

Zlecenia dodatkowe w magazynie 25 zakładka DROBNICA

Zlecenia (deklaracje magazynowe z HOLDEM) na których wymagana jest pieczętka Urzędu Celnego:

- Ocechowanie
- Przepakowanie

Zlecenia na których nie wymagana jest pieczętka Urzędu Celnego:

- Bandowanie
- Foliowanie
- Mocow/rozm
- Paletyzacja
- Przemieszczanie
- Rozpaletowanie
- Ważenie
- Sortowanie
- Ocechowanie
- Kontrola towaru w magazynie (liczenie)
- Wymierzanie

1. W systemie drobnicowym wybieramy formatkę zlecenia dodatkowe, zaznaczamy wybrane zlecenie, wypełniamy wszystkie pola, zatwierdzamy i drukujemy raport awizacji.
2. Dostarczamy do dysponenta magazynu na adres cfsdysponent@bct.gdynia.pl (nie później niż do godz. 11.00 dnia roboczego poprzedzającego wykonanie danej usługi) raport odpowiedniego zlecenia dodatkowego.
3. W dniu wykonania usługi w/w raport z pieczętką Urzędu Celnego (jeżeli usługa wymaga takiej pieczętki) powinien być dostarczony do magazynu.

Kontakt cfsdysponent@bct.gdynia.pl tel. 795 501 326