieje) został zaplanowany do wystawienia w miejsce realizacji usługi

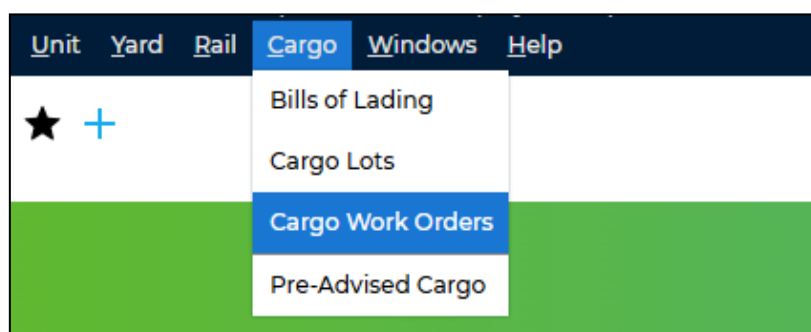
Nie ma możliwości edycji zlecenia przyjętego do realizacji.

18. BCT przyjmuje **zlecenia tworzone do godziny 11:00** dnia roboczego poprzedzającego wykonanie usługi.

19. **Order Status** = Informuje o realizacji, zakończeniu bądź anulowaniu zlecenia.

12. Magazyn – burta

1. Po utworzeniu zlecenia podaj jego numer poprzez email Dysponenta Magazynu:
cfsdysponent@bct.ictsi.com
2. Należy utworzyć **Cargo Work Order**.
3. Zapamiętaj numer **Id Cargo Lot**, wagę oraz ilość.
4. Możesz zduplikować kartę przeglądarki aby mieć równoczesny dostęp do danych i formularza tworzenia zlecenia.
5. Przejdź do zakładki **Cargo**, a następnie **Cargo Work Orders**.



Wybierz symbol **+**

Unit Yard Rail Cargo Windows Help			
★ ☰ 🔍 ▼ ↺ ↻ ✎ + — ? ⌵ ⌵	Cargo Work Orders:		
	Created	Order Nbr	Order Status
	2025-09-26 13:28	350	Completed
	2025-09-26 12:28	348	Completed
	2025-09-26 12:27	347	New
	2025-09-26 11:25	345	Completed
	2025-09-26 11:19	344	New
	2025-09-26 10:39	341	New
	2025-09-26 09:50	339	Completed
	2025-09-26 09:43	338	Completed
	2025-09-26 09:26	335	New
	2025-09-26 08:38	333	Completed
	2025-09-25 13:46	332	New
	2025-09-25 13:41	331	Completed
	2025-09-25 13:20	328	Completed
	2025-09-25 12:57	321	Completed
	2025-09-25 12:41	320	Completed

Wypełnij pola w formularzu zlecenia

Add Cargo Work Order

Work Order Number:

Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?:

Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-20 08:00

End Date: 2025-10-10 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: --

Approved Plan Date:

Order Items

Actions

Display

--

--

Event Type

BL Nbr

BL Item Sequence

Lot

Qty Ordered

Cargo Weight

BL Item Bulk

BL Item Units

Qty Co

No data to display.

0:0

Save

Cancel

Help

Work Order Number	Numer zlecenia nadawany automatycznie
Container Order?	Pole operacyjne dla BCT
Is it Direct?	Wybierz No
Start Date	Godzina i data proponowanego rozpoczęcia realizacji
Notes	Uwagi do zlecenia
Billing Party	Firma zlecająca - wybierz swoją z dopiskiem AGENT
Container Nbr	Pole uzupełniane automatycznie
End Date	Data Cut-Off

Wybierz przycisk



Add Cargo Work Order

Work Order Number: Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00 End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date:

Order Items

Actions Display

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

Save Cancel Help

Naciśnij symbol **+** aby dodać usługę oraz towar.

Add Cargo Work Order

Work Order Number: Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00 End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date:

Order Items

Actions Display

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

Save Cancel Help

Wypełnij pola

Add Cargo Work Order Item

Event Type:GC_LOAD

Bill Of Lading:10008134 (BRAK)

BL Item:1 (COMMODITY NAM...

Cargo Lot:10008134-1-1 (5.0)

Container Nbr:

☐ BL Item Bulk

BL Item Bulk Units:--

Quantity Ordered:5

Cargo Weight:24000

Event History

Actions

Display

--

--

+

-

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
No data to display.						

0:0

Save

Cancel

Help

Event Type	wybierz GC_LOAD
Bill of Lading	wybierz numer BL
BL Item	wybierz towar
Cargo Lot	wybierz numer Cargo Lot
Container Number	pozostaw puste
Quantity Ordered	ilość sztuk
Cargo Weight	łączna waga brutto towaru

Wybierz  Save i zamknij okno.

Add Cargo Work Order Item

Event Type: GC_LOAD

Bill Of Lading: 10008134 (BRAK)

BL Item: 1 (COMMODITY NAM...

Cargo Lot: 10008134-1-1 (5.0)

Container Nbr:

☐ BL Item Bulk

BL Item Bulk Units: --

Quantity Ordered: 5

Cargo Weight: 24000

Event History

Actions

Display

--

--

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
No data to display.						

Save

Cancel

Help

Dodano usługę, która od teraz widoczna jest w zakładce Order Items.

Edit Cargo Work Order

Work Order Number: 355

Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00

End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: --

Approved Plan Date:

Order Items

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty
GC_LOAD	10008134	1	10008134-1-1	5.000	24,000.000			

Save Cancel Help

6. Można dodać więcej pozycji do jednego zlecenia.

7. Jeżeli do załadunku jest np. 10 Cargo Lots, należy utworzyć 10 pozycji z oznaczeniem **GC_LOAD**.

8. Po utworzeniu zlecenie będzie zweryfikowane przez BCT. Odpowiednia informacja wraz z planowaną datą rozpoczęcia pojawi się w polu **BCT Approval Status**.

+ Status **APPROVED** oznacza, że zlecenie zostało przyjęte do realizacji,

+ Status **REJECTED** oznacza, że zlecenie zostało odrzucone.

+ Status **PLANNED** oznacza, że zadany kontener (jeżeli istnieje) został zaplanowany do wystawienia w miejsce realizacji usługi.

Nie ma możliwości edycji zlecenia przyjętego do realizacji.

9. BCT przyjmuje **zlecenia tworzone do godziny 11:00** dnia roboczego poprzedzającego wykonanie usługi.

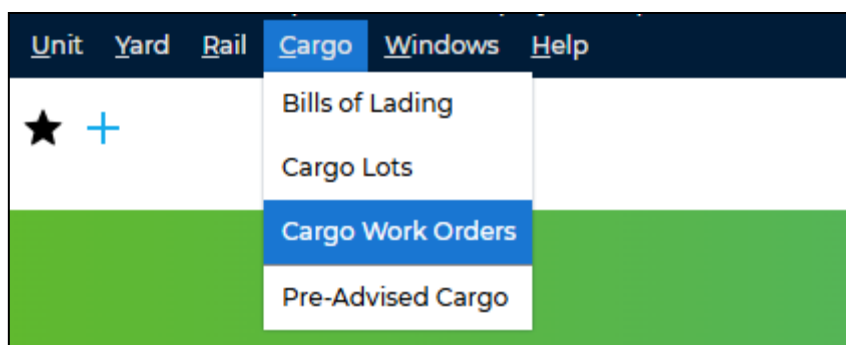
10. **Order Status** = Informuje o realizacji, zakończeniu lub anulowaniu zlecenia.

13. Burta – magazyn

1. Aby zlecić wyładunek towaru ze statku najpierw należy utworzyć towar w systemie.
2. Po utworzeniu towaru skontaktuj się z obsługą BCT w celu przypisania go do wizyty statku.
3. Cargo Lot przypisany do statku ma nadaną pozycję „V-[wizyta statku]-V” a ostatnia cyfra jego Id to **1**.

BL Nbr	Created	Id	Unit Nbr	Commodity Name	Marks	Qty	Lot Total Weight (kg)	Position	T-State	BL Category
10012481	2025-09-30 09:43	10012481-1-1	0012481-1-1	NAZWA TOWARU	CECHY	100.000	50,000	V-DUMMY-V	Inbound	Import

4. Po utworzeniu zlecenia podaj jego numer poprzez email Dysponenta Magazynu:
cfsdysponent@bct.ictsi.com
5. Po przypisaniu towaru przez obsługę BCT Należy utworzyć **Cargo Work Order**.
6. Zapamiętaj numer **Id Cargo Lot**
7. Możesz zduplikować kartę przeglądarki aby mieć równoczesny dostęp do danych i formularza tworzenia zlecenia.
8. Przejdź do zakładki Cargo, a następnie **Cargo Work Orders**.



Wybierz symbol +

Unit Yard Rail Cargo Windows Help			
★	Cargo Work Orders:		+
✓	Created	Order Nbr	Order Status
≡	2025-09-26 13:28	350	Completed
⌵	2025-09-26 12:28	348	Completed
□	2025-09-26 12:27	347	New
↺	2025-09-26 11:25	345	Completed
↻	2025-09-26 11:19	344	New
↺	2025-09-26 10:39	341	New
↻	2025-09-26 09:50	339	Completed
✎	2025-09-26 09:43	338	Completed
+	2025-09-26 09:26	335	New
+			New
—	2025-09-26 08:38	333	Completed
?	2025-09-25 13:46	332	New
	2025-09-25 13:41	331	Completed
A	2025-09-25 13:20	328	Completed
D	2025-09-25 12:57	321	Completed
	2025-09-25 12:41	320	Completed

Wypełnij pola w formularzu zlecenia

Add Cargo Work Order

Work Order Number:

Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?:

Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-20 08:00

End Date: 2025-10-10 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: --

Approved Plan Date:

Order Items

Actions

Display

--

--

Event Type

BL Nbr

BL Item Sequence

Lot

Qty Ordered

Cargo Weight

BL Item Bulk

BL Item Units

Qty Co

No data to display.

0:0

Save

Cancel

Help

Work Order Number	Numer zlecenia nadawany automatycznie
Container Order?	Pole operacyjne dla BCT
Is it Direct?	Wybierz No
Start Date	Godzina i data proponowanego rozpoczęcia realizacji
Notes	Uwagi do zlecenia
Billing Party	Firma zlecająca - wybierz swoją z dopiskiem AGENT
Container Nbr	Pole uzupełniane automatycznie
End Date	Data Cut-Off

Wybierz przycisk



Save

Add Cargo Work Order

Work Order Number: Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00 End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date: --

Order Items

Actions Display

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

0:0

Save Cancel Help

Naciśnij symbol + aby dodać usługę oraz towar.

Add Cargo Work Order

Work Order Number: Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00 End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date: --

Order Items

Actions Display

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

0:0

Save Cancel Help

Wypełnij pola

Add Cargo Work Order Item						
Event Type:	GC_DISCH	Bill Of Lading:	10008134 (BRAK)			
BL Item:	1 (COMMODITY NAM...	Cargo Lot:	10008134-1-1 (5.0)			
Container Nbr:						
☐ BL Item Bulk		BL Item Bulk Units:	--			
Quantity Ordered:	5	Cargo Weight:	24000			
Event History						
Actions ▼	Display ▼	--	--	Refresh	Filter	Search
Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
No data to display.						

0:0

Event Type	wybierz GC_DISCH
Bill of Lading	wybierz numer BL
BL Item	wybierz towar
Cargo Lot	wybierz numer Cargo Lot
Container Number	pozostaw puste
Quantity Ordered	ilość sztuk
Cargo Weight	łączna waga brutto towaru

Wybierz  i zamknij okno.

Add Cargo Work Order Item

Event Type:

GC_DISCH

Bill Of Lading:

10008134 (BRAK)

BL Item:

1 (COMMODITY NAM...

Cargo Lot:

10008134-1-1 (5.0)

Container Nbr:

☐ BL Item Bulk

BL Item Bulk Units:

--

Quantity Ordered:

5

Cargo Weight:

24000

Event History

Actions

Display

--

--

+

-

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
No data to display.						

0:0

Save

Cancel

Help

Dodano usługę, która od teraz widoczna jest w zakładce Order Items.

Edit Cargo Work Order

Work Order Number: 355

Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Container Nbr: HMCU1091474

Stuff or Strip?: No

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00

End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: --

Approved Plan Date: --

Order Items

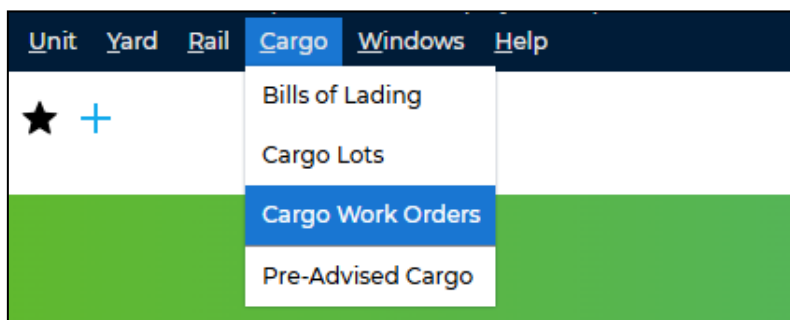
Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty
GC_DISCH	10008134	1	10008134-1-1	5.000	24,000.000			

Save Cancel Help

9. Można dodać więcej pozycji do jednego zlecenia.
10. Jeżeli do wyładunku jest np. 10 Cargo Lots, należy utworzyć 10 pozycji z oznaczeniem **GC_DISCH**.
11. Po utworzeniu zlecenie będzie zweryfikowane przez BCT. Odpowiednia informacja wraz z planowaną datą rozpoczęcia pojawi się w polu **BCT Approval Status**.
 - + Status **APPROVED** oznacza, że zlecenie zostało przyjęte do realizacji,
 - + Status **REJECTED** oznacza, że zlecenie zostało odrzucone.
 - + Status **PLANNED** oznacza, że zadany kontener (jeżeli istnieje) został zaplanowany do wystawienia w miejsce realizacji usługi.
- Nie ma możliwości edycji zlecenia przyjętego do realizacji.**
12. BCT przyjmuje **zlecenia tworzone do godziny 11:00** dnia roboczego poprzedzającego wykonanie usługi.
13. **Order Status** = Informuje o realizacji, zakończeniu lub anulowaniu zlecenia.

14. Magazyn – wagon

1. Po utworzeniu zlecenia podaj jego numer poprzez email Dysponenta Magazynu:
cfsdysponent@bct.ictsi.com
2. Należy utworzyć **Cargo Work Order**.
3. Zapamiętaj numer Id Cargo Lot,
4. Możesz zduplikować kartę przeglądarki aby mieć równoczesny dostęp do danych i formularza tworzenia zlecenia.
5. Przejdź do zakładki **Cargo**, a następnie **Cargo Work Orders**.



Wybierz symbol +

Unit Yard Rail Cargo Windows Help			
★ ☰ 🔍 ▼ ↺ ↻ ✎ + — ? ⌵ ⌵	Cargo Work Orders:		
	Created	Order Nbr	Order Status
	2025-09-26 13:28	350	Completed
	2025-09-26 12:28	348	Completed
	2025-09-26 12:27	347	New
	2025-09-26 11:25	345	Completed
	2025-09-26 11:19	344	New
	2025-09-26 10:39	341	New
	2025-09-26 09:50	339	Completed
	2025-09-26 09:43	338	Completed
	2025-09-26 09:26	335	New
	2025-09-26 08:38	333	Completed
	2025-09-25 13:46	332	New
	2025-09-25 13:41	331	Completed
	2025-09-25 13:20	328	Completed
	2025-09-25 12:57	321	Completed
	2025-09-25 12:41	320	Completed

Wypełnij pola w formularzu zlecenia

Add Cargo Work Order

Work Order Number:

Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?:

Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-20 08:00

End Date: 2025-10-10 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: --

Approved Plan Date:

Order Items

Actions

Display

--

--

Event Type

BL Nbr

BL Item Sequence

Lot

Qty Ordered

Cargo Weight

BL Item Bulk

BL Item Units

Qty Co

No data to display.

0:0

Save

Cancel

Help

Work Order Number	Numer zlecenia nadawany automatycznie
Container Order?	Pole operacyjne dla BCT
Is it Direct?	Wybierz No
Start Date	Godzina i data proponowanego rozpoczęcia realizacji
Notes	Uwagi do zlecenia
Billing Party	Firma zlecająca - wybierz swoją z dopiskiem AGENT
Container Nbr	Pole uzupełniane automatycznie
End Date	Data Cut-Off

Wybierz przycisk



Add Cargo Work Order

Work Order Number: Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00 End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date: --

Order Items

Actions Display

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

Save Cancel Help

Naciśnij symbol **+** aby dodać usługę oraz towar.

Add Cargo Work Order

Work Order Number: Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00 End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date: --

Order Items

Actions Display

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

Save Cancel Help

Wypełnij pola

Edit Cargo Work Order Item

Event Type:GC_RAMP

Bill Of Lading:10008134 (BRAK)

BL Item:1 (COMMODITY NAM...

Cargo Lot:10008134-1-1 (5.0)

Container Nbr:

☐ BL Item Bulk

BL Item Bulk Units:--

Quantity Ordered:5,0

Cargo Weight:24000,0

Event History

Actions

Display

--

--

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
No data to display.						

0:0

Save

Cancel

Help

Event Type	wybierz GC_RAMP
Bill of Lading	wybierz numer BL
BL Item	wybierz towar
Cargo Lot	wybierz numer Cargo Lot
Container Number	pozostaw puste
Quantity Ordered	ilość sztuk
Cargo Weight	łączna waga brutto towaru

Wybierz  Save i zamknij okno.

Edit Cargo Work Order Item

Event Type: GC_RAMP

Bill Of Lading: 10008134 (BRAK)

BL Item: 1 (COMMODITY NAM...

Cargo Lot: 10008134-1-1 (5.0)

Container Nbr:

☐ BL Item Bulk

BL Item Bulk Units: --

Quantity Ordered: 5,0

Cargo Weight: 24000,0

Event History

Actions

Display

--

--

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
No data to display.						

Save

Cancel

Help

Dodano usługę, która od teraz widoczna jest w zakładce Order Items.

Cargo Work Order Inspector for 356

Work Order

Order Nbr: 356

Order Details

Work Order Number: 356
Billing Party: SPEDYCJA
Start Date: 2025-09-30 02:00
End Date: 2025-10-02 23:59
Order Line:
Order Status: **New**
Container Nbr:
Is it Direct?: **No**
BCT Approval Status:
Approved Plan Date:
Notes: UWAGI DO ZLECENIA

Actions

History, Events

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units
GC_RAMP	10008134	1	10008134-1-1	5.000	24,000.000		

6. Można dodać więcej pozycji do jednego zlecenia.

7. Jeżeli do załadunku jest 10 Cargo Lots, dodajemy 10 pozycji z oznaczeniem **GC_RAMP**.

8. Zlecenie będzie zweryfikowane przez BCT. Odpowiednia informacja wraz z planowaną datą rozpoczęcia pojawi się w polu **BCT Approval Status**.

+ Status **APPROVED** oznacza, że zlecenie zostało przyjęte do realizacji,

+ Status **REJECTED** oznacza, że zlecenie zostało odrzucone.

+ Status **PLANNED** oznacza, że zadany kontener (jeżeli istnieje) został zaplanowany do wystawienia w miejsce realizacji usługi

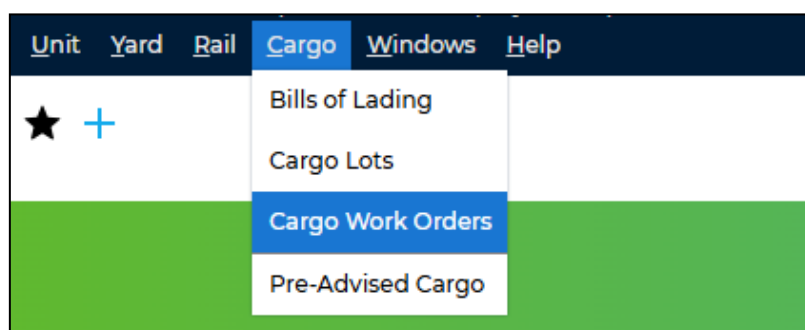
Nie ma możliwości edycji zlecenia przyjętego do realizacji.

9. BCT przyjmuje **zlecenia tworzone do godziny 11:00** dnia roboczego poprzedzającego wykonanie usługi.

10. **Order Status** = Informuje o realizacji, zakończeniu bądź anulowaniu zlecenia.

15. Wagon – magazyn

1. Po utworzeniu zlecenia podaj jego numer poprzez email Dysponenta Magazynu:
cfsdysponent@bct.ictsi.com
2. Należy utworzyć **Cargo Work Order**.
3. Zapamiętaj numer Id Cargo Lot, wagę oraz ilość.
4. Możesz zduplikować kartę przeglądarki aby mieć równoczesny dostęp do danych i formularza tworzenia zlecenia.
5. Przejdź do zakładki **Cargo**, a następnie **Cargo Work Orders**.



Wybierz symbol **+**

Unit	Yard	Rail	Cargo	Windows	Help
★	Cargo Work Orders:			+	
≡	▼ Created	Order Nbr	Order Status		
🔍	2025-09-26 13:28	350	Completed		
⌵	2025-09-26 12:28	348	Completed		
⌵	2025-09-26 12:27	347	New		
🔄	2025-09-26 11:25	345	Completed		
🔄	2025-09-26 11:19	344	New		
🔄	2025-09-26 10:39	341	New		
🔄	2025-09-26 09:50	339	Completed		
✎	2025-09-26 09:43	338	Completed		
+	2025-09-26 09:26	335	New		
+	2025-09-26 09:26	334	New		
+	2025-09-26 08:38	333	Completed		
?	2025-09-25 13:46	332	New		
?	2025-09-25 13:41	331	Completed		
⌵	2025-09-25 13:20	328	Completed		
⌵	2025-09-25 12:57	321	Completed		
⌵	2025-09-25 12:41	320	Completed		

Wypełnij pola w formularzu zlecenia

Add Cargo Work Order

Work Order Number:

Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?:

Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-20 08:00

End Date: 2025-10-10 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: --

Approved Plan Date:

Order Items

Actions

Display

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

0:0

Save

Cancel

Help

Work Order Number	Numer zlecenia nadawany automatycznie
Container Order?	Pole operacyjne dla BCT
Is it Direct?	Wybierz No
Start Date	Godzina i data proponowanego rozpoczęcia realizacji
Notes	Uwagi do zlecenia
Billing Party	Firma zlecająca - wybierz swoją z dopiskiem AGENT
Container Nbr	Pole uzupełniane automatycznie
End Date	Data Cut-Off

Wybierz przycisk



Add Cargo Work Order

Work Order Number: Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00 End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date:

Order Items

Actions Display

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

0:0

Save Cancel Help

Naciśnij symbol **+** aby dodać usługę oraz towar.

Add Cargo Work Order

Work Order Number: Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00 End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date:

Order Items

Actions Display

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

0:0

Save Cancel Help

Wypełnij pola

Edit Cargo Work Order Item

Event Type:GC_RAMP

Bill Of Lading:10008134 (BRAK)

BL Item:1 (COMMODITY NAM...

Cargo Lot:10008134-1-1 (5.0)

Container Nbr:

☐ BL Item Bulk

BL Item Bulk Units:--

Quantity Ordered:5,0

Cargo Weight:24000,0

Event History

Actions

Display

--

--

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
No data to display.						

0:0

Save

Cancel

Help

Event Type	wybierz GC_RAMP
Bill of Lading	wybierz numer BL
BL Item	wybierz towar
Cargo Lot	wybierz numer Cargo Lot
Container Number	pozostaw puste
Quantity Ordered	ilość sztuk
Cargo Weight	łączna waga brutto towaru

Wybierz  i zamknij okno.

Edit Cargo Work Order Item

Event Type:GC_RAMP

Bill Of Lading:10008134 (BRAK)

BL Item:1 (COMMODITY NAM...

Cargo Lot:10008134-1-1 (5.0)

Container Nbr:

☐ BL Item Bulk

BL Item Bulk Units:--

Quantity Ordered:5,0

Cargo Weight:24000,0

Event History

Actions

Display

--

--

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
No data to display.						

Dodano usługę, która od teraz widoczna jest w zakładce Order Items.

Cargo Work Order Inspector for 356

Work Order

Order Nbr: 356

Order Details

Work Order Number: 356
Billing Party: SPEDYCJA
Start Date: 2025-09-30 02:00
End Date: 2025-10-02 23:59
Order Line:
Order Status: **New**
Container Nbr:
Is it Direct?: **No**
BCT Approval Status:
Approved Plan Date:
Notes: UWAGI DO ZLECENIA

Actions

History, Events	Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units
Order Items	GC_RAMP	10008134	1	10008134-1-1	5.000	24,000.000		

6. Można dodać więcej pozycji do jednego zlecenia.

7. Jeżeli do załadunku jest 10 Cargo Lots, dodajemy 10 pozycji z oznaczeniem **GC_RAMP**.

8. Zlecenie będzie zweryfikowane przez BCT. Odpowiednia informacja wraz z planowaną datą rozpoczęcia pojawi się w polu **BCT Approval Status**.

+ Status **APPROVED** oznacza, że zlecenie zostało przyjęte do realizacji,

+ Status **REJECTED** oznacza, że zlecenie zostało odrzucone.

+ Status **PLANNED** oznacza, że zadany kontener (jeżeli istnieje) został zaplanowany do wystawienia w miejsce realizacji usługi

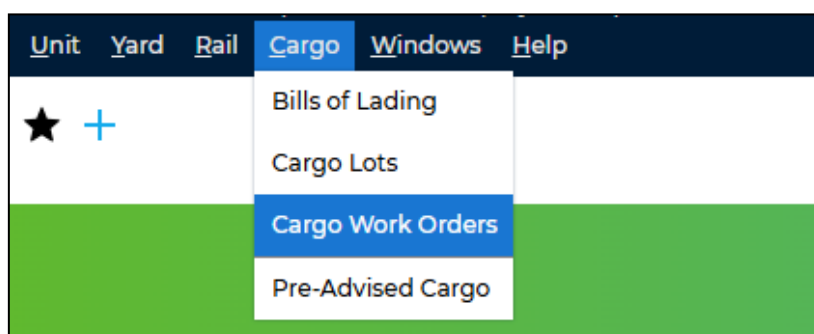
Nie ma możliwości edycji zlecenia przyjętego do realizacji.

9. BCT przyjmuje **zlecenia tworzone do godziny 11:00** dnia roboczego poprzedzającego wykonanie usługi.

10. **Order Status** = Informuje o realizacji, zakończeniu bądź anulowaniu zlecenia.

16. Usługi dodatkowe

1. Po utworzeniu zlecenia podaj jego numer poprzez email Dysponenta Magazynu:
cfsdysponent@bct.ictsi.com
2. Należy utworzyć **Cargo Work Order**.
3. Zapamiętaj numer Id Cargo Lot, wagę oraz ilość.
4. Możesz zduplikować kartę przeglądarki aby mieć równoczesny dostęp do danych i formularza tworzenia zlecenia.
5. Przejdź do zakładki **Cargo**, a następnie **Cargo Work Orders**.



Wybierz symbol **+**

Unit Yard Rail Cargo Windows Help ★ Cargo Work Orders: +			
▼ Created	Order Nbr	Order Status	
2025-09-26 13:28	350	Completed	
2025-09-26 12:28	348	Completed	
2025-09-26 12:27	347	New	
2025-09-26 11:25	345	Completed	
2025-09-26 11:19	344	New	
2025-09-26 10:39	341	New	
2025-09-26 09:50	339	Completed	
2025-09-26 09:43	338	Completed	
2025-09-26 09:06	335	New	
2025-09-26 08:38	333	New	
2025-09-26 08:38	333	Completed	
2025-09-25 13:46	332	New	
2025-09-25 13:41	331	Completed	
2025-09-25 13:20	328	Completed	
2025-09-25 12:57	321	Completed	
2025-09-25 12:41	320	Completed	

Wypełnij pola w formularzu zlecenia

Add Cargo Work Order

Work Order Number:

Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?:

Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-20 08:00

End Date: 2025-10-10 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: --

Approved Plan Date:

Order Items

Actions

Display

Event Type

BL Nbr

BL Item Sequence

Lot

Qty Ordered

Cargo Weight

BL Item Bulk

BL Item Units

Qty Co

No data to display.

0:0

Save

Cancel

Help

Work Order Number	Numer zlecenia nadawany automatycznie
Container Order?	Pole operacyjne dla BCT
Is it Direct?	Wybierz No
Start Date	Godzina i data proponowanego rozpoczęcia realizacji
Notes	Uwagi do zlecenia
Billing Party	Firma zlecająca - wybierz swoją z dopiskiem AGENT
Container Nbr	Pole uzupełniane automatycznie
End Date	Data Cut-Off

Wybierz przycisk



Add Cargo Work Order

Work Order Number: Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00 End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date: --

Order Items

Actions Display

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

0:0

Save Cancel Help

Naciśnij symbol **+** aby dodać usługę oraz towar.

Add Cargo Work Order

Work Order Number: Billing Party: SPEDYCJA (AGENT)

Stuff or Strip?: Container Nbr:

Is it Direct?: No

Start Date: 2025-09-25 08:00 End Date: 2025-10-05 08:00

Order Status: New

Notes: UWAGI DO ZLECENIA

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date: --

Order Items

Actions Display

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.								

0:0

Save Cancel Help

Wypełnij pola

Edit Cargo Work Order Item

Event Type:GC_RAMP

Bill Of Lading:10008134 (BRAK)

BL Item:1 (COMMODITY NAM...

Cargo Lot:10008134-1-1 (5.0)

Container Nbr:

☐ BL Item Bulk

BL Item Bulk Units:--

Quantity Ordered:5,0

Cargo Weight:24000,0

Event History

Actions

Display

--

--

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
No data to display.						

0:0

Save

Cancel

Help

Event Type	wybierz GC_RAMP
Bill of Lading	wybierz numer BL
BL Item	wybierz towar
Cargo Lot	wybierz numer Cargo Lot
Container Number	pozostaw puste
Quantity Ordered	ilość sztuk
Cargo Weight	łączna waga brutto towaru

Wybierz  i zamknij okno.

Edit Cargo Work Order Item

Event Type: GC_RAMP

Bill Of Lading: 10008134 (BRAK)

BL Item: 1 (COMMODITY NAM...

Cargo Lot: 10008134-1-1 (5.0)

Container Nbr:

☐ BL Item Bulk

BL Item Bulk Units: --

Quantity Ordered: 5,0

Cargo Weight: 24000,0

Event History

Actions

Display

--

--

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
No data to display.						

Dodano usługę, która od teraz widoczna jest w zakładce Order Items.

Cargo Work Order Inspector for 356

Work Order
Order Nbr: 356

Order Details
Work Order Number: 356
Billing Party: SPEDYCJA
Start Date: 2025-09-30 02:00
End Date: 2025-10-02 23:59
Order Line:
Order Status: **New**
Container Nbr:
Is it Direct?: **No**
BCT Approval Status:
Approved Plan Date:
Notes: UWAGI DO ZLECENIA

Order Items

Event Type	BL Nbr	BL Item Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units
GC_RAMP	10008134	1	10008134-1-1	5.000	24,000.000		

6. Można dodać więcej pozycji do jednego zlecenia.

7. Jeżeli do załadunku jest 10 Cargo Lots, dodajemy 10 pozycji z oznaczeniem **GC_RAMP**.

8. Zlecenie będzie zweryfikowane przez BCT. Odpowiednia informacja wraz z planowaną datą rozpoczęcia pojawi się w polu **BCT Approval Status**.

✚ Status **APPROVED** oznacza, że zlecenie zostało przyjęte do realizacji,

✚ Status **REJECTED** oznacza, że zlecenie zostało odrzucone.

✚ Status **PLANNED** oznacza, że zadany kontener (jeżeli istnieje) został zaplanowany do wystawienia w miejsce realizacji usługi

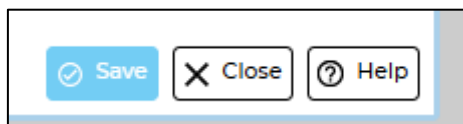
Nie ma możliwości edycji zlecenia przyjętego do realizacji.

9. BCT przyjmuje **zlecenia tworzone do godziny 11:00** dnia roboczego poprzedzającego wykonanie usługi.

10. **Order Status** = Informuje o realizacji, zakończeniu bądź anulowaniu zlecenia.

17. Troubleshooting

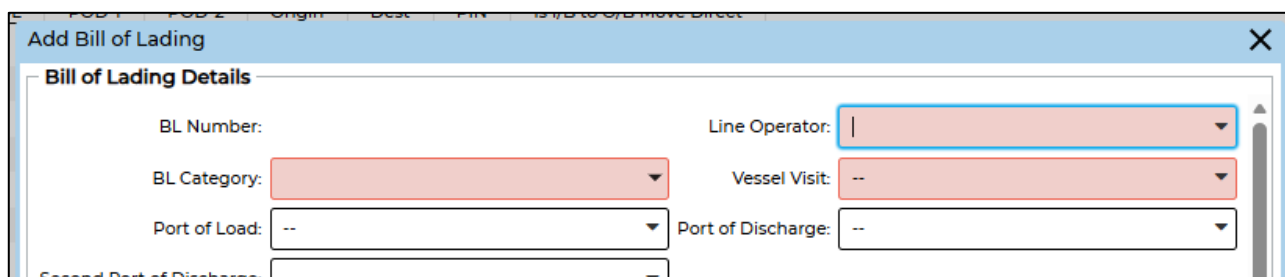
17.1 Nie mogę edytować Bill of Lading, przycisk Save jest nieaktywny.



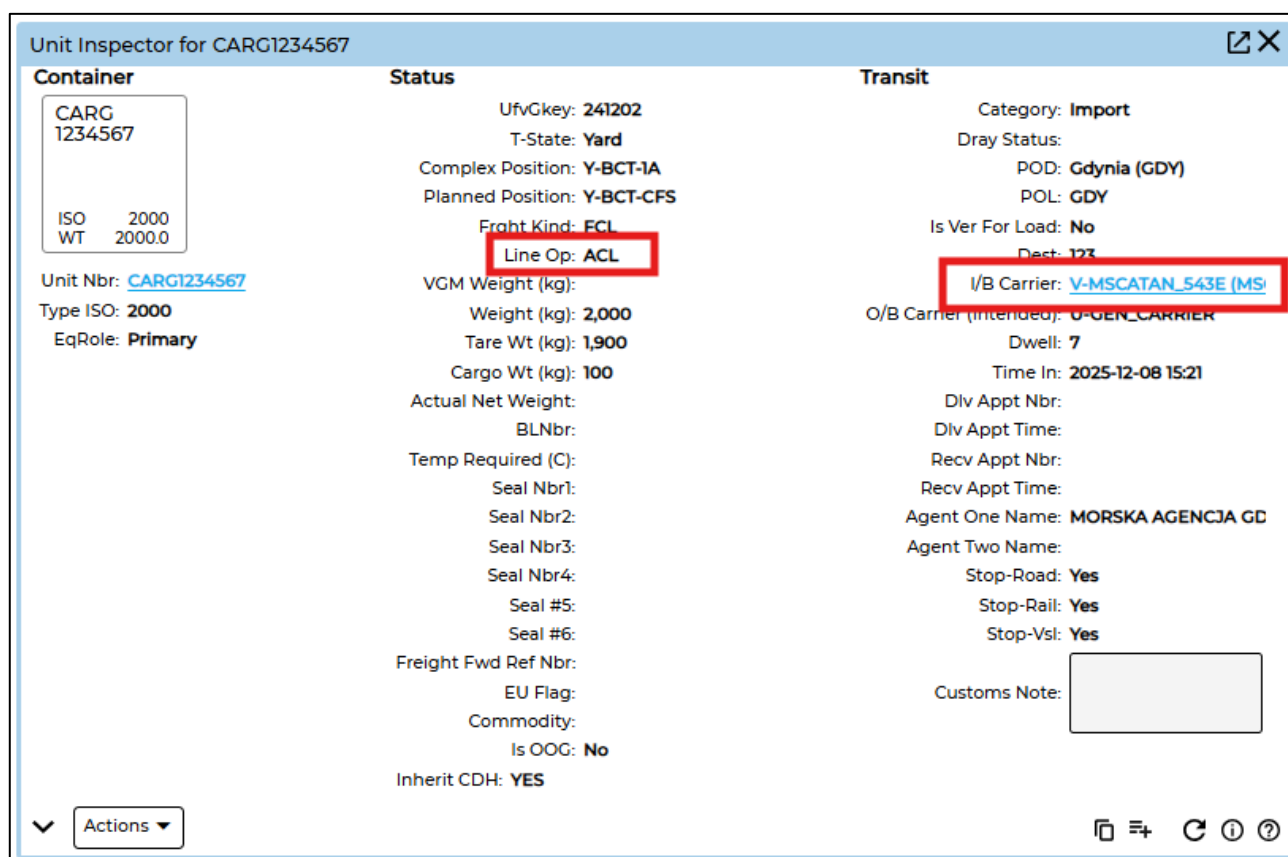
Edycja danych w Bill of Lading jest możliwa tylko do momentu, w którym ładunek z danego BL został zamanifestowany.

Jeżeli przycisk Save jest nieaktywny i chcesz edytować dane w systemie załóż zlecenie na korektę danych w systemie poprzez **Cargo Work Order**. Jeżeli nie wiesz jak to zrobić przejdź do instrukcji [usługi dodatkowe](#). W uwagach do zlecenia opisz zlecane zmiany.

17.2 Nie znam wizyty statku. Gdzie znajdę Linie oraz wizytę statku?

A screenshot of a web form titled 'Add Bill of Lading'. It contains several dropdown menus and text input fields. The fields are: 'BL Number:', 'BL Category:', 'Port of Load:', 'Second Port of Discharge:', 'Line Operator:', 'Vessel Visit:', and 'Port of Discharge:'. The 'Line Operator' and 'Vessel Visit' fields are highlighted with red boxes.

Linia oraz wizyta statku znajduje się w karcie kontenera. Jeżeli tworzysz towar, który chcesz zamanifestować do kontenera, wizytę oraz linię znajdziesz w jego karcie. Znajdź żądany kontener w zakładce **Units** i otwórz **Unit Inspector**.

A screenshot of a web application window titled 'Unit Inspector for CARG1234567'. The window is divided into three main sections: 'Container', 'Status', and 'Transit'. The 'Container' section shows 'CARG 1234567' and 'Unit Nbr: CARG1234567'. The 'Status' section shows 'UfvGkey: 241202', 'T-State: Yard', 'Complex Position: Y-BCT-1A', 'Planned Position: Y-BCT-CFS', 'Freight Kind: FCL', and 'Line Op: ACL' (highlighted with a red box). The 'Transit' section shows 'Category: Import', 'Dray Status:', 'POD: Gdynia (GDY)', 'POL: GDY', 'Is Ver For Load: No', 'Dest: 123', 'I/B Carrier: V-MSCATAN_543E (MS)' (highlighted with a red box), 'O/B Carrier (intended): O-GEN_CARRIER', 'Dwell: 7', 'Time In: 2025-12-08 15:21', 'Div Appt Nbr:', 'Div Appt Time:', 'Recv Appt Nbr:', 'Recv Appt Time:', 'Agent One Name: MORSKA AGENCJA GD', 'Agent Two Name:', 'Stop-Road: Yes', 'Stop-Rail: Yes', 'Stop-Vsl: Yes', and 'Customs Note:'. At the bottom left, there is an 'Actions' dropdown menu. At the bottom right, there are icons for print, zoom, refresh, and help.

Aby znaleźć wizytę statku w formularzu BL wpisz jej początek bez przedrostka **V-**

Jeżeli nadal nie widzisz numeru wizyty wybierz linię **BRAK** a jako wizytę statku wpisz **DUMMY**.

Jeżeli stworzysz towar przeznaczony do załadunku na statek jako Break Bulk skontaktuj się z dysponentem drobnicy dysponentdrobnica@bct.ictsi.com. W takich przypadkach BCT samodzielnie nadaje numery wizyt.

17.3 Nie znam kodu firmy przewozowej eBrama

W formularzu BL w polu **Bond Trucking Company** aby znaleźć żadaną firmę należy wprowadzić jej kod. Format to TC000000. Aby znaleźć odpowiedni kod skontaktuj się z przewoźnikiem. Kod firmy można odczytać z loginu użytkownika tej firmy. Poniżej przykład:

Login użytkownika: TTC000023DD1

Kod firmy: **TC000023**DD1

Jeżeli znasz nazwę firmy możesz użyć symbolu „%” i wpisać nazwę firmy. Navis wyszuka firmę. Przykład poniżej:

The screenshot shows a web form titled "Add Bill of Lading". Under the "Bill of Lading Details" section, there are several fields. The "Bond Trucking Company" field is highlighted with a red arrow and contains the text "%USŁUGI TRANSPORTOWE". Other fields include "BL Number", "BL Category", "Port of Load", "Second Port of Discharge", "Origin", "Destination", "Line Operator", "Vessel Visit", "Port of Discharge", "EU Flag BL Level", and "Agent". The "Agent" field shows the code "TC000006 (USŁUGI TRANSPORTOWE)".

17.4 CUSTOMS_DUTY_HOLD nie został odprawiony pomimo otrzymania komunikatu o zwolnieniu.

Aby zwolnić w systemie ładunek, który został odprawiony należy założyć zlecenie Cargo Work Order na usługę ZDJĘCIE HOLD. W polu **Notes** należy wprowadzić numer zgłoszenia.

Add Cargo Work Order

Work Order Number: _____ Billing Party: _____

Container Order?: _____ Container Nbr: _____

Is it Direct?: --

Start Date: _____ End Date: _____

Order Status: New

Notes: _____

BCT Approval Status: -- Approved Plan Date: _____

Order Items

Actions Display

Event Type	BL Nbr	BL Item	Sequence	Lot	Qty Ordered	Cargo Weight	BL Item Bulk	BL Item Units	Qty Co
No data to display.									

0:0

Save Close Help

Edit Cargo Work Order Item

Event Type: ZDJĘCIE HOLD Bill Of Lading: 10015590 (BRAK)

BL Item: 1 (CWO TEST DROBN... Cargo Lot: 10015590-1-1 (1.0)

Container Nbr: _____

☐ BL Item Bulk BL Item Bulk Units: --

Quantity Ordered: 1,0 Cargo Weight: 5,0

Event History

Actions Display

Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible
No data to display.						

0:0

Save Cancel Help

Stop celny zostanie zdjęty przez BCT po aprobacie UCS.

17.5 Billing Party Cargo Work Order – nie widzę swojej firmy

The screenshot shows the 'Add Cargo Work Order' form. The 'Billing Party' dropdown menu is open, displaying a list of agents. The list is limited to the first few records in the system. The agents listed are: -- BRAK (Trucking Company), 10000007951 (Shipper/Consignee), 11LOG (Agent), 12300216753 (Shipper/Consignee), 2THECAR (Agent), 3CITY (Agent), 3PLOGI (Agent), 3WAY (Agent), 7RSOL (Agent), and AATEX (Agent). The 'Container Nbr' field is empty, and the 'End Date' field is set to 10000007951 (Shipper/Consignee).

Lista rozwijana jest ograniczona tylko do kilku pierwszych rekordów w systemie. Aby znaleźć swoją firmę wpisz kod swojej firmy w czerwonym polu i wybierz tą z dopiskiem **(Agent)**.

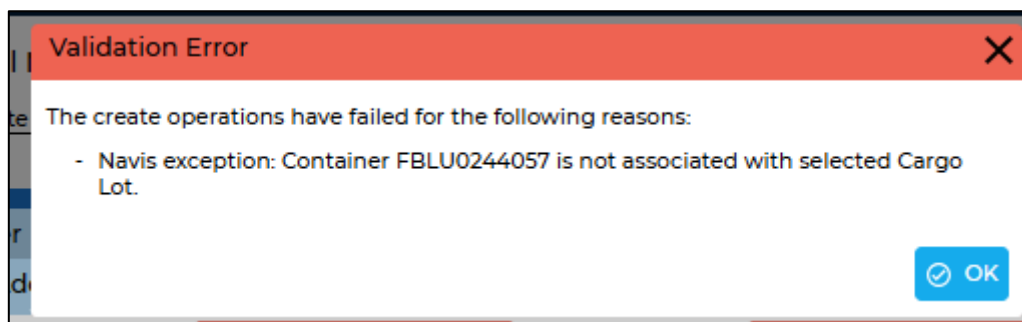
The screenshot shows the 'Add Cargo Work Order' form. The 'Billing Party' dropdown menu is open, and the search filter 'BCT (AGENT)' is entered in the red field. The dropdown list now shows only 'BCT (Agent)'. The 'Container Nbr' field is empty, and the 'End Date' field is set to 10000007951 (Shipper/Consignee).

17.6 Cargo Work Order – Agent is not assigned to use this container!

The screenshot shows a 'Validation Error' dialog box. The message reads: 'The create operations have failed for the following reasons: - Navis exception: Agent is not assigned to use this container!'. There is an 'OK' button at the bottom right.

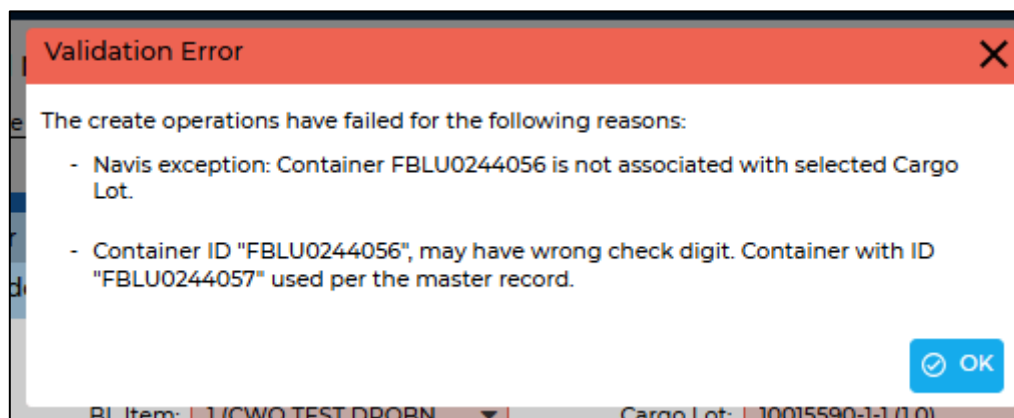
Ten błąd oznacza, że nie jesteś przypisany jako Agent One do wybranego kontenera. To znaczy, że nie jesteś do niego przypisany. Aby zlecić czynności związane z kontenerem musisz być do niego przypisany. Skontaktuj się z linią.

17.7 Cargo Work Order – Container ABCD1234567 is not associated with selected Cargo Lot.



Ten błąd oznacza, że wybrany Cargo Lot nie jest zmanifestowany do wpisanego kontenera.

17.8 Cargo Work Order – Container ID „ABCD1234567”, may have wrong check digit.



Sprawdź poprawność wprowadzonego numeru kontenera. Ten błąd informuje, że system nie znalazł w bazie wprowadzonego kontenera.

17.9 Cargo Work Order – nie widzę żadnego Cargo Lot.

Add Cargo Work Order Item

Event Type: CARGO_STRIP Bill Of Lading: 10015571 (MSC)

BL Item: -- Cargo Lot: --

Container Nbr:

☐ BL Item Bulk BL Item Bulk Units: --

Quantity Ordered: Cargo Weight:

Event History

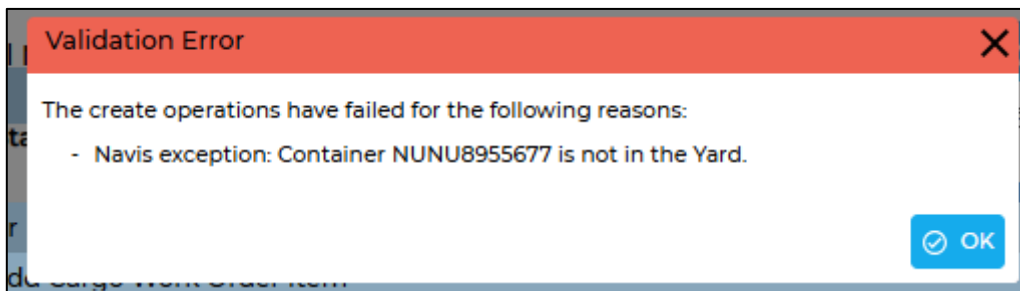
Apply Date	Event ID	Billable	Recorder	Qty	Qty Unit	Responsible P
No data to display.						

0:0

Save Cancel Help

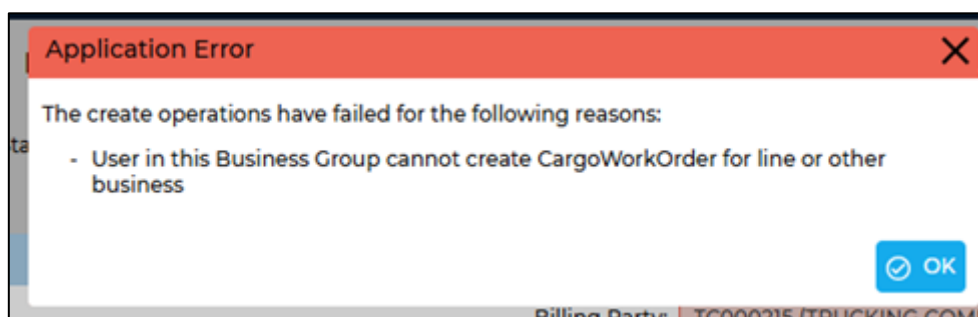
Oznacza to, że szukasz Cargo Lot, który nie został zamanifestowany lub nie ma go na stanie. Jeżeli zlecasz rozformowanie kontenera zamanifestuj ładunek do kontenera. Wróć do instrukcji [kontener-magazyn](#) jeżeli nie wiesz jak to zrobić. Jeżeli zlecasz wyładunek towaru ze statku lub wagonów zgłoś powyższy fakt do dysponenta. Obsługa BCT musi zamanifestować ładunek na statek lub wagony.

17.10 Cargo Work Order – Container ABCD1234567 is not in the Yard.

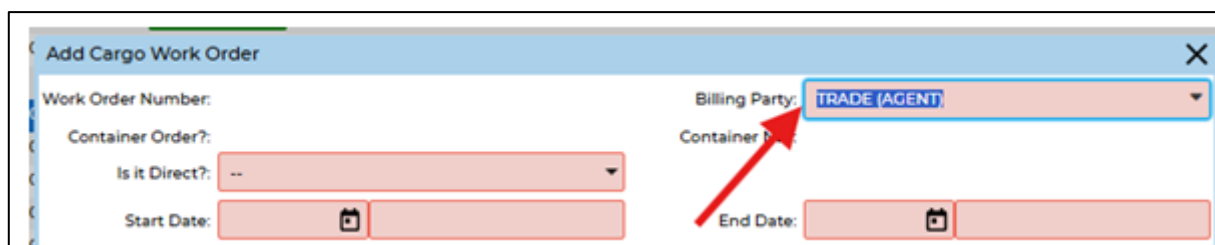


Ten błąd oznacza, że wybrany kontener nie znajduje się jeszcze na placu. Zlecenie Cargo Work Order można utworzyć tylko dla kontenerów znajdujących się na placu.

17.11 Cargo Work Order – User in this Business Group cannot create Cargo Work Order for line or other business.



Ten błąd oznacza, że jako **Billing Party** wybrano niewłaściwą firmę zlecającą. Wybierz swoją firmę z dopiskiem (Agent).



17.12 Status odprawy – gdzie znajdę informacje?

Informacja o statusie odprawy ładunku znajduje się w Cargo Lot Inspector w zakładce Holds/Perms.

The screenshot displays the 'Cargo Lot Inspector' window for lot 10015591-1-1. It is divided into three main sections: 'Cargo Lot', 'Details', and 'Status'. The 'Cargo Lot' section on the left contains fields for Id, Unit Nbr, BL Nbr, Commodity Unit, IMO, Packaging, Storage Handling Code, Equipment Handling Code, Qty, Qty Planned, and Lot Total Weight. The 'Details' section in the middle lists BL Category, Shipper, Origin, POL, Consignee, Dest, POD-I, Original BL Nbr, Commodity Name, Cust. Ord. Nbr, Marks, Order Nbr, Brand, Model, and Color. The 'Status' section on the right shows T-State, Default, Lot Position, Lot Planned Positions, Damage Severity, Discrepancy, EU Flag, Transit Cargo unit, Created, and Changed dates. Below these sections is an 'Actions' button. At the bottom, a 'Holds/Perms' dropdown menu is open, showing a table of active and released holds. A red arrow points to the 'Actions' button, and another red arrow points to the 'Holds/Perms' dropdown.

Status	Applied On	Hold/Perm	Appl To Enty	Hold/Perm View	Guarded By
ACTIVE	2025-12-15 10:20	BCT_HOLD	Unit		
ACTIVE	2025-12-15 10:20	CUSTOMS_IAS	Unit		
ACTIVE	2025-12-15 10:20	CUSTOMS_HOLD	Unit		
ACTIVE	2025-12-15 10:19	CUSTOMS_DUTY_HOLD	Unit		
RELEASED	2025-12-11 10:40	CUSTOMS_DUTY_HOLD	Unit		

Status ACTIVE oznacza, że stop jest aktywny.

Status RELEASED oznacza, że stop jest zdjęty.

- **BCT_HOLD** – stop założony przez obsługę BCT.
- **CUSTOMS_AR** – stop założony przez UCS – oddział na ul. Północnej w Gdyni.
- **CUSTOMS_HOLD** – dolny stop założony przez UCS.
- **CUSTOMS_DUTY_HOLD** – automatyczny stop UCS zakładany na każdy ładunek w systemie.
- **COPRAR_LOAD** – stop operacyjny. Nie wpływa na działania na ładunku.
- **VGM_LOAD** – stop operacyjny. Nie wpływa na działania na ładunku.

Szczegóły dotyczące HOLD można zobaczyć po dwukrotnym wciśnięciu stopu lewym przyciskiem myszy.

17.13 Numer spedycji – gdzie mogę wprowadzić ten numer?

Numer spedycji można wprowadzić podczas tworzenia ładunku w formularzu BL.

The screenshot shows the 'Add Bill of Lading' window with the following fields:

- BL Number: (text input)
- BL Category: (dropdown menu)
- Port of Load: (dropdown menu)
- Second Port of Discharge: (dropdown menu)
- Origin: (text input)
- Bond Trucking Company: (dropdown menu)
- Agent: (dropdown menu)
- Is I/B to O/B Move Direct: (checkbox)
- Line Operator: (dropdown menu)
- Vessel Visit: (dropdown menu)
- Port of Discharge: (dropdown menu)
- Destination: (text input)
- EU Flag BL Level: (dropdown menu)
- PIN: (text input)
- Transit Cargo BL: (dropdown menu)
- Freight Fwd Ref Nbr: (text input, highlighted with a red rectangle)**

At the bottom, there are tabs for 'Items' and 'Units'.

Jeżeli nie wprowadzono numeru spedycji podczas tworzenia ładunku, można go edytować za pomocą funkcji **Correct Flex Fields** w widoku Bills of Lading.

The screenshot shows the 'Bills of Lading' list view with columns: BL Nbr, BL GID, Line Op, BL Category. A context menu is open for the first item (1001), and the 'Correct Flex Fields' option is selected. A red arrow points from this option to the 'Correct Flex Fields' dialog box.

The 'Correct Flex Fields' dialog box contains the following fields and buttons:

- Freight Fwd Ref Nbr: (text input)
- Information icon (i)
- Save button (blue)
- Close button (X)
- Help button (?)

Aby dokonać zmiany dla istniejących ładunków należy wejść w zakładkę **Units**, wybrać właściwy ładunek prawym przyciskiem myszy, a następnie wybrać opcję **Update Freight Forwarder Details**. W przypadku gdy towar ma być podejmowany częściowo konieczne jest uzupełnienie również Bill of Lading zgodnie z instrukcją powyżej.

Bills of Lading			
Units			
▼ Last Move	Unit Key	Unit Nbr	Type ISO
2026-01-09 14:38	10016582-1-4		
2026-01-09 14:37	Update		
2026-01-09 14:37	View		
2026-01-09 14:13	Reefer		
2026-01-09 14:12	Transactions		
2026-01-09 14:09	Administration		
2026-01-09 13:59	Inspect Unit		
2026-01-09 13:19	Recap All		
2026-01-09 13:08	Recap Selected		
2026-01-09 13:07	Open Section View		
2026-01-09 13:05	Update Freight Forwarder Details		
2026-01-09 11:50			
2026-01-09 11:17	Container Fields		

Shipment Details 10016582-1-4

Agent One:
BCT

Agent Two:

Freight Fwd Ref Nbr:

i
Save
Cancel
Help